

**„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА,, ДОО  
БИКОВАЧКИ ПУТ БР. 280,  
БИКОВО**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-  
ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ОБЈЕКТА „РЕГИОНАЛНА  
ДЕПОНИЈА“ ДОО СУБОТИЦА**

**БРОЈ ЈН 01/20**

Објављена на порталу јавних набавки и на сајту Наручиоца	30.04.2020.
Рок за достављање понуда	18.05.2020. до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	18.05.2020. у 11,30 часова
Деловодни број:	VII-44/2020

Суботица, април 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за набавка услуге физичко- техничког обезбеђења објеката**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	31

## ***1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### ***1. Подаци о Наручиоцу***

Наручилац: „Регионална депонија,, ДОО

Седиште Наручиоца: Биковачки пут бр. 280, Биково

ПИБ: 105425742, матични број: 20354194

Текући рачун: 325-9500700029596-64 Интернет

страница: [www.deponija.rs](http://www.deponija.rs)

**Адреса наручиоца:**

- у случају непосредне доставе адреса је Биковачки пут број 280, Биково;

- у случају доставе путем поште поштанска адреса је „Регионална депонија,, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207.

### ***2. Врста поступка јавне набавке***

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### ***3. Предмет јавне набавке***

Предмет јавне набавке број ЈН 01/20 је набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објеката „Регионална депонија“ доо Суботица, која обухвата физичко обезбеђење Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, мониторинг видео-надзорних и алармних система у центрима за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу, одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите на штићеним објектима, патролни обиласци штићених објеката.

ОРН Назив и ознака из општег речника набавке: чуварске службе 79713000.

### ***4. Партије:***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### ***5. Циљ поступка***

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

### ***7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:***

Не спроводи се електронска лицитација.

### ***8. Контакт (лице или служба)***

Лице за контакт – Буза Атила, запослен на радном месту: стручни сарадник за јавне набавке и продају.

Е - mail адреса: [buza.atila@deponija.rs](mailto:buza.atila@deponija.rs) факс: 024-673-819

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

### **1. УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

Предметне услуге се односе на 24 часовно пружање услуга физичког обезбеђења имовине и опреме регионалног центра за управљање отпадом на адреси Биковачки пут број 280, Биково и 24 часовно праћење видео надзора (мониторинг) објеката.

Камере за видео надзор обезбеђује Наручилац, а контролни центар за мониторинг обезбеђује Понуђач.

Физичко обезбеђење ће се вршити према следећем распореду радника обезбеђења:

- радним данима (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова један службеник обезбеђења
- радним данима (понедељак – петак) од 15 часова до 7:00 часова два службеника обезбеђења
- за време викенда, државних и верских празника 24 часова по два службеника обезбеђења.

Физичко обезбеђење регионалног центра за управљање отпадом подразумева заштиту од свих врста штетних радњи усмерених ка предмету обезбеђења, стварима и лицима која се у њему налазе.

Понуђач дужан је да обезбеди чуварску кућицу на штићеном објекту, за повремени боравак службеника обезбеђења приликом пружања услуге физичког обезбеђења. Чуварска кућица мора бити обезбеђена од стране изабраног Понуђача за све време трајања предметног уговора. Трошкови за чуварску кућицу падају на терет изабраног Понуђача.

#### **1.1. Услуге вршења физичког обезбеђења обухватају:**

Послови физичког обезбеђења регионалног центра за управљање отпадом се врше личним присуством радника обезбеђења у одређеном броју у одређеном временском периоду према ставу 2. тачка 1. ове спецификације, а обухвата:

- Контролу кретања лица у регионалном центру за управљање отпадом;
- Забрану улаза неовлашћеног лица у регионални центар за управљање отпадом;
- Вођење дневне евиденције;
- Спречавање напада на објекат и имовину, као и удаљавање лица која ремете ред у регионалном центру за управљање отпадом и објектима који се обезбеђују;
- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- Обилазак локације сваких два сата;
- Обављање других послова из области физичког обезбеђења.

Службеник обезбеђења у спровођењу предвиђених мера заштите, користи системе техничке заштите на објектима своје надлежности.

#### **1.2. Услуге вршења техничке заштите обухватају:**

Техничка заштита на објектима Наручиоца обухвата:

- Средства и уређаје за физичко спречавање недозвољеног уласка лица у штићени објекат и простор који му припада
- Приступ објекту Наручиоца ограничен је на приступ запослених, а под посебним условима и посетиоцима. На улазима у објекат Наручиоца налази се механичка заштита у виду клизне капије са електромоторним погоном којим управљају службеници обезбеђења.
- Гости се од стране службеника обезбеђења примају у штићени простор.

### 1.3. Свакодневне обавезе службеника обезбеђења:

- Контролише улазак и кретања лица на територији регионалног центра за управљање отпадом;
- Контролише и спречава улазак неовлашћеног лица у регионални центар за управљање отпадом;
- Контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;
- У случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, обавезан је да то ефикасном акцијом онемогући, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;
- У случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје претпостављене, а по потреби и полицију.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- Услуге обезбеђења врши тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;
- Обилазак простора на регионалном центру за управљање отпадом на почетку радног времена, свака два сата у току радног времена и на крају радног времена и приликом обиласка врши регистрацију путем уређаја за контролу чуварске службе са безконтактним читачем и паник тастером о чему понуђач доставља извештај крајем сваког месеца;
- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве - визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл;
- Води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;
- Услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

### 1.4. Обавезе и одговорности Понуђача:

- Распореди службенике обезбеђења;
- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување;
- Понуђач се обавезује да за све службенике обезбеђења који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења за потребе Наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:
  - Једнообразну одећу – униформу;
  - Идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом службенику обезбеђења (име презиме и фотографија);
  - Неопходну исправну опрему и средства за рад;
- Понуђач је дужан да сваком службенику обезбеђења пропише прецизно опште дужности, посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама. Под ванредним ситуацијама се подразумевају: пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објекат и напад по уласку у објекат;
- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем;
- Службеници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упуста, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не

могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца;

- За своје послове одговоран је овлашћеном лицу Наручиоца;
- Одговорно лице Наручиоца о уоченим неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу Понуђача који је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе;

Понуђач одговара за сваку штету која Наручиоцу настане услед неблагоприятног, непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања лица задужених за обезбеђење и исту се обавезује надокнадити осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

### **1.5. Остале одредбе**

Службеници обезбеђења током извршења услуге, који је предмет јавне набавке морају имати обезбеђена средства везе.

