

**„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА,, ДОО
СУБОТИЦА
ТРГ ЛАЗАРА НЕШИЋА 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
поступак јавне набавке мале
вредности**

**НАБАВКА ДОБАРА -
ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

ЈНМВ 04/20

Објављен на порталу јавних набавки	31.03.2020.
Рок за достављање понуда	09.04.2020. до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	09.04.2020. у 11,15 часова
Деловодни број:	VII-35/2020

Суботица, март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – лична заштитна опрема ЈНМВ 04/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде и други документи	11
VI	Упутство понуђачима како да сечине понуду	12
VI	Обрасци	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Регионална депонија,, ДОО
Седиште: Трг Лазара Нешића бр. 1, Суботица
ПИБ: 105425742, матични број: 20354194
број рачуна 840-499743-34, Управа за трезор.
Интернет страница: www.deponija.rs

Радно време Наручиоца: сваког радног дана од 7,00 часова до 15,00 часова.

Адреса наручиоца:

- у случају непосредне доставе адреса је Биковачки пут број 280, Биково;
- у случају доставе путем поште поштанска адреса је „Регионална депонија,, ДОО,
Поштански фах бр 3. Ором 24207.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 04/20 су добра – лична заштитна опрема.

4. Процењена вредност набавке: 1.583.333,00 динара без ПДВ-а.

5. Назив и ознака из општег речника набавке: 18143000 - Заштитна опрема.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Буза Атила, запослен на радном месту стручни сарадник за јавне набавке и продају.

Е - mail адреса: buza.atila@deponija.rs.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке)

II-1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБУЋЕ И ОДЕЋЕ:

Рд. број	Назив добра	Јед. мере	количина
1	Заштитно радно одело дводелно летње - са логоом фирме	ком	148
2	Мајица кратких рукава - са логоом фирме	ком	308
3	Заштитне ципеле са додатним ојачањем	ком	71
4	Гумена кецеља радна дим 90*12цм	ком	32
5	Дукс - са логоом фирме	ком	104
6	Радне кецеље за чистачице	ком	4
7	Кожне/платнене ципеле са ребрастим гуменим ђоном за чистачице	ком	3
8	Антифон	ком	13
9	Гумене чизме са додатним ојачањем	ком	8
10	Заштитни визир	ком	7
11	Зимска јакна	пак	46
12	Прслук - са логоом фирме	ком	58
13	Зимске капе	ком	79
14	Качкети - са логоом фирме	ком	79
15	Радни мантил за лабораторију	ком	4

II-2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**1. ЗАШТИТНО РАДНО ОДЕЛО ДВОДЕЛНО ЛЕТЊЕ****БЛУЗА:**

Блуза је равног кроја, дужине до струка и има руску крагну ширине 8-9 цм. Крагна је тегет боје.

Предњица блузе је сечена у висини груди. Горњи део предњице је израђен од материјала наранџасте боје, док доњи део предњице је од материјала тегет боје. У линији сечења горњег и доњег дела предњице је нашивена флуоресцентна трака сиве боје ширине од 5 цм. На грудном делу блузе нашивена су два цепа тегет боје који се затварају пластичним рајсфершлусом. Цепови су ширине 14,0-15,0 цм. На горњем левом наранџастом делу предњице се налази штампани лого предузећа према датом цртежу, у тамноплавој боји, димензије 10x6,5 цм.

На доњем делу блузе налазе се два косо усечена цепа са цепајснама ширине 4 цм. На целој дужини цепајсне је нашивен паспул од наранџастог материјала у који паспул је ушивена гума дебљине од 3 мм.

Блуза се затвара пластичним рајсфершлусом који је покривен лајсном ширине 6-7 цм и ова лајсна се причвршћује са чичак траком на три места за лице блузе. Рајсфершлус иде до врха руске крагне.

Блуза се у струку завршава појасом ширине 6,5-7,5 цм, у појас са обе стране је уграђена гума за затезање.

Рукави су кројени од два дела: горњи рукав и доњи рукав. Рукави су сечени у висини лакта и у линији сечења је нашивена флуоресцентна трака сиве боје ширине од 5 цм. Рукави изнад сиве

траке су израђени од наранџастог материјала, док испод сиве траке су од основног материјала тегет боје.

Крој рукава је од 45 степени, рукави се завршавају са манжетном ширине 5,5 - 6,5 цм. Манжетне се копчају чичак траком ширине од 4 цм и дужине од 7 цм.

Блуза је на леђима сечена у висини плећке где је нашивена флуоресцентна трака сиве боје ширине од 5 цм. Изнад сиве траке на наранџастом делу леђа се налази штампани лого предузећа у тамноплавој боји, димензије 21x13 цм, према датом цртежу.

