

**„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА,, ДОО  
СУБОТИЦА  
ТРГ ЛАЗАРА НЕШИЋА 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
поступак јавне набавке мале  
вредности**

**НАБАВКА ДОБАРА -  
Средства за хигијену у објектима  
ЈНМВ 03/20**

Објављен на порталу јавних набавки	20.03.2020.
Рок за достављање понуда	30.03.2020. до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	30.03.2020. у 11,15 часова
Деловодни број:	VII-23/2020

Суботица, март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку добара – Средства за хигијену у објектима ЈНМВ 03/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде и други документи	11
VI	Упутство понуђачима како да сечине понуду	12
VI	Обрасци	20

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: „Регионална депонија,, ДОО  
Седиште: Трг Лазара Нешића бр. 1, Суботица  
ПИБ: 105425742, матични број: 20354194  
број рачуна 840-499743-34, Управа за трезор.  
Интернет страница: [www.deponija.rs](http://www.deponija.rs)

Радно време Наручиоца: сваког радног дана од 7,00 часова до 15,00 часова.

#### ***Адреса наручиоца:***

- у случају непосредне доставе адреса је Биковачки пут број 280, Биково;  
- у случају доставе путем поште поштанска адреса је „Регионална депонија,, ДОО,  
Поштански фах бр 3. Ором 24207.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 03/20 су добра – Средства за хигијену у објектима.

**4. Назив и ознака из општег речника набавке:** 39830000 – производи за чишћење.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **8. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт – Буза Атила, запослен на радном месту стручни сарадник за јавне набавке и продају.

Е - mail адреса: [buza.atila@deponija.rs](mailto:buza.atila@deponija.rs).

**II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке)

Рд. број	Назив добра	Карактеристике добара	Јед. мере	количина
1	Течни сапун за руке 5 литара	Течни сапун за руке, намењен редовном прању руку. САДРЖАЈ АНЈОН АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >5 %, САДРЖАЈ АМФОТЕРНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) >5 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 6 +/- 1	КОМ	24
2	Средство за стакла 750мл	Течност за прање стакла са алкохолом. САДРЖАЈ ЕТИЛАЛКОХОЛА >20 %, САДРЖАЈ АМФОТЕРНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) <5 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 7 +/- 1	КОМ	66
3	Средство за санитарије 5л	WC санитар, средство намењено прању wc шоља, мокрих чворова и санитарних уређаја. САДРЖАЈ ФОСФОРНЕ КИСЕЛИНЕ >10 %, САДРЖАЈ АМФОТЕРНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) <5 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 2 +/- 1	КОМ	18
4	Средство за универзално прање подова 5л	Концентрирано универзално средство за прање свих тврдих перивих површина, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >5%, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) >5%, САДРЖАЈ етилалкохола >5 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 7 +/- 1	КОМ	10
5	Средство за прање посуђа 5/1	Течни детерџент за ручно прање посуђа. САДРЖАЈ АНЈОН АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >5 % САДРЖАЈ АМФОТЕРНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) >8 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 7 +/- 1	КОМ	15
6	Средство за каменац 5л	Течно средство за уклањање воденог каменаца, САДРЖАЈ МРАВЉЕ КИСЕЛИНЕ >20 %, САДРЖАЈ АНЈОН АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >5 %, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >15 %, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) >20 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 1 +/- 1	КОМ	5
7	Средство за дезинфекцију руку	Састав: 100 мл раствора. Садржи 73 мл етилалкохола, 0,2 % Бипхенул-2-ол и остале компоненте за негу коже. „Дезиханд“ или одговарајући	КОМ	42