Службеници обезбеђења морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

За време радног времена радника обезбеђења није дозвољено спавање, гледање телевизијског програма, неовлашћено коришћење информатичке и телекомуникационе опреме, конзумирање алкохола и опијата, примање приватних посета, самоиницијативно напуштање послова и удаљавање са места на коме се врше послови обезбеђења, као и свако друго неовлашћено или неоправдано чињење или нечињење којима се угрожава утврђени режим безбедности.

### **1.6. Контрола рада службеника обезбеђења:**

Изабрани Понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих службеника обезбеђења, обиласком регионалног центра за управљање отпадом од стране овлашћених лица Понуђача.

Наручилац задржава право своје контроле рада службеника обезбеђења, без предходне најаве изабраном Понуђачу.

Изабрани Понуђач је обавезан да овлашћеном лицу Наручиоца доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли рада службеника обезбеђења и стању на објектима који се обезбеђују.

### **1.7. Координација рада службеника обезбеђења:**

- Изабрани Понуђач одређује лице које врши координацију службеника обезбеђења на пружању услуга физичког обезбеђења, које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.

- Изузетно, на захтев Наручиоца, у току одређених ситуација (одређених манифестација или догађаја) изабрани Понуђач који врши услугу физичког обезбеђења дужан је да на писани захтев Наручиоца, без одлагања обезбеди додатни број радника обезбеђења.

- Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

- Изабрани понуђач је дужан да по потреби и на захтев наручиоца у току одређених ситуација (одређених манифестација и догађања) у објектима наручиоца постави КД метал – детекторска врата за контролу уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат.

## **2. УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ВИДЕО НАДЗОРА ТРАНСФЕР СТАНИЦА**

Предметна услуга се односи на 24 часовно пружање услуга физичког обезбеђења имовине и опреме и 24 часовно праћење видео надзора (мониторинг) објеката, који су предмет физичког обезбеђења трансфер станица Наручиоца у Кањижи, Сенти и Бачкој Тополи, према следећем:

**Трансфер станица у Кањижи, Мартонош, локација Секек (парцела број 6015/2 к.о. Мартонош):**  
0-24 сата обезбеђење објекта, са једним службеником обезбеђења.

**Трансфер станица у Сенти, Карађорђева бб (парцела број 19984/3 к.о. Сента):**  
0-24 сата обезбеђење објекта, са једним службеником обезбеђења.

**Трансфер станица у Бачкој Тополи, Фекете дуж (парцела број 1776/6 к.о. Бачка Топола):**  
0-24 сата обезбеђење објекта, са једним службеником обезбеђења.

Камере за видео надзор у свим трансфер станицама у којима се врше послови обезбеђења обезбеђује Наручилац, а контролни центар за мониторинг обезбеђује Понуђач.

Физичко обезбеђење трансфер станица подразумева заштиту од свих врста штетних радњи усмерених ка предмету обезбеђења, стварима и лицима која се у њему налазе.

### **2.1. Услуге вршења физичког обезбеђења обухватају:**

Послови физичког обезбеђења трансфер станица се врше личним присуством једног службеника обезбеђења у одређеном временском периоду према спецификацији, а обухвата:

- Контролу кретања лица на трансфер станицама;
- Забрану улаза неовлашћеног лица на трансфер станице;
- Вођење дневне евиденције;
- Спречавање напада на објекат и имовину, као и удаљавање лица која ремете ред на трансфер станицама и објектима који се обезбеђују;
- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- Обављање других послова из области физичког обезбеђења.

Начин вршења физичке заштите:

- Трансфер станице са центром за сакупљање отпада – штити се са једним службеником обезбеђења у трајању од 24 сата.
- Центре за сакупљање отпада – штити се системима техничке заштите који се надгледају из контролног центра професионалне службе приватног обезбеђења уз обезбеђену интервенцију мобилне патроле у случају угрожености објекта.

Службеник обезбеђења у спровођењу предвиђених мера заштите, користи системе техничке заштите на објектима своје надлежности.

### **2.2. Услуге вршења техничке заштите обухватају:**

Техничка заштита на објектима Наручиоца обухвата:

1. Средства и уређаје за физичко спречавање недозвољеног уласка лица уштићени објекат и простор који му припада
- Приступ објектима Наручиоца ограничен је на приступ запослених, а под посебним условима и посетиоцима. На улазима у објекте Наручиоца налази се механичка заштита у виду клизне капије са

електромоторним погоном којим управљају на објектима: Трансфер станицама са центром за сакупљање отпада службеници обезбеђења, а у центрима за сакупљање отпада запослени.

- Гости се од стране службеника обезбеђења примају уштићени простор.

2. Електронски безбедносни системи који се користе за заштиту штићеног простора:

- На објектима који се штите користи се Видео надзорни систем заснован на ИП камерама и мрежним снимачима. Камере су позициониране тако да могу да периметарски штите објекте. Видео надзорни системи обезбеђују предузимање радњи усмерених на спречавање кривичних дела и других идентификованих ризика; праћења кретања око и у штићеним просторима; спровођење кућног реда у објектима заштите.