ПАНТАЛОНЕ СА ТРЕГЕРИМА:

Панталоне су израђене од основног материјала тегет боје, само је горњи џеп изнад струка (на пластрону) је израђен од наранџастог материјала.

Панталоне су равнoг кроја.

На предњем горњем делу панталона (на пластрону) се налази нашивени џеп наранџасте боје ширине 20-21 цм који се затвара са пластичним рајсфершлусом. Поклопац џепа је сечен на средини где је ушивен паспул од наранџастог материјала. У паспул је ушивена гума дебљине од 3 мм.

На овом џепу се налази штампани лого предузећа у тамноплавој боји, димензије 10x6,5 цм према датом цртежу.

Са леве стране панталона, ка боку, налази се отвор ради лакшег облачења панталона који се копча са по три пластична дугмета.

У струку панталона на задњем делу је ушивена еластична гума ради регулисања обима.

Испод пластрона, на предњем делу панталона налазе се два већа нашивена џепа са паспулом од наранџастог материјала. У паспул је ушивена гума дебљине од 3 мм.

Шлиц панталона је са преклопом и затвара се пластичним рајсфершлусом.

Испод струка, на задњем делу панталона, са десне стране нашивен је џеп ширине од 16-17 цм, без патне. Горњи део џепа је сечен хоризонтално, и у сечењу је ушивен паспул од наранџастог материјала. У паспул је ушивена гума дебљине од 3 мм. Испод овог џепа се налази џеп ширине 10-11 цм који служи за придржавање мањих алата. Овај мањи џеп је исто тако сечен као задњи џеп и на исти начин је ушивен наранџасти паспул.

На ногавице испод колена је нашивена флуоресцентна трака сиве боје ширине од 5 цм.

Задњи део панталона је са пластроном и трегерима који се настављају у црну еластичну гуму дужине 15-17 цм. Трегери су од комбинације црне гуме и од основне тканине. Трегери се у предњем делу спајају пластичним копчама које су причвршћене за пластрон предњег дела.

Основни материјал за израду заштитног одела (блузе и панталона са трегерима) је тканина тегет боје, а поједини делови одела се израђују од наранџастог материјала.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА ТЕГЕТ БОЈЕ:

Сировински састав: 100% памук

Преплетај: панама

Површинска маса: 210-220 гр/м²

Боја: тегет

Скупљање при прању на 600Ц не може бити веће од 3%

Постојност боје на:	светлост	мин. 5
	хемијско чишћење	мин. 4
	прање на 600Ц	мин. 4
	суво трење	мин. 4
	мокро трење	мин. 3
	зној алкални	мин. 4
	зној кисели	мин. 4

Отпорност према дејству воде: мин. 100

Отпорност према дејству уља: мин. 100

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА НАРАНЦАСТЕ БОЈЕ:

Сировински састав: 100% памук
Површинска маса: 210-220 гр/м²
Боја: наранџаста
Водоодбојан материјал

Заштитно одело мора да одговара стандарду СРПС ЕН 13688 (део стандарда који се односи на одређивање величине и начин обележавања производа)
На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

ШИВЕЊЕ СВИХ ЗАШТИТНИХ ОДЕЛА ПО УЗЕТИМ МЕРАМА.

Гарантни рок: 1 година.

2. МАЈИЦА КРАТКИХ РУКАВА

Мајица је кратких рукава, равног кроја, "О" изрез око врата.

МАТЕРИЈАЛ:

Сировински састав: 100% памук
Површинска маса: 160 гр/м²
Боја: наранџаста

На левом рукаву мајице се налази штампани лого предузећа према датом цртежу, у тамноплавој боји, димензије 10x6,5 цм.

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

ЗА ЕКСТРЕМНЕ МЕРЕ ШИВЕЊЕ ПО МЕРИ.

Гарантни рок: 1 година.

3. ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ СА ДОДАТНИМ ОЈАЧАЊЕМ

Плитке ципеле са заштитном капном.

Заштитна капна: композитна капна (неметална).

Непробојни неметални уложак у њону.

Начин израде ципела: бризгана обућа.

Ципеле произведене од црне или браон говеђе водоодбојне коже.

Дебљина коже: 1,8 – 2,0 мм.

Постава ципела је паропропусна од текстилног материјала.

Уложак (унутрашњи њон) уклоњив, анатомски.

Њон је отпоран на клизање и проклизавање, са крампонима. Полиуретански, двослојни њон са шок апсорбером у пети.

Област пете: затворена и има гуменог ојачања.

Ципеле треба да имају антистатичке особине.