8	Средство за чишћење	САДРЖАЈ BUTYL GLYKOL >20 %, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >10 %, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) >10 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 12 +/- 1	КОМ	36
9	Средство за дезинфекцију разних површина	Течно средство за дезинфекцију САДРЖАЈ БЕНЗАКЛОНИЈУМ ХЛОРИД МАХ 5%	КОМ	76
10	Течни вим 750мил	Течни вим 750мил	КОМ	10
11	Гел за хигијену и хируршку дезинфекцију	састав 70% мин. алкохол	КОМ	20
12	Освеживач WЦ шоље, куглице 50гр 3/1	Освеживач wс шоље	ПАК	72
13	Писора куглице 750gr	Освеживач писора	КОМ	180
14	Пластична лопата и метла комплет	-	КОМ	22
15	Џогер комплет	-	КОМ	126
16	Комплет кофа за брисање подова	-	КОМ	22
17	Хигијенске рукавице М, Л величине	-	КОМ	10
18	Кесе за смеће 120 лит	минимум 40 микрона дебљине кесе	КОМ	200
19	Кесе за смеће 35 лит	минимум 40 микрона дебљине кесе	КОМ	2120
20	Трулех крпа 3/1	-	ПАК	15
21	Сунђер за посуђе	-	КОМ	102
22	Вишенаменске крпе 3/пак	-	ПАК	27
23	Wц четка	-	КОМ	10
24	Сложиви убрус, 100% целулоза, 20/1	100%целулоза,200 листова, ламинирани,	ПАК	30
25	Убруси за руке уролни 12/1	100% целулоза, двослојни, маса ролне 450грама +/- 5%, висина	ПАК	300
26	Јамбо ролна за апарате-диспензере 20/1	100% целулоза, двослојни, пречник хилзне 9,5цм, пречник ролне 23 цм, дужина ролне 100м, тежина 350гр	ПАК	50
27	Тоалет ролнице 24/1	100% целулоза, двослојни, тежина 100гр	ПАК	186
28	Магична крпа	-	КОМ	15
29	Рукавице једнократне кутија 100 ком	са латексом и пудером	ПАК	5
30.	Диспензер за течни сапун	-	КОМ	36

### **Напомена:**

- Понуђач је дужан да уз понуду, односно најкасније до рока предвиђеног за достављање понуда, достави узорке за понуђена добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 у техничкој спецификацији у оригиналном и неоштећеном паковању произвођача, обележени са његовим логом и бар кодом, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара.
- Понуђач је дужан да уз понуду достави извештаје о испитивању за понуђена добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 у техничкој спецификацији, издате од стране акредитоване лабораторије са којим се доказује да су физичко-хемијска својства понуђених производа оговарају траженим у конкурсној документацији.
- За понуђена добра под редним бројем **24, 25, 27** у техничкој спецификацији уз понуду обавезно доставити анализу здравствене исправности понуђених производа.
- Рок испоруке не може бити дужи од три дана од дана издавања наруџбенице.
- Комисија задржава право да током стручне оцене понуда затражи од понуђача који нуди одговарајући производ извештај о испитивању, технички лист, безбедносни лист, сертификат или други валидан документ где се могу утврдити тражене карактеристике ради утврђивања да ли понуђени производ заиста одговара траженом производу.
- Сва роба се испоручује фцо магацин наручиоца на адреси Биковачки пут број 280, Биково.
- Понуда понуђача који уз своју понуду не достави тражену документацију или узорке ће се одбити као неодговарајућа.

### ***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона): Закон не предвиђа посебну дозволу.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

### Додатни услови

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће** у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже **пословним капацитетом** и то:
  - да је у претходној обрачунској години (2019.) испоручио иста или слична добра која су предмет јавне набавке укупне минималне вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.
2. да располаже **финансијским капацитетом**: у последњих 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.
3. да располаже **кадровским капацитетом** и то:
  - да располаже са најмање једним запосленим за извршење предметне јавне набавке (у радном односу или привремено ангажовани сходно одредбама Закона

о раду);

4. да располаже **техничким капацитетом** и то:

- да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање 1 (једно) доставновозило за доставу робе.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача - Образац број 2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)** Закона – важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – за извршење предметне јавне набавке није потребна дозвола надлежног органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама):**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се



може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: нема.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац број 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности или Извештај о бонитету, БОН-ЈН за тражени период (понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа);

- фотокопија потврде Наручиоца о извршеним испорукама у траженој вредности или фотокопија о примопредаји робе или фотокопија фактуре;

- фотокопије МА образца или уговора ван радног односа;

- фотокопија књиговодствене картице основних средстава или фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о лизингу или закупу достављају се и фотокопије саобраћајних књижица доставних возила.