### 2.3. Свакодневне обавезе службеника обезбеђења:

- Контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;  
- У случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, обавезан је да то ефикасном акцијом онемогући, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;

- У случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје претпостављене, а по потреби и полицију.

- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;

- Услуге обезбеђења врши тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;

- Обилазак простора на трансфер станицама од почетка радног времена, на свака два сата при потреби и чешће у току радног времена и пре краја радног времена;

- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве - визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл;

- Води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;

- Услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

### 2.4. Обавезе и одговорности Понуђача:

- Распореди службенике обезбеђења;  
- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување;  
- Понуђач се обавезује да за све службенике обезбеђења који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења за потребе Наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:

○ Једнообразну одећу – униформу;

○ Идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом службенику обезбеђења (име презиме и фотографија);

○ Неопходну исправну опрему и средства за рад;

- Понуђач је дужан да сваком службенику обезбеђења пропише прецизно опште дужности, посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама. Под ванредним ситуацијама се подразумевају: пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објекат и напад по уласку у објекат;

- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем;



- Службеници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упуста, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца;

- За своје послове одговоран је овлашћеном лицу Наручиоца;

- Одговорно лице Наручиоца о уоченим неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу Понуђача који је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе;

Понуђач одговара за сваку штету која Наручиоцу настане услед неблагоприятног, непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања лица задужених за обезбеђење и исту се обавезује надокнадити осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

## 2.5. Остале одредбе

Службеници обезбеђења током извршења услуге, који је предмет јавне набавке морају имати обезбеђена средства везе.

Службеници обезбеђења морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

За време радног времена службеницима обезбеђења није дозвољено спавање, гледање телевизијског програма, неовлашћено коришћење информатичке и телекомуникационе опреме, конзумирање алкохола и опијата, примање приватних посета, самоиницијативно напуштање послова и удаљавање са места на коме се врше послови обезбеђења, као и свако друго неовлашћено или неоправдано чињење или нечињење којима се угрожава утврђени режим безбедности.

## 2.6. Контрола рада службеника обезбеђења:

Изабрани Понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих службеника обезбеђења, обиласком трансфер станица од стране овлашћених лица Понуђача.

Наручилац задржава право своје контроле рада службеника обезбеђења, без предходне најаве изабраном Понуђачу.

Изабрани Понуђач је обавезан да овлашћеном лицу Наручиоца доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли рада службеника обезбеђења и стању на објектима који се обезбеђују.

## 2.7. Координација рада службеника обезбеђења:

- Изабрани Понуђач одређује лице које врши координацију службеника обезбеђења на пружању услуга физичког обезбеђења, које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла

- Изузетно, на захтев Наручиоца, у току одређених ситуација (одређених манифестација и догађања) изабрани Понуђач који врши услугу физичког обезбеђења дужан је да на писани захтев Наручиоца, без одлагања обезбеди додатни број радника обезбеђења.

- Изабрани понуђач је дужан да по потреби и на захтев наручиоца у току одређених ситуација (одређених манифестација и догађања) у објектима наручиоца постави КД метал – детекторска врата за контролу уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат.

- Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу

### **3. УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА ВИДЕО НАДЗОРНИХ И АЛАРМНИХ СИСТЕМА У ЦЕНТРИМА ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА**

Мониторинг видео-надзорних и алармних система се врши у центрима за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Врбашки пут, у Чоки, Петра Драпшина 154-156 и у Новом Кнежевцу, потес Банкин Рит, сваки дан 24 сата непрекидно током уговорног периода.

Камере за видео-надзор и алармне системе у свим центрима за сакупљање отпада у којима се врше послови мониторинга обезбеђује Наручилац, а контролни центар за мониторинг обезбеђује Понуђач.

Изабрани Понуђач у случају неовлашћеног уласка или покушаја уласка на територију обезбеђеног објекта, о овом догађају без одлагања обавештава надлежну полицијску станицу/управу, као и овлашћено лице Наручиоца.

Поред вршења послова мониторинга, изабрани Понуђач је обавезан најмање једном недељно да изврши физички обилазак свих локација.

Изабрани Понуђач је обавезан да овлашћеном лицу Наручиоца доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о својим активностима и уоченим догађајима у претходном периоду.

### **4. УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је дужан да врши одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите, што укључује сервис, гаранцију и сервисну интервенцију (замена покварених или дотрајалих делова).

Предметна услуга предвиђа редовно – превентивно одржавање постојећег система техничке заштите на наведеним објектима Наручиоца, најмање 2 пута месечно током периода од годину дана, као и интервентно одржавање у случају кварова на систему техничке заштите.

Понуђач се може детаљно упознати са инталираним системом техничке заштите на објектима Наручиоца приликом обиласка предметних објеката.

Одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите у објектима Наручиоца укључује:

- сервис, гаранција и сервисна интервенција најмање 2 пута месечно (замена покварених или дотрајалих делова);
- у случају инцидентних догађаја, понуђач је у обавези да исте лоцира и направи резану копију снимка инцидентног догађаја, а све према захтеву Наручиоца уназад 30 дана;
- пријава кварова - 24 часа дневно;
- одзив на квар најдуже 2 сата од пријаве квара.

Понуђач ће благовремено пратити и предлагати Наручиоцу мере и савремена техничка решења која побољшавају квалитет функција безбедности и заштите.

Предметне услуге пружаће се у периоду од годину дана, од дана закључења уговора.

### **5. УСЛУГА ПАТРОЛНИХ ОБИЛАЗАКА ОБЈЕКТА**

Приликом пружања предметних услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Наручиоца, Понуђач је дужан да врши и патролне обиласке центара за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Врбашки пут, у Чоки, Петра Драпшина 154-156 и у Новом Кнежевцу.

Приликом вршења патролних обилазака, патрола је обавезна да провери стање безбедности на сваком штићеном објекту и да у случају уочавања неких оштећења, односно отуђења имовине

Наручиоца, исту евидентира и у што краћем року обавести Наручиоца посла.

У случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела на штићеним објектима, патрола је обавезна да правовремено реагује у складу са законским овлашћењима службеника обезбеђења које предвиђа Закон о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13, 42/15 и 87/18), као и да обавести надлежне органе МУП – а у случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела, као и у случају потребе за применом принуде.

Понуђач је у обавези да приликом пружања патролних обилазака обилази све објекте наручиоца 4 пута у току 24h, односно на сваких 6 сати, као и да се мобилна патрола одазове и појави на предметном објекту у случају потребе за интервенцијом у року од 20 минута од пријема позива.

Извршиоци Понуђача дужни су да се приликом редовних патролних обилазака поменутих објеката сваки пут чекирају на самом објекту.

У складу са Законом о приватном обезбеђењу, патролни тим се обавезно састоји од 2 службеника обезбеђења.

Трошкови за рад мобилне патроле Понуђача, као и трошкови горива за рад мобилне патроле улазе у понуђену цену Понуђача.

## **6. АКТИ НАРУЧИОЦА**

Процена ризика безбедности лица, имовине и пословања број IV-8/2019 и План обезбеђења друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «Регионална депонија» Суботица број IV-9/2019.

Наручилац је сврстан у II категорију - висок степен заштите односно утврђено је постојање великог ризика.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВЕ**

#### **Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

#### **1. Услови за учешће**

##### **Обавезни услови**

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4.** да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – да има **следеће важеће лиценце издате од стране МУП-а, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13, 42/2015 и 87/2018):**
  - Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем,
  - Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника,
  - Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите и
  - Лиценцу за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања.

**5.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

##### **Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.** да располаже **финансијским капацитетом** и то:

**1.1.** у претходној обрачунској години (2019.) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 50.000.000,00 (педесет милиона) динара без ПДВ-а.

**1.2.** да понуђач није био у блокади у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива на порталу јавних набавки.

2. да располаже **пословним капацитетом** и то:

2.1. да је Понуђач у 2019. години вршио услуге обезбеђења за потребе минимум 5 (пет) Наручиоца који се воде као обавезно обезбеђени објекти у складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите („Сл. Гласник РС“, бр. 98/2016);

2.2. да Понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – област физичка заштита;

2.3. да Понуђач располаже са важећим сертификатима или потврдама о усклађености система квалитетом са захтевима следећих стандарда:

- ISO 9001:2015 или одговарајуће
- ISO 14001:2015 или одговарајуће
- OHSAS 18001:2007 или одговарајуће
- ISO/IEC 27001:2013 или одговарајуће

2.4. да Понуђач поседује полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) који могу наступити за извршиоце понуђача која гласи на понуђача и која је важећа на дан отварања понуда;

2.5. да Понуђач поседује полису осигурања од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 100.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја и која гласи на понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.

2.6. да је Понуђач у 2019. години вршио услуге одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите за потребе минимум 5 (пет) Наручиоца.

#### **Напомена:**

Сертификати или потврде морају бити издати од стране акредитованих сертификационих тела. Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичког обезбеђења.

Полиса осигурања од професионалне и опште одговорности ће служити као средство обезбеђења Наручиоцу, односно осигурање Наручиоца од одговорности изабраног понуђача од евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

3. да располаже **кадровским капацитетом** и то:

3.1. да Понуђач има у радном односу или ангажована уговором ван радног односа минимум 20 (двадесет) лица ангажованих на пословима физичког обезбеђења који поседују лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/25 и 87/18) као и уверење о полеженом стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др Закони) и:

- да минимално 6 (шест) лица познају мађарски језик - А1 ниво;
- да минимално 2 (два) лица поседују и потврду, односно сертификат о завршеном курсу из контрадиверзионе обуке за правилну употребу КД метал – детекторских врата, издат од стране произвођача или званичног дистрибутера КД метал детекторских врата за Републику Србију.

3.2. да Понуђач има у радном односу или ангажована уговором ван радног односа минимум 1 (једно) лице које поседује уверење о положеном стручном испиту заштите од пожара по програму испита за раднике са високом стручном спремом;

**3.3.** да Понуђач има у радном односу или ангажована уговором ван радног односа минимум пет (5) лица са образовањем техничке струке који поседују Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/25 и 87/18);

**3.4.** да Понуђач има у радном односу или ангажованог уговором ван радног односа минимално 1 (једно) лице које је обучено за сервисирање и одржавање система видео надзора Dahua.

**4.** да располаже **техничким капацитетом** и то:

**4.1.** да Понуђач поседује контролни центар са перманентним дежурством 0-24 часа дневно за мониторинг, ради праћења видео надзора на објектима, који су предмет физичког обезбеђења као и интервентни тим који се састоји од минимум 2 службеника обезбеђења који ће у случају потребе за интервенцијом бити на штићеним објектима у року од максимум 20 минута;

**4.2.** да Понуђач има у власништву или закупу или лизингу најмање 7 (седам) аутомобила која су опремљена за сателитско праћење за интервенцију на штићеним објектима (GPS опрема);

**4.3.** да Понуђач поседује минимум 15 (петнаест) ручних радио станица (МЛ,ПР), минимум једну базну станицу (репетитор – ФБ) као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор, издате од стране РАТЕЛ са техничким прегледом;

**4.4.** да Понуђач поседује у свом власништву или по основу закупа минимум двоје метал детекторских врата (КД врата), за контролу на улазу у објекат;

## 2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити оверено овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом понуђач доказује **достављањем фотокопија захтеваних доказа** (који су наведени у овом одељку конкурсне документације).

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење вишег суда** а чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: **За правна лица и предузетнике:**

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: За правна лица и предузетнике: **Копија лиценце издата од стране МУП-а, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13, 42/15 и 87/18)** и то:

- Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем;

- Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника;

- Лиценца за вршење вршење послова планирања система техничке заштите;

- Лиценца за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац ове конкурсне документације.

6) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **6.1. Финансијски капацитет:**

- Извештај о бонитету – Образац БОН- ЈН који издаје Агенција за привредне регистре са подацима за претходну обрачунску годину 2019. или Биланс стања за 2019. годину,
- Потврда НБС о броју дана неликвидности. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

### **6.2. Пословни капацитет**

- Потврде Наручиоца о извршеним услугама (за услуге физичког обезбеђења и за одржавање и сервисирање система техничке заштите). Потврда треба да садржи назив и седиште Наручиоца, назив и седиште извршиоца, предмет услуге, временски период вршења услуге, вредност услуге, место вршења услуга и напомену да је понуђач предметне услуге извршио квалитетно и благовремено;
- фотокопија сертификата или потврде о националном стандарду за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – облат физичка заштита;
- Фотокопије сертификата или потврда о усклађености система квалитетом са захтевима тражених стандарда (ISO 9001:2015 или одговарајуће, ISO 14001:2015 или одговарајуће, OHSAS 18001:2007 или одговарајуће, ISO/IEC 27001:2013 или одговарајуће);
- фотокопија полисе осигурања запослених ;
- фотокопија полисе осигурања од професионалне и опште одговорности.

### **6.3. Кадровски капацитет:**

- за лица у радном односу се доставља фотокопија МА обрасца;
- за лица ангажована уговором ван радног односа доставља се фотокопија уговора ван радног односа сходно одредбама Закона о раду;
- фотокопије лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова;
- фотокопије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издатог од Министарства унутрашњих послова;
- фотокопија веродостојног документа о коришћењу језика на А1 нивоу (уверење или сертификат о знању језика или сведочанство о завршеном школовању на мађарском језику или потврда послодавца о коришћењу језика у раду или изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је језик матерњи језик односно да се исти користи на траженом нивоу или други акт којим се доказује коришћење језика у пословању);
- фотокопија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара по програму испита за раднике са високом стручном спремом, издатог од надлежног Министарства унутрашњих послова;
- фотокопија потврде или сертификат о завршеном курсу из контрадиверзионе обуке за правилну употребу КД метал –детекторских врата издато од стране од стране произвођача или званичног дистрибутера КД метал детекторских врата за Републику Србију;
- фотокопије лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова.
- фотокопије лиценце или сертификат о обучености за сервисирање и одржавање система видео надзора „Dahua“.

### **6.4. Технички капацитет:**

- фотокопија пописне листе основне опреме са даном 31.12.2019. године или изјаве о поседовању контролног центар са перманентним дежурством 0-24 часа дневно или фотокопија уговора о пружању услуга за 24 часовну контролу рада алармног система и изјава Понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да опоседовању интервентног тима који се састоји од минимум 2 службеника обезбеђења који ће у случају потребе за интервенцијом бити на штићеним објектима у року од максимум 20 минута;
- за 7 (седам) аутомобила доставља се фотокопија очитане саобраћајне дозволе (доказ о власништву) или оверен уговор о закупу или лизингу и извештај о кретању возила за последњи месец који претходи месецу у којем је обављен позива на Порталу јавних набавки;
- фотокопија дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛ-а са извештајима о техничком прегледу;



- пописне листе основне опреме са даном 31.12.2019. године или копија фактуре по којој је наведена опрема набављена или фотокопије купопродајног уговора о набавци наведене опреме, у случају закупа фотокопија уговора о закупу и фотокопија фактуре по којој је наведена опрема набављена која гласи на име закупаваца или фотокопије купопродајног уговора о набавци наведене опреме која гласи на име закупаваца;

- Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру Понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, с тим што је потребно да достави доказ да је регистрован у регистру понуђача АПР (извод из регистра) или изјаву о томе, са подацима за претрагу на интернет страници АПР.
- Докази из тачке 6. доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати ове услове за понуђача.
- **Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко тог члана групе Понуђача, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач подноси доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако Понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач није дужан да достави доказе о испуњености услова, уколико су они јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је Понуђач дужан да наведе на којој интернет страници су ти докази јавно доступни.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

*Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуг*

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. за јавну набавку услуге физичко – техничког обезбеђења објеката „Регионална депонија“ доо Суботица, редни број јавне набавке ЈН 01/20.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача:		
Матични број Понуђача:		
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса Понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна Понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар Понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар Понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар Понуђача АПР	ДА	НЕ

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар Понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар Понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар Понуђача АПР	ДА	НЕ

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОНУДА

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Износ ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ</b>	
<b>Рок плаћања</b>	Исплата се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна Понуђача. Понуђач је обавезан да по истеку сваког календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави Наручиоцу до 05-ог у наредном месецу исправну фактуру. Наручилац је обавезан да фактуру исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправне фактуре Понуђача.
<b>Рок важења понуде</b> (најмање 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
<b>Рок за реализацију уговора</b>	Континуирано у трајању од 12 месеци (365 дана) рачунајући од дана закључења уговора
<b>Место вршења услуге</b>	- Регионални центар за управљање отпадом на адреси Биковачки пут број 280, Биково. - Трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи - Центри за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу, Малом Иђошу и Чоки

### Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга које су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу Наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте Понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача) за јавну набавку услуге физичко – техничког обезбеђења објеката „Регионална депонија“ доо Суботица, број јавне набавке ЈН 01/20 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге физичко – техничког обезбеђења објеката „Регионална депонија“ доо Суботица у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група Понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 4)

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

---

---

(назив Понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

Изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку набавке услуге физичко – техничког обезбеђења објеката „Регионална депонија“ доо Суботица, број јавне набавке ЈН 01/20 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

---

Напомена: Уколико је Понуђач група Понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе Понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