Пертле су од синтетичког, текстилног материјала са пластифицираним крајевима;

Величина: 35-47.

Ципеле треба да одговарају стандарду ЕН ИСО 20345 “или одговарајуће”.

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

Гарантни рок: 6 месеци.

4. ГУМЕНА КЕЦЕЉА РАДНА

Радна кецеља класична треба да буде гумирана. Кецеља није од ПВЦ-а. Димензије кецеље су 90x120 цм.

Боја: бела или зелена.

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

5. ДУКС

Унисех дуксерица са округлим изрезом, са еластичном ранфлом око врата, на рукавима и на дну. Дупли штеп на оковратнику, рукавима, раменима и дну.

Сировински састав: 80% памук 20% полиестер

Површинска маса: 280 гр/м²

Боја: наранџаста

На левом горњем делу дукса се налази штампани лого предузећа према датом цртежу, у тамноплавој боји, димензије 10x6,5 цм.

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

6. РАДНА КЕЦЕЉА ЗА ЧИСТАЧИЦЕ

Кецеља је намењена заштити тела радника у процесу производње од нечистоће и мањих механичких ризика. Кецеља са О изрезом. Преклопна кецеља. Кецеља околу као и вратни изрез су паспулирани материјалом наранџасте боје. Два нашивена џепа у линији струка и један мањи нашивени џеп на горњем левом делу кецеље. Џепови су сечени и ушивен је паспул од наранџасте боје. Везаљке у висини струка.

ОСНОВНИ МАТЕРИЈАЛ:

Сировински састав: 100 % памук

Површинска маса: 200-220 гр/м²

Скупљање не може бити веће од 3%

Боја: плава

На горњем левом џепу се налази штампани лого предузећа према датом цртежу, у наранџастој боји, димензије 10x6,5 цм.

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

ШИВЕЊЕ СВИХ РАДНИХ КЕЦЕЉА ПО УЗЕТИМ МЕРАМА.

Гарантни рок: 1 година.

7. КОЖНЕ ЦИПЕЛЕ ЗА ЧИСТАЧИЦЕ

Летње плитке ципеле.

Лице од природне коже црне боје.

Ћон од ПВЦ, лепљен са лицем.

Постава ципела: кожна постава.

Пертле су од синтетичког текстилног материјала са пластифицираним крајевима;

Величина: 35-42.

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

Гарантни рок: 6 месеци.

8. АНТИФОН

Склопиви антифон поседује мекане пенасте наушнице. Низак профил омогућава несметано ношење са другом опремом за заштиту главе. Трака се лако ротира у три тачке и могуће је носити иза главе, испод браде, и сл. Ниво пригушења СНР је 24 дБ.

9. ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ СА ДОДАТНИМ ОЈАЧАЊЕМ

Чизме од нитрилне гуме (нитрилни ПВЦ) са челичном табаницом против пробијања, челичном капном и крампон ђоном, ергономичног дизајна са три типа завршне обраде ради лакшег одржавања. Имају додатак на пети који олакшава изување.

Боја: зелена-црна.

Величина: 36-47.

Ципеле треба да одговарају стандарду ЕН ИСО 20345 “или одговарајуће”.

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

Гарантни рок: 6 месеци.

10. ЗАШТИТНИ ВИЗИР

Визир од поликарбоната. Лаган и преносив штитник за лице.

Корисник може лако да инсталира или замени визир, без употребе алата.

Носач може да се ротира 90 степени што омогућава лакше паковање и повећава удобност.

Стандард ЕН 166.

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

11. ЗИМСКА ЈАКНА

Зимска јакна је равног кроја, дужине испод бокова. Затвара се металним рајсфершлусом по целој дужини (до крагне) са предње стране који је покривен лајсном која се затвара са дрикерима на три места. Лајсна је ширине од 5-6 цм. Јакна има руску крагну ширине 8-9 цм која је пуњена синтетичком ватом. Јакна има постављену капуљачу која је за скидање са рајсфершлусом. Капуљача је постављена конфлином од 60 гр.

Предњи део јакне је сечен у висини струка. Изнад линије сечења, предњи део јакне је израђен од наранџастог материјала, а испод сечења јакна је од тегет материјала. У линији сечења се налазе два ушивена џепа који се затварају са патнама, са дрикерима.

Леђа прслука је сечен у висини струка. Изнад линије сечења, јакна је израђена од наранџастог, а испод линије сечења од тегет материјала. У висини груди и испод струка околу на јакни су нашивене флуоресцентне траке ширине од 5 цм. Преко рамена је нашивена сива флуоресцентна трака ширине од 5 цм до горње флуоресцентне траке на грудима.