Уколико понуду подноси **група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид

оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету – Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ – Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

1. Избор најповољније понуде понуђача обавиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.
2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ***

### **Понуда мора да садржи:**

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Изјаву о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН (за обавезне и додатне услове);
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- узорке за понуђена добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 у техничкој спецификацији у оригиналном и неоштећеном паковању произвођача, обележени са његовим логом и бар кодом, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара.
- фотокопије извештаја о испитивању за понуђена добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 из техничке спецификације, издате од стране акредитоване лабораторије.
- фотокопију техничких листова и анализу здравствене исправности понуђених производа за понуђена добра под редним бројем 24, 25, 27 у техничкој спецификацији.

### **Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И КАКО ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се доставља са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену у објектима ЈНМВ 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ”:**

**Понуде се достављају до 30.03.2020. године до 11,00 часова на следећи начин:**

- у случају непосредне доставе на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково;

- у случају доставе путем поште на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.03.2020. године до 13,00 часова.**

**Отварање понуда је истог дана, 30.03.2020. године у 11 часова и 15 минута у просторијама наручиоца на адреси Биковачки пут број 280, Биково.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

## 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

- у случају **непосредне доставе** на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково;

- у случају доставе путем **поште** на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207.

„Измена понуде за јавну набавку број ЈНМВ 03/20- НЕ ОТВАРАТИ” или  
 „Допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 03/20- НЕ ОТВАРАТИ” или  
 „Опозив понуде за јавну набавку број ЈНМВ 03/20- НЕ ОТВАРАТИ” или  
 „Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Добра се плаћају сукцесивно након испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре.

Фактура се испоставља на основу отпремног документа, потписаног од стране овлашћеног лица Продавца и Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач доставља фактуру са назнаком „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1. ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број рачуна 840-499743-34, Управа за трезор.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом (писмена наруџбеница, електронска пошта, телефакс).

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до **48 часа**, рачнајући од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца **на адресу наручиоца „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково.**

У случају хитности Понуђач је дужан да изврши испоруку добара **без одлагања а најдуже у року до 24 часа.**

Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

Наручилац ће назначити на писменом захтеву за испоруку добара да се ради о хитној испоруци.

Угово се закључује на одређено време на период од 12 месеци од дана потписивања уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Гаранција квалитета**

Понуђач гарантује да квалитет понуђених односно испоручених количина добара у потпуности одговара стандардима који су прописани за ову врсту производа, у складу са позитивним прописима Републике Србије. (Прихвата се потписивањем Модела уговора.)

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати сви манипулативни трошкови и трошкови испоруке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако понуђач нуди **добра домаћег порекла** и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије („Сл.Гласник РС“ бр.33/2013).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За предметну јавну набавку наручилац не тражи финансијско обезбеђење.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем **поште** на адресу, **„Регионална депонија, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207** или путем **електронске поште на e-mail: [buza.atila@deponija.rs](mailto:buza.atila@deponija.rs)** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време наручиоца је од понедељка до петка од 7,00 часова до 15,00 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 03/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес задоделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступио супротно забрани из чк. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно одредбама члана 83. Закона.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи исти, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **19. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико се укаже потреба за набавку додатних количина.

## **20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. за јавну набавку добара – Средства за хигијену у објектима, број ЈНМВ -03/20.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Адреса седишта	
Овлашћена особа (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон	
Матични број	
ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):	
Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Број текућег рачуна	
Обвезник ПДВ-а (заокружити)	ДА НЕ