***ИЗЈАВ***

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навест назив Понуђача]

у поступку јавне набавке услуге физичко – техничког обезбеђења објеката Регионалне депоније доо Суботица – број ЈН 01/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, тачка 1), 2) и 4) и чл. 75. став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

*Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом, на који начин сваки Понуђач из групе Понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ –  
ЧЛ. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

***ИЗЈАВ***

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навест назив Понуђача]

у поступку јавне набавке услуге физичко – техничког обезбеђења објеката „Регионална депонија“ доо Суботица – број ЈН 01/20, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

*Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом, на који начин сваки Понуђач из групе Понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*[навести подизвођача]*

у поступку јавне услуге физичко – техничког обезбеђења објеката Регионалне депоније доо Суботица – број ЈН 01/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, тачка 1), 2) и 4) и чл. 75. став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Напомена: Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
 СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

**УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
 У СВЕМУ ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГА**

**1.1. УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА  
 УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ у дин	Јединична цена са ПДВ у дин	Укупна цена без ПДВ у дин	Укупна цена са ПДВ у дин
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Услуге физичког обезбеђења регионалног центра за управљање отпадом на адреси Биковачки пут број 280, Биково						
<b>Радни дан</b> (од 07:00 до 15:00 часова један радник обезбеђења, од 15 часова до 7:00 часова два службеника обезбеђења)	дан	251				
<b>Викенди, државни и верски празници</b> (24 часова по два службеника обезбеђења)	дан	114				
Трошкови обезбеђивања чуварске кућице	дан	365				
<b>УКУПНО</b>						

## **2. УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ТРАНСФЕР СТАНИЦА**

Врста трошкова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ у дин	Јединична цена са ПДВ у дин	Укупна цена без ПДВ у дин	Укупна цена са ПДВ у дин
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
1. Услуга физичког обезбеђења трансфер станице у Кањижи	дан	365				
2. Услуга физичког обезбеђења трансфер станице у Сенти	дан	365				
3. Услуга физичког обезбеђења трансфер станице у Бачкој Тополи	дан	365				
<b>УКУПНО</b>						

## **3. МОНИТОРИНГ ВИДЕО НАДЗОРНИХ И АЛАРМНИХ СИСТЕМА У ЦЕНТРИМА ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА У МАЛОМ ИЂОШУ, ЧОКИ И НОВОМ КНЕЖЕВЦУ**

Врста трошкова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ у дин	Јединична цена са ПДВ у дин	Укупна цена без ПДВ у дин	Укупна цена са ПДВ у дин
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
Услуга мониторинга видео-надзорних и алармних система у центру за сакупљање отпада у Малом Иђошу	дан	365				
Услуга мониторинга видео-надзорних и алармних система у центру за сакупљање отпада у Чоки	дан	365				
Услуга мониторинга видео-надзорних и алармних система у центру за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу	дан	365				
<b>УКУПНО</b>						

#### **4. УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ**

Врста трошкова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ у дин	Јединична цена са ПДВ у дин	Укупна цена без ПДВ у дин	Укупна цена са ПДВ у дин
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Услуга одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите на свим штићеним објектима Наручиоца	дан	365				
<b>УКУПНО</b>						

#### **5. УСЛУГА ПАТРОЛНИХ ОБИЛАЗАКА ОБЈЕКТА**

Врста трошкова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ у дин	Јединична цена са ПДВ у дин	Укупна цена без ПДВ у дин	Укупна цена са ПДВ у дин
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Услуга патролних обилазака центара за сакупљање отпада у Малом Иђошу, у Чоки и у Новом Кнежевцу.	дан	365				
<b>УКУПНО</b>						

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>			
рд.бр.	Назив услуге	Понуђена цена без пдв-а	Понуђена цена са пдв
1	Услуге физичког обезбеђења регионалног центра за управљање отпадом у Бикову		
2	Услуге физичког обезбеђења и видео надзора трансфер станица у Кањижи, Сенти и Бачкој Тополи		

3	Мониторинг видео надзорних и алармних система у центрима за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу		
4	Услуге државања и сервисирање постојећег система техничке заштите у свим објектима		
5	Услуге патролних обилазака објеката центара за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу		
<b>УКУПНО:</b>			

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

---

---

### УПУТСТВО ЗА ПОУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У Табели 1, 2. и 3. Понуђач уписује цену своје услуге према спецификацији на следећи начин, у динарима:

1. У колону 4. уписује се понуђена јединична цена без ПДВ-а.
2. У колону 5. уписује се понуђена јединична цена са ПДВ-ом.
3. У колону 6. уписује се понуђена укупна цена без ПДВ-а, помножена количина (колона 3.) са јединичном ценом (колона 4)
4. У колону 7. уписује се понуђена укупна цена са ПДВ-ом, помножена количина (колона 3.) са јединичном ценом (колона 5).



(ОБРАЗАЦ 9)

**I МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА  
РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ДОО СУБОТИЦА, РЕДНИ БРОЈ ЈН 01/20**

закључен између:

1. **„Регионална депонија“ ДОО Суботица, Биково, Биковачки пут 280,** ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број текућег рачуна 325-9500700029596-94 код ОТП банка АД Нови Сад, као Наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор Голи Чила, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_, са  
седиштем  
у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
  
број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке,  
које заступа \_\_\_\_\_ директор (у даљем  
тексту: Извршилац), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Остали Понуђачи из групе Понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Назив подизвођача)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге број ЈН 01/20, покренуо отворени поступак јавне набавке услуге физичко – техничког обезбеђења објеката „Регионална депонија“ доо Суботица;
- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за набавку број ЈН 01/20 услуге физичко – техничког обезбеђења објеката „Регионална депонија“ доо Суботица;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем \*\*\*\*\* од дана \*\*.\*\*.2020. године, којом је уговор доделио Извршиоцу, као најповољнијем Понуђачу према условима из конкурсне документације.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка услуге физичко – техничког обезбеђења објеката „Регионална депонија“ доо Суботица, редни број јавне набавке ЈН 01/20 у свему према спецификацији Наручиоца и Понуди Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*.\*\*.2020. године, која се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