Рукави се завршавају равно, без манжетне. Рукави су за скидање са пластичним рајсфершлусом. Рукави су сечени испод лакта. Изнад линије сечења, рукави су израђени од наранџастог материјала, док испод сечења су од тегет материјала. У линији сечења и изнад лакта су нашивене сиве флуоресцентне траке ширине од 5 цм.

Цела јакна је постављена 100% полиестер поставом плаве боје, и конфлином од 200 гр, с тим да у рукавима је уграђен конфлин од 100 грама.

Са леве стране јакне, у висини груди се налази један већи унутрашњи џеп који се затвара чичак траком.

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА НАРАНЦАСТЕ БОЈЕ:

Сировински састав: 80% полиестер±5%

20% памук ±5%

Површинска маса: 235-260 гр/м²

Боја: наранџаста

Отпорност према дејству воде: мин. 100

Отпорност према дејству уља: мин. 90

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА ТЕГЕТ БОЈЕ:

Сировински састав: 65% полиестер±5%

35% памук ±5%

Површинска маса: 235-260 гр/м²

Боја: тегет

Отпорност према дејству воде: мин. 80

Отпорност према дејству уља: мин. 90

Зимска јакна мора да одговара стандарду СРПС ЕН 13688 (део стандарда који се односи на одређивање величине и начин обележавања производа)

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

ШИВЕЊЕ СВИХ ЗИМСКИХ ЈАКНИ ПО УЗЕТИМ МЕРАМА.

Гарантни рок: 1 година.

12. ПРСЛУК

Прслук је равног кроја, дужине испод бокова и продуженим леђима. Затвара се металним рајсфершлусом по целој дужини (до крагне) са предње стране који је покривен лајсном која се затвара са чичак траком. Лајсна је ширине од 5-6 цм.

У вратном изрезу уграђена је крагна која је пуњена синтетичком ватом од 300 гр/м².

На предњем делу испод линије струка, ушивена су два џепа косог кроја са џеплајснама ширине 4 цм.

Предњи део прслука је сечен у висини груди са паспулом ширине 3 мм од сивог флуоресцентног материјала. Изнад паспула, предњи део прслука је израђен од наранџастог материјала, а испод паспула прслук је од тегет материјала. На горњем левом наранџастом делу предњице се налази штампани лого предузећа према датом цртежу, у тамноплавој боји, димензије 10х6,5 цм.

На предњем делу прслука, испод сивог паспула са десне стране, нашивен је двоструки џеп тегет боје од којих је доњи већи а горњи је за мобилни телефон, затвара се помоћу патне са чичак траком. Горњи џеп за мобилни телефон има околу фалтну од наранџастог материјала.

На левој страни прслука, испод сивог паспула налази се нашивени џеп тегет боје, ширине 14-15 цм, који се затвара помоћу патне тегет боје, са чичак траком.

Леђа прслука је сечен у висини плећке, код сечења је нашивена сива флуоресцентна трака ширине од 5 цм. Изнад флуоресцентне траке, прслук је израђен од наранџастог, а испод флуоресцентне траке од тегет материјала. На наранџастом делу леђа се налази штампани лого предузећа у тамноплавој боји, димензије 21х13 цм, према датом цртежу.

Прслук има два унтрашња џепа у висини груди: један џеп са леве стране и један џеп са десне стране прслука. Унтрашњи џепови се затварају са чичак траком.

На лице прслука (на основни материјал) је наштепана синтетичка вата од 300 гр/м² у облику 10х10 цм, са две блокаде, ради спречавања одвајања и испадања синтетичке вате. Прслук је постављен 100% полиестер тканином црне боје која није за скидање.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА ТЕГЕТ БОЈЕ:

Сировински састав: 100% памук

Преплетај: панама

Површинска маса: 250-270 гр/м²

Боја: тегет

Скупљање при прању на 600Ц не може бити веће од 3%

Постојност боје на: светлост	мин. 5
хемијско чишћење	мин. 4
прање на 600Ц	мин. 4
суво трење	мин. 4
мокро трење	мин. 3
зној алкални	мин. 4
зној кисели	мин. 4

Отпорност према дејству воде: мин. 100

Отпорност према дејству уља: мин. 100

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА НАРАНЦАСТЕ БОЈЕ:

Сировински састав: 100% памук

Површинска маса: 240-260 гр/м²

Боја: наранџаста

Водоодбојан материјал

Заштитни прслук мора да одговара стандарду СРПС ЕН 13688 (део стандарда који се односи на одређивање величине и начин обележавања производа)

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

ШИВЕЊЕ СВИХ ЗАШТИТНИХ ПРСЛУКА ПО УЗЕТИМ МЕРАМА.