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

## 3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

<b>Опис предмета јавне набавке</b>	<b>Средства за хигијену у објектима</b>
<b>Понуђена укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Износ ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена добара са ПДВ:</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	Добра се плаћају сукцесивно након испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре.
<b>Рок извршења</b>	Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом (писмена наруџбеница, електронска пошта, телефакс). Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часа, рачнајући од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. У случају хитности Понуђач је дужан да изврши испоруку добара без одлагања а најдуже у року до 24 часа. Наручилац ће назначити на писменом захтеву за испоруку добара да се ради о хитној испоруци.
<b>Рок важења понуде (минимум 30 дана)</b>	_____ дана од дана отварања понуда
<b>Обрачун/фактурисање</b>	Фактура се испоставља на основу отпремног документа, потписаног од стране овлашћеног лица Продавца и Наручиоца.
<b>Испорука</b>	Понуђач обезбеђује испоруку робе на адресу Наручиоца „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени). У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ЈНМВ 03/20

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 2

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О УСТАНОВЉАВАЊУ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ  
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број ЈНМВ 03/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да располаже пословним капацитетом и то: да је у претходној обрачунској години (2019.) испоручио иста или слична добра која су предмет јавне набавке укупне минималне вредности од 1.500.000,00 динара без Пдв-а.
5. да располаже финансијским капацитетом: у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.
6. да располаже кадровским капацитетом и то: да располаже са најмање једним запосленим за извршење предметне јавне набавке (у радном односу или привремено ангажовани сходно одредбама Закона о раду);
7. да располаже техничким капацитетом и то: да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање 1 (једно) доставно возило за доставу робе.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ЈНМВ 03/20

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Средства за хигијену у објектима, број ЈНМВ 03/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра – Средства за хигијену у објектима, број ЈНМВ 03/20, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** и оверена печатом.

ЈНМВ 03/20

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству подизвођача из \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра – Средства за хигијену у објектима, број ЈНМВ 03/20, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**JNMB 03/20**

**OBRAZAC BROJ: 7**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Бр.	Назив:	Јед. мере	кол.	Јединична цена без ПДВ-а:	Јединична цена са ПДВ-ом:	Назив понуђеног произвођача и каталошка ознака (обавезно уписати):
1.	Течни сапун за руке 5 литара	ком	24			
2.	Средство за стакла 750мл	ком	66			
3.	Средство за санитариије 5л	ком	18			
4.	Средство за универзално прање подова 5л	ком	10			
5.	Средство за прање посуђа 5/1	ком	15			
6.	Средство за каменац 5л	ком	5			
7.	Средство за дезинфекцију руку	ком	42			
8.	Средство за чишћење	ком	36			
9.	Средство за дезинфекцију разних површина	ком	76			
10.	Течни вим 750мил	ком	10			
11.	Гел за хигијену и хируршку дезинфекцију	ком	20			
12.	Освеживач WЦ шоље, куглице 50гр 3/1	пак	72			
13.	Писора куглице 750gr	ком	180			
14.	Пластична лопата и метла комплет	ком	22			
15.	Џогер комплет	ком	126			
16.	Комплет кофа за брисање подова	ком	22			
17.	Хигијенске рукавице М, Л величине	ком	10			
18.	Кесе за смеће 120 лит	ком	200			
19.	Кесе за смеће 35 лит	ком	2120			
20.	Трулех крпа 3/1	пак	15			
21.	Сунђер за посуђе	ком	102			
22.	Вишенаменске крпе 3/пак	пак	27			
23.	Wц четка	ком	10			
24.	Сложиви убрус, 100% целулоза, 20/1	пак	30			
25.	Убруси за руке уролни 12/1	пак	300			
26.	Јамбо ролна за апарате-диспензере 20/1	пак	50			
27.	Тоалет ролнице 24/1	пак	186			
28.	Магична крпа	ком	15			
29.	Рукавице једнократне кутија 100 ком	пак	5			
30.	Диспензер за течни сапун	ком	36			

РЕКАПИТИЛАЦИЈА		
1	УКУПНО без ПДВ-а:	
2	Износ ПДВ:	
3	УКУПНО са ПДВ-ом:	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### У П У Т С Т В О ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
2. Образац Структура цене садржи:  
Врсту трошкова исказане у динарима, јединичне цене без ПДВ-а, јединичне цене са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, и укупна цена са ПДВ-ом.
3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
5. Образац Структура цене мора се попуни читко штампаним словима (али не графитном оловком), ручно или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
6. Понуђач је дужан да у обрасцу структуру цене да цену за средства за хигијену у објектима у складу са захтеваним карактеристикама у спецификацији наручиоца.