### Члан 3.

#### Услуге вршења физичког обезбеђења регионалног центра за управљање отпадом обухватају:

Послови физичког обезбеђења објекта се врше личним присуством службеника обезбеђења у регионалном центру за управљање отпадом на адреси Биковачки пут број 280 у временском периоду према спецификацији услуге, а обухвата између осталог и следеће активности службеника:

- Контролише улазак и кретања лица на територији регионалног центра за управљање отпадом;
- Контролише и спречава улазак неовлашћеног лица у регионални центар за управљање отпадом
- Контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;
- У случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, обавезан је да то ефикасном акцијом онемогући, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;
- У случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје претпостављене, а по потреби и полицију.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- Услуге обезбеђења врши тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;
- Обилазак простора на регионалном центру за управљање отпадом на почетку радног времена, свака два сата у току радног времена и на крају радног времена и приликом обиласка врши регистрацију путем уређаја за контролу чуварске службе са безконтактним читачем и паник тастером о чему понуђач доставља извештај крајем сваког месеца;
- Води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;
- Услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

#### Услуге вршења физичког обезбеђења трансфер станица обухватају:

Послови физичког обезбеђења објекта се врше личним присуством службеника обезбеђења у трансфер станици у Кањижи, Мартонош, локација Секек (парцела број 6015/2 к.о. Мартонош), трансфер станици у Сенти, Карађорђева бб (парцела број 19984/3 к.о. Сента) и трансфер станици у Бачкој Тополи, Фекете дуж (парцела број 1776/6 к.о. Бачка Топола) у временском периоду према спецификацији услуге и врши се на начин описан у техничкој спецификацији, а обухвата између осталог и следеће активности службеника обезбеђења:

- Контролу кретања лица на трансфер станицама;
- Забрану улаза неовлашћеног лица на трансфер станицама;
- Обилазак простора на трансфер станицама на свака два сата;
- Вођење дневне евиденције;
- Спречавање напада на објекат и имовину, као и удаљавање лица која ремете ред на трансфер станицама и објектима који се обезбеђују;
- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- Обављање других послова из области физичког обезбеђења;
- Контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;
- У случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, обавезан је да то ефикасном акцијом онемогући, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;
- У случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају

обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје претпостављене, а по потреби и полицију.

- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- Услуге обезбеђења врши, тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;
- Обилазак простора на трансфер станицама од почетка радног времена, на свака два сата при потреби и чешће у току радног времена и пре краја радног времена;
- Води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;
- Услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

#### **Услуге мониторинга видео-надзорних и алармних система у центрима за сакупљање отпада обухватају:**

Мониторинг видео-надзорних и алармних система у центрима за сакупљање отпада Наручиоца се врши сваки дан 24 сата непрекидно током уговорног периода.

Извршилац у случају неовлашћеног уласка или покушаја уласка на територију обезбеђеног објекта, о овом догађају без одлагања обавештава надлежну полицијску станицу/управу, као и овлашћено лице Наручиоца.

Поред вршења послова мониторинга, Извршилац је обавезан најмање једном недељно да изврши физички обилазак свих локација.

Извршилац је обавезан да овлашћеном лицу Наручиоца доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о својим активностима и уоченим догађајима у претходном периоду.

#### **Услуге одржавања и сервисирање постојећег система техничке заштите обухватају:**

Извршилац је дужан да врши одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите, што укључује сервис, гаранцију и сервисну интервенцију (замена покварених или дотрајалих делова).

Предметна услуга предвиђа редовно – превентивно одржавање постојећег система техничке заштите на наведеним објектима Наручиоца, најмање 2 пута месечно током периода од годину дана, као и интервентно одржавање у случају кварова на систему техничке заштите. Одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите у објектима Наручиоца укључује:

- Сервис, гаранција и сервисна интервенција најмање 2 пута месечно (замена покварених или дотрајалих делова)
- У случају инцидентних догађаја, понуђач је у обавези да исте лоцира и направи резану копију снимка инцидентног догађаја, а све према захтеву Наручиоца уназад 30 дана.
- Пријава кварова - 24 часа дневно
- Одзив на квар најдуже 2 сата од пријаве квара

Извршилац је дужан да благовремено прати и предлаже Наручиоцу мере и савремена техничка решења која побољшавају квалитет функција безбедности и заштите.

#### **Услуге патролних обилазака објеката обухватају:**

Приликом вршења патролних обилазака објеката центара за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу, патрола је обавезна да провери стање безбедности на сваком штићеном објекту и да у случају уочавања неких оштећења, односно отуђења имовине Наручиоца, исту евидентира и у што краћем року обавести Наручиоца посла.

У случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела на штићеним

објектима, патрола је обавезна да правовремено реагује у складу са законским овлашћењима службеника обезбеђења које предвиђа Закон о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13, 42/15 и 87/18), као и да обавести надлежне органе МУП – а у случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела, као и у случају потребе за применом принуде.

Извршилац је у обавези да приликом пружања патролних обилазака обилази све објекте наручиоца 4 пута у току 24h, односно на сваких 6 сати, као и да се мобилна патрола одазове и појави на предметном објекту у случају потребе за интервенцијом у року од 20 минута од пријема позива.

Извршиоци дужни су да се приликом редовних патролних обилазака поменутих објеката сваки пут чекирају на самом објекту.

У складу са Закон о приватном обезбеђењу, патролни тим се обавезно састоји од 2 службеника службеника обезбеђења.

#### **Члан 4.**

Укупна вредност услуге за цео уговорени период од 365 календарских дана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара увећано за износ ПДВ-а, са тиме да је цена услуга фиксна.