Гарантни рок: 1 година.

13. ЗИМСКА КАПА

Мушка зимска плетена капа која штити од хладноће.

Боја: тегет.

14. КАЧКЕТ

Качкет универзалне величине, шестопанелни, регулише се чичак траком.

Материјал: 100% памук.

Боја: тегет.

15. РАДНИ МАНТИЛ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ

Мантил је намењен заштити тела радника у процесу производње од нечистоће и мањих механичких

ризика. Класичног кроја, обична крагна, са копчањем на дугмад. Модел благо струкирани. Позади је шлиц. Два нашивена џепа у линији струка и један мањи нашивени џеп на горњем левом делу мантила. Мантил је са дугим рукавима који се завршавају равно.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА:

Сировински састав: 100 % памук

Површинска маса: 200-220 гр/м²

Скупљање не може бити веће од 3%

Боја: бела

На горњем левом џепу се налази штампани лого предузећа према датом цртежу, у тамноплавој боји, димензије 10x6,5 цм.

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

ШИВЕЊЕ СВИХ РАДНИХ МАНТИЛА ПО УЗЕТИМ МЕРАМА.

Гарантни рок: 1 година.

II-3. КВАЛИТЕТ

Наручилац је специфицирану опрему описао у претходној тачки, описао је сваки производ навођењем врсте и карактеристика материјала са технологијом израде. У вези са претходно наведеним наручилац је навео стандард квалитета који сваки производ из спецификације мора да испуњава.

II-4. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ И ПРЕГЛЕД УЗОРАКА У ПОСТУПКУ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДЕ

- Понуђач је дужан да уз понуду, односно најкасније до рока предвиђеног за достављање понуда, достави следеће узорке:

- узорак од основног материјала тегет боје за радно одело летње дводелно;
- узорак од основног материјала тегет боје за прслук;
- узорак за заштитне ципеле плитке са додатним ојачањем.

Димензија сваког достављеног узорка материјала мора бити:

- дужина: 1 метар,
- ширина: оригинална цела ширина материјала.

Сви достављени узорци материјала морају бити пломбирани од стране акредитоване лабораторије која је издала извештаје о испитивању за материјале.

Достављени пломбирани материјали ће се служити наручиоцу за проверу достављених узорака.

Наручилац ће у поступку стручне оцене извршити преглед свих достављених узорака, утврђиваће да ли су узорци израђени на начин како је то захтевао наручилац и да ли су му за то достављени докази које је захтевао. Уколико се прегледом узорака утврди да не одговарају техничком опису, да нису достављени докази (стандарди квалитета) понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива односно неодговарајућа.

II-5. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ИСПИТИВАЊУ МАТЕРИЈАЛА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ И ПРЕГЛЕД У ПОСТУПКУ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави извештаје о испитивању према следећем:

- фотокопију извештаја о испитивању основног материјала тегет боје за радно одело летње дводелно;
- фотокопију извештаја о испитивању основног материјала тегет боје за прслук;
- фотокопију извештаја о испитивању од акредитоване установе за заштитне ципеле плитке са додатним ојачањем да задовољавају тражене карактеристике. Уколико је роба страног порекла,

обавезно доставити декларацију о усклађености са европским стандардом и стручни налаз акредитоване установе на основу ког је издата декларација о усклађености.

Уколико Понуђач не достави извештаје о испитивању материлала или ако Наручилац утврди да исти не одговарају техничком опису, понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива односно неодговарајућа.

II-6. РОКОВИ ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку поручене опреме не може бити дужи од 30 дана од дана пријема писмене поруџбенице.

У случају хитности Понуђач је дужан да изврши испоруку добара најдуже у року до 15 календарска дана.

Место испоруке опреме је Франко магацин Наручиоца, на адреси Биковачки пут 280, Биково.

II-7. ПРОВЕРА КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И РОКОВА ИСПОРУКЕ

1. Наручилац ће проверавати квантитет испоручене опреме тако што ће утврђивати да ли она одговара извршеној (сукцесивној) поруџбини. У случају више испоручене опреме наручилац ће више испоручену опрему вратити односно неће је складиштити, у случају мање испоручене опреме наручилац ће извршити рекламацију испоруке и захтеваће од понуђача коме се додели уговор да недостајућу количину испоручи у року од 3 (три) дана од дана упућивања рекламације. Наручилац ће проверавати квалитет опреме при свакој појединачној испоруци. Сагласност са овим роком понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

2. Приликом испоруке наручилац ће утврђивати да ли је одећа и обућа израђена према достављеном узорку. Наручилац задржава право да од понуђача коме се додели уговор а у случајевима када посумња да испоручена опрема и узорак нису идентични, да нису истог квалитета, тражи додатни доказ од акредитоване и овлаштене лабораторије да изврши проверу квалитета испоручене опреме. У случају да акредитована лабораторија утврди недостатке квалитета било које испоруке наручилац ће применити одредбу уговора која се односи на активирање гаранције за добро извршење посла.