ЈНМВ 03/20

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 8

### МОДЕЛ УГОВОРА

**за јавну набавку добара – Средства за хигијену у објектима  
Редни број ЈНМВ 03/20**

Закључен између:

1. „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића број 1, ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број рачуна 840-499743-34, Народна банка, Управа за трезор., као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор Чила Голи, с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Предмет уговора су добра – Средства за хигијену у објектима у свему према спецификацији добара Наручиоца, понуди Продавца и Обрасцу структуре цена дате у поступку јавне набавке спроведен под бројем ЈНМВ 03/20, при чему стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/20 - средства за хигијену у објектима.
- да је Наручилац донео одлуку о закључивању уговора број \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\* у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Продавца;
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године,
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- понуда Продавца, Образац структуре цена и спецификација наручиоца из става 1. овог члана се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

**Предмет уговора, цена и услови плаћања**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка средства за хигијену у објектима – према спецификацији из понуде која је код Наручиоца заведена под бројем ##### дана ##### 2020. године и која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цена је фиксан и не подлеже промени.

Јединичне цене исказане су у Образцу структуре цене са упутством како да се попуни без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови фцо магацин Наручиоца и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **Члан 3.**

Добра се плаћају сукцесивно након испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре.

Фактура се испоставља на основу отпремног документа, потписаног од стране овлашћеног лица Продавца и Наручиоца.

Лице које у име Наручиоца врши пријем сматра се овлашћеним представником Наручиоца.

### **Начин и рок испоруке**

#### **Члан 4.**

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом (писмена наруџбеница или електронска пошта).

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року до **48 часа**, рачнајући од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

У случају хитности Продавац је дужан да изврши испоруку добара **без одлагања а најдуже у року до 24 часа**. Наручилац ће назначити на писменом захтеву за испоруку добара да се ради о хитној испоруци.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. Уговора.

### **Место испоруке**

#### **Члан 5.**

Испорука добара вршиће се у пословној згради Наручиоца, Биковачки пут број 280, Биково.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

#### **Члан 6.**

Приликом испоруке робе сачињава се отпремни документ који потписују овлашћено лице Продавца који извршава отпрему с једне стране и лице у име Наручиоца пријем са друге стране.

Продавац се обавезује на испоруку нових добара, а не обновљених или половних.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количину испоручене робе у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања робе а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Продавца који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу. Уколико Наручилац не поступи у складу са ставом 2. и 3. овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Наручилац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка, свака страна сноси своје трошкове настале у вези са овим чланом.

Уколико се утврди да је рекламација основана, трошкове рекламације сноси Продавац а уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

### **Гаранција**

#### **Члан 7.**

Продавац гарантује квалитет испоручене робе по захтевима техничких услова из Конкурсне документације, прописима и нормама квалитета који важе за предмет набавке.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи: назив производа, тип производа, каталошки број, назив произвођача, земљу порекла, серијски број (уколико постоји), датум производње – година, месец, недеља (уколико постоји).

Продавац даје гаранцију за испоручена добара са роком од 12 месеци, рачунајући од дана испоруке.

Продавац је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

У случају да Продавац одбије решавање рекламације, Наручилац ће раскинути овај уговор и користиће изјаву о раскиду овог споразума као негативну референцу у складу са Законом о јавним набавкама.

### **Важење уговора**

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана потписивања уговора односно до реализације уговорене вредности набавке уз напомену из техничких услова да Наручилац задржава право реализације умањене количине у висини своје потребе.

### **Измена уговора**

#### **Члан 9.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке уколико се добра брже троше од планираног и укаже се потреба за додатном набавком појединих добара из спецификације, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежан суд у Суботици.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА

За ПРОДАВЦА

Напомена:

Уговор понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

---

\* - Попуњава Наручиоц

---