Исплата цене услуге се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна Извршиоца.

Извршилац је обавезан да по истеку сваког календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави Наручиоцу до 05-ог у наредном месецу рачун, са извештајем о активностима у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да рачун исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна Извршиоца.

Уколико Наручилац на основу месечног извештаја о вршењу регистрације путем уређаја за контролу чуварске службе са безконтактним читачем и паник тастером утврди да Извршилац није извршио свакодневно обилазак простора на регионалном центру за управљање отпадом на почетку радног времена, свака два сата у току радног времена и на крају радног времена и приликом обилазак није извршио регистрацију путем уређаја за контролу чуварске службе безконтактним читачем умањиће месечни рачун за укупно 5% месечног износа.

#### **Члан 5.**

Реализација уговорене вредности ће се у 2020. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2020. годину предвиђена за ову намену.

Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години и уколико су одобрена средства мања од уговореног износа уговорне стране ће сачинити анекс уговора којим ће се вредност и трајање уговора ускладити са висином одобрених средства.

#### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив».

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза Извршиоца.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено Извршиоцу.

#### **Члан 7.**

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од 365 календарских дана рачунајући од првог дана након закључења овог уговора.

#### **Члан 8.**

Извршилац је обавезан да одмах поступи по свим примедбама Наручиоца које се односе на извршавање уговорених обавеза, а непоступање по примедбама Наручиоца у разумном року сматра се битном повредом овог уговора.

#### **Члан 9.**

Овај уговор се може једнострано отказати од стране Наручиоца у случају да Извршилац не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, а нарочито у случајевима када Извршилац није поступио по оправданим примедбама Наручиоца.

Отказ из претходног става се даје писменим путем без отказног рока.

#### **Члан 10.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико се укаже потреба за вршење услуга након истека уговореног рока у случају ако није обезбеђено чување објеката након истека рока на који је предметни уговор закључен

Уговорне стране могу споразумно изменити уговорене рокове или распоред службеника техничке заштите у случају да је извршење уговора отежано због доношења мера актима надлежних органа за сузбијања последице пандемије Цовид - 19.

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

#### **Члан 11.**

За све што није уговорено непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије.

**Члан 12.**

За случај спора уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих се код сваке уговорне стране налазе по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

---

ЗА НАРУЧИОЦА

---

**Напомена:** Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви подизвођачи.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуге физичко - техничког обезбеђења – број јн 01/20 - не отвараги**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуде се достављају на следећи начин:**

- у случају **непосредне доставе** на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково;
- у случају доставе путем **поште** на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 6);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 7);
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (Образац 8);
- Модел уговора (Образац 9);
- Споразум између овлашћених лица групе Понуђача (у случају да понуду подноси група Понуђача);
- Копија лиценце издата од стране МУП-а;
- Меница за озбиљност понуде - Регисотрована меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем и картоном депонованих постписа;

- Доказе о испуњавању додатних услова наведених у конкурсној документацији.

### 3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ТЕРМИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана **18.05.2020. године, до 11,00 часова.**

Понуда, коју Наручилац прими након истека наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду након окончања поступка отварања вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је неблагоприятна.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **18.05.2020. године, са почетком у 11,30 часова, у просторијама Наручиоца, у Бикову, на адреси Биковачки пут број 280.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати само лице које своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке пре почетка отварања понуда.

### 4. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са:

- Портала јавних набавки – [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)
- Са интернет странице Наручиоца: [www.deponija.rs](http://www.deponija.rs)

### 5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења бр. ЈН 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења бр. ЈН 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења бр. ЈН 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења бр. ЈН 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун Понуђача, одложено плаћање након sukcesивног извршавања услуге у претходном месецу, у року од најмање 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Понуђач ће фактурисање вршити једном месечно за услуге извршене у претходном месецу, а фактура се доставља Наручиоцу до 05-ог у месецу.

Понуђач не може захтевати авансно плаћање.

### **11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Уговор ће се реализовати у периоду од 365 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора са Понуђачем.

### **11.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Реализација уговорене вредности набавке ће се у 2020. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2020. годину предвиђена за ову намену. Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**13.1. Бланцо сопствену меницу за озбиљност понуде - Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда Наручиоцу Бланцо сопствену меницу за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста»**

«безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон

депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Наручилац ће наплатити меницу ако је Понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности Наручиоца, Понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, Понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланцо соло меницу за добро извршење посла

Бланцо сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Уколико Понуђач не достави бланцо соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**13.2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани Понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.**

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза Понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза Понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 01/20, електронском поштом на емаил [buza.atic@deponija.rs](mailto:buza.atic@deponija.rs) или путем поште на адресу „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Поштански фах 3., 24 2017 Ором .

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [buza.atic@deponija.rs](mailto:buza.atic@deponija.rs) , радним даном у току трајања радног времена Наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [buza.atic@deponija.rs](mailto:buza.atic@deponija.rs) , радним даном након истека радног времена Наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код Наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [buza.atic@deponija.rs](mailto:buza.atic@deponija.rs) , данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог наредног радног дана у току трајања радног времена Наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

## **18. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико се укаже потреба за вршење услуга након истека уговореног рока у случају ако није обезбеђено чување објеката након истека рока на који је предметни уговор о јавној набавци закључен

Уговорне стране могу споразумно изменити уговорене рокове или распоред службеника техничке заштите у случају да је извршење уговора отежано због доношења мера актима надлежних органа за сузбијања последице пандемије Цовид - 19.

## **19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-

маил: buza.atila@deponija.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил buza.atila@deponija.rs, радним даном у току трајања радног времена Наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил buza.atila@deponija.rs, радним даном након истека радног времена Наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код Наручиоца првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; «Регионална депонија» ДОО; јавна набавка број ЈН 01/20;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.