Без обзира на који начин наручилац утврди да му је извршена некавалитетна испорука опреме исту ће одмах вратити понуђачу, неће је складиштити и захтеваће да му се изврши нова испорука опреме уговореног квалитета у року од 3 дана по извршеној рекламацији квалитета.

3. У случају било које доцње наручилац ће применити одредбе уговора које се односе на наплату уговорне казне. У случају непоступања по рекламацији квалитета и квантитета Наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла. Наручилац задржава право да од понуђача поред активирања гаранције за добро извршење посла додатно тражи накнаду штете у случајевима када је иста настала због непоштовања одредби о квантитету и квалитету. Сагласност са овим захтевом понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона): Закон не предвиђа посебну дозволу.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће** у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже **пословним капацитетом** и то: да је у претходној години (2019.) извршио испоруку хтз опреме у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
2. да располаже **кадровским капацитетом** (у радном односу или привремено ангажовани сходно одредбама Закона о раду) и то: да има најмање два ангажована лица за извршење послова који су предмет јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача - Образац број 2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)** Закона – важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – за извршење предметне јавне набавке није потребна дозвола надлежног органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама):

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: нема.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац број 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- фотокопија потврде Наручиоца о извршеним испорукама у траженој вредности или фотокопија о примопредаји робе или фотокопија фактуре;
- фотокопије МА образаца или уговора ван радног односа.

Уколико понуду подноси **група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету – Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ – Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

1. Избор најповољније понуде понуђача обавиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена”**.
2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Изјаву о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН (за обавезне и додатне услове);
- Узорци опреме наведени у тачки П-4. Техничке спецификације;
- Докази квалитета понуђене опреме наведени у тачки П-5. Техничке спецификације;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И КАКО ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – лична заштитна опрема ЈНМВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ”:

Понуде се достављају до 09.04.2020. године до 11:00 часова на следећи начин:

- у случају непосредне доставе на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково;

- у случају доставе путем поште на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.04.2020. године до 11:00 часова.**

Отварање понуда је истог дана, 09.04.2020. године у 11 часова и 15 минута у просторијама наручиоца на адреси Биковачки пут број 280, Биково.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

- у случају непосредне доставе на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково;

- у случају доставе путем поште на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207.

„Измена понуде за јавну набавку број ЈНМВ 04/20- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 04/20- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку број ЈНМВ 04/20- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по свакој извршеној сукцесивној испоруци у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Фактура се испоставља на основу отпремног документа, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач доставља фактуру са назнаком „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1. ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број рачуна 840-499743-34, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом (писмена наруџбеница, електронска пошта, телефакс).

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до **30 календарска дана**, рачнајући од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца **на адресу наручиоца „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково.**

У случају хитности Понуђач је дужан да изврши испоруку добара **најдуже у року до 15 календарска дана.**

Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

Наручилац ће назначити на писменом захтеву за испоруку добара да се ради о хитној испоруци.

Угово се закључује на одређено време од дана потписвања уговора до 31.12.2020. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Гаранција квалитета

Понуђач гарантује да квалитет понуђених односно испоручених количина добара у потпуности одговара стандардима који су прописани за ову врсту производа, у складу са техничком спецификацијом и позитивним прописима Републике Србије. (Прихвата се потписивањем Модела уговора.). Гарантни рок је 1 год и рачуна се од дана потписивања отпремног документа о примопредаји.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену су урачунати сви манипулативни трошкови и трошкови испоруке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Јединичним ценама мора бити обухваћена цена материјала, израде и сви други трошкови које ће понуђач коме се додели уговор имати при испоруци опреме.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за **добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење понуђач коме се додели уговор доставља и захтев за регистрацију менице и фотокопију Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016). Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио. Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења Уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем **поште** на адресу, **„Регионална депонија,, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207** или путем **електронске поште на е-mail: buza.atila@deponija.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време наручиоца је од понедељка до петка од 7,00 часова до 15,00 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 04/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес задоделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступио супротно забрани из чк. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно одредбама члана 83. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи исти, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико се укаже потреба за набавку додатних количина.

20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У образцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ЈНМВ 04/20

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. за јавну набавку добара – **Лична заштитна опрема**, број ЈНМВ 04/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Адреса седишта	
Овлашћена особа (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон	
Матични број	
ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):	
Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Број текућег рачуна	
Обвезник ПДВ-а (заокружити)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Опис предмета јавне набавке	Лична заштитна опрема
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена добара са ПДВ:	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши по свакој извршеној sukcesивној испоруци у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
Рок извршења	Испорука предметних добара је sukcesивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом (писмена наруџбеница, електронска пошта, телефакс). Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часа, рачнајући од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. У случају хитности Понуђач је дужан да изврши испоруку добара без одлагања а најдуже у року до 24 часа. Наручилац ће назначити на писменом захтеву за испоруку добара да се ради о хитној испоруци.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Обрачун/фактурисање	Фактура се испоставља на основу отпремног документа, потписаног од стране овлашћеног лица Продавца и Наручиоца.
Испорука	Понуђач обезбеђује испоруку робе на адресу Наручиоца „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача Саставни део ове понуде чине опити подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени). У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П

 (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О УСТАНОВЉАВАЊУ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке број ЈНМВ 04/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да располаже **пословним капацитетом** и то: да је у претходној години (2019.) извршио испоруку хтз опреме у минималном износу од 3.000.000,00 динара без Пдв-а;
5. да располаже **кадровским капацитетом** (у радном односу или привремено ангажовани сходно одредбама Закона о раду) и то: да има најмање два ангажована лица за извршење послова који су предмет јавне набавке.

Датум: _____

М.П

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – лична заштитна опрема, број ЈНМВ 04/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра – лична заштитна опрема, број ЈНМВ 04/20, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** и оверена печатом.

ЈНМВ 04/20

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству подизвођача из _____

улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра – лична заштитна опрема, број ЈНМВ 04/20, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЈНМВ 04/20

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Рд. Број	Назив артикла	Јед. мере	Коли - чина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Заштитно радно одело дводелно летње - са логоом фирме	ком	148				
2.	Мајица кратких рукава - са логоом фирме	ком	308				
3.	Заштитне ципеле са додатним ојачањем	ком	71				
4.	Гумена кецеља радна дим 90*12цм	ком	32				
5.	Дукс - са логоом фирме	ком	104				
6.	Радне кецеље за чистачице	ком	4				
7.	Кожне/платнене ципеле са ребрастим гуменим ђоном за чистачице	ком	3				
8.	Антифон	ком	13				
9.	Гумене чизме са додатним ојачањем	ком	8				
10.	Заштитни визир	ком	7				
11.	Зимска јакна	пак	46				
12.	Прслук - са логоом фирме	ком	58				
13.	зимске капе	ком	79				
14.	Качкети - са логом фирме	ком	79				
15.	Радни мантил за лабораторију	ком	4				

РЕКАПИТИЛАЦИЈА

1	УКУПНО без ПДВ-а:	
2	Износ ПДВ:	
3	УКУПНО са ПДВ-ом:	

Датум: _____

М.П

(потпис овлашћеног лица)

У П У Т С Т В О ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- 1.** Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- 2.** Образац Структура цене садржи:
Врсту трошкова исказане у динарима, јединичне цене без ПДВ-а, јединичне цене са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, и укупна цена са ПДВ-ом.
- 3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- 4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- 5.** Образац Структура цене мора се попуни читко штампаним словима (али не графитном оловком), ручно или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- 6.** Понуђач је дужан да у обрасцу структуру цене да цену за личну заштитну опрему у складу са захтеваним карактеристикама у спецификацији наручиоца.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара – Лична заштитна опрема
Редни број ЈНМВ 04/20

Закључен између:

1. „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића број 1, ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број рачуна 840-499743-34, Народна банка, Управа за трезор., као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор Чила Голи, с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____,

рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Предмет уговора су добра – лична заштитна опрема у свему према спецификацији добара Наручиоца, понуди Продавца и Обрасцу структуре цена дате у поступку јавне набавке спроведен под бројем ЈНМВ 04/20, при чему стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 04/20 – лична заштитна опрема.
- да је Наручилац донео одлуку о закључивању уговора број ***** од ***** у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Продавца;
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ 2020. године,
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- понуда Продавца, Образац структуре цена и спецификација наручиоца из става 1. овог члана се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Предмет уговора, цена и услови плаћања**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка личне заштитне опреме према техничкој спецификацији из понуде која је код Наручиоца заведена под бројем ##### дана ##### 2020. године и која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ.

Цена је фиксан и не подлеже промени.

Јединичне цене исказане су у Образцу структуре цене са упутством како да се попуни без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови доставе до фцо магацин Наручиоца и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Члан 3.

Плаћање се врши по свакој извршеној сукцесивној испоруци у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Фактура се испоставља на основу отпремног документа, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и Наручиоца.

Лице које у име Наручиоца врши пријем сматра се овлашћеним предстаником Наручиоца.

Начин и рок испоруке

Члан 4.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом (писмена наруџбеница, електронска пошта).

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до **30 календарска дана**, рачнајући од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца **на адресу наручиоца „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково.**

У случају хитности Понуђач је дужан да изврши испоруку добара **најдуже у року до 15 календарска дана.**

Наручилац ће назначити на писменом захтеву за испоруку добара да се ради о хитној испоруци.

Угово се закључује на одређено време на период од дана потписивања до 31.12.2020. године.

Место испоруке

Члан 5.

Испорука добара вршиће се у пословној згради Наручиоца, Биковачки пут 280, Биково.

Обавезе Продавца

Члан 6.

Продавац се обавезује да изврши узимање мера запослених, у седишту Наручиоца у највише пет термина која одреди Наручилац за опрему која се шију по мери према техничкој спецификацији, сашије исте по узетим мерама и исте испоручи Наручиоцу, односно остала добра испоручи у одређеном року, према саставу, карактеристикама и количинама захтеваним у техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора и писменог налога Наручиоца.

Списак запослених обезбеђује Наручилац који обухвата спецификацију следовања одеће и обуће за одређено радно место.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Продавцу омогући извршење уговорене обавезе;
- Продавцу уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 8.

Наручилац ће проверавати квантитет испоручене опреме тако што ће утврђивати да ли она одговара извршеној (сукцесивној) поруџбини.

У случају више испоручене опреме Наручилац ће више испоручену опрему вратити односно неће је складиштити, у случају мање испоручене опреме Наручилац ће извршити рекламацију испоруке и захтеваће од Продавца коме се додели уговор да недостајућу количину испоручи у року од 3 (три) дана од дана упућивања рекламације.

Наручилац ће проверавати квалитет опреме при свакој појединачној испоруци.

Члан 9.

Приликом испоруке наручилац ће утврђивати да ли је одећа и обућа израђена према достављеном узорку и техничкој спецификацији.

Наручилац задржава право да од Продавца а у случајевима када посумња да испоручена опрема и узорак нису идентични, да нису истог квалитета, тражи додатни доказ од акредитоване и овлаштене лабораторије да изврши проверу квалитета испоручене опреме.

У случају да акредитована лабораторија утврди недостатке квалитета било које испоруке Наручилац ће применити одредбу уговора која се односи на активирање гаранције за добро извршење посла.

Без обзира на који начин Наручилац утврди да му је извршена некавалитетна испорука опреме исту ће одмах вратити Продавцу, неће је складиштити и захтеваће да му се изврши нова испорука опреме уговореног квалитета у року од 3 дана по извршеној рекламацији квалитета.

У случају непоступања по рекламацији квалитета и квантитета Наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да од Продавца поред активирања гаранције за добро извршење посла додатно тражи накнаду штете у случајевима када је иста настала због непоштовања одредби о квантитету и квалитету.

Гаранција

Члан 10.

Продавац гарантује квалитет испоручене робе по захтевима техничких услова из Конкурсне документације, прописима и нормама квалитета који важе за предмет набавке.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Продавац даје гаранцију за испоручена добара са роком од 12 месеци, рачунајући од дана испоруке.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 11.

Ако Продавац не испуни своју уговорну обавезу или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорених обавеза у висини од 10 % од укупно уговорене цене
- у случају задоцњења у испуњену уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 4 овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 1% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5 % укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца, или због задоцњења у испуњену уговорних обавеза Продавца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Продавца, Наручилац без посебног саопштења Продавцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Финансијска гаранција

Члан 12.

Под добрим извршењем посла подразумева се да се опрема испоручује у количинама које је Наручилац навео у наруџбеници, у уговореном квалитету, у уговореном року из овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је Продавац при потпису овог Уговора, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 10% од уговореног износа без ПДВ-а из чл. 2. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

Неактивiranу гаранцију Наручилац ће вратити Продавцу по истеку рока на који је она издата.

У случају да Продавац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Важење уговора

Члан 13.

Уговор се закључује на период од дана потписивања уговора до 31.12.2020. године уз напомену из техничких услова да Наручилац задржава право реализације умањене количине у висини своје потребе.

Измена уговора

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке уколико се добра брже троше од планираног и укаже се потреба за додатном набавком појединих добара из спецификације, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежан суд у Суботици.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА

За ПРОДАВЦА

Напомена:

Уговор понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

* - Попуњава Наручиоц