

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

ОПРЕМА ЗА ВОЗИЛА – ПО ПАРТИЈАМА

Партија 1: Опрема за теретно возило

Партија 2: Високопритисни чистач возила

**јавна набавка број ЈНМВ - 03/19
у поступку јавне набавке мале вредности**

Конкурсна документација је објављена на порталу јавних набавки дана 22.11.2019. и на сајту наручиоца

Рок предаје понуда: 03.12.2019. до 12,00 часова.

Број: VII-60/2019

Суботица, новембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 417/2019), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ - 03/19

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3 стр
Подаци о предмету јавне набавке	3 стр
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и сл.	4 стр
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 стр
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 стр
Образац понуде	18 стр
Остали Обрасци	30 стр
Модел уговора	37 стр

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: „Регионална депонија,, ДОО Седиште
Наручиоца: Трг Лазара Нешића бр. 1, Суботица
ПИБ: 105425742, матични број: 20354194
Текући рачун: 325-9500700029596-64 Интернет
страница: www.deponija.rs

Адреса наручиоца:

- у случају непосредне доставе адреса је Биковачки пут број 280, Биково;
- у случају доставе путем поште поштанска адреса је „Регионална депонија,, ДОО, Поштански
фах бр 3. Ором 24207.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са
Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 03/19 је набавка опреме за возила – партија 1: Опрема за
теретно возило; партија 2: Високопритисни чистач возила.

ОРН Назив и ознака из општег речника набавке: 34000000 Опрема и помоћни производи за превоз.

Партије:

Предмет јавне набавке није обликован у три партије.

Процењена вредност по партијама:

Партија 1: 399.019,76 динара без Пдв-а;

Партија 2: 552.528,00 динара без Пдв-а;

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Буза Атила, е- mail адреса: buza.atila@deponija.rs факс: 024-673-819

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

3.1. Техничке карактеристике добара

ПАРТИЈА 1: ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТНО ВОЗИЛО

Рд. Број	Опис добара	Једин. мере	Количина
1	Држач резервног точка тип: L92S00 за теретно возило MAN TGS 35.440	ком	5

Напомена:

Предмет набавке је опрема која чини прикључак за постојеће теретно возило марке MAN TGS 35.440, те понуђач може да понуди искључиво наведени тип и марку опреме јер друга опрема није одговарајућа за теретно возило за које се набавља.

ПАРТИЈА 2: ВИСОКОПРИТИСНИ ЧИСТАЧ ВОЗИЛА

Редни број	Опис добара	Јединица мере	Количина
1.	<p>Високопритисни чистач с врућом водом, тип: Карчер ХДС 13/20-4 СХ, редни број: 1.071-932.0 или одговарајући</p> <p>Минималне техничке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад на температурном подручју од 60 °Ц при пуном протоку воде, - две прскалице, - високопритисни пиштољ која користи реактивну силу високопритисног млаза - сервисни прекидач за регулацију тврдоће воде, - турбодуваљка, - прецизно дозирање средства за чишћење, - ЛЕД екран који показује ниво напуњености горива, средства за чишћење и подешеност система. - Мотор треба да је са воденим хлађењем, минимално - 4-полни електро мотор са 3-клипном аксијалном пумпом. <p><u>Минималне техничке карактеристике:</u> Врста струје: 3 / 400 / 50 Притисак бар/МПа: 30–200 / 3–20 Максимална температура: 80 / 155</p>	ком	1

	Прикључна снага: 9,3 Резервоар за гориво: л 25 Тежина: 195 Димензије (Д × Ш × В): 1330 × 750 × 1060 Ручни пиштољ за прскање EASY!Force Advanced Компресорско црево: 20 / Лонглифе 2 резервоара за средство за чишћење Млазна цев 1050		
--	--	--	--

Напомена: дате карактеристике у техничкој спецификацији за високопритисни чистач задовољавају потребе наручиоца. Понуђач може да понуди добра истих карактеристика или бољих карактеристика.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

3.3. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме (није потребна овера произвођача). Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се prevede на српски језик. Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

3.4. Гаранција

Гаранција добара која су предмет набавке је произвођачка:

Партија 1 - 12 месеци гаранција;

Партија 2 - 24 месеци гаранција;

Понуђач је у обавези да достави потврду о произвођачкој гаранцији за сва добра из спецификације. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на Наручиоца и мора се односити на територију Р. Србије.

3.5. Место испоруке

Испорука добара вршиће се на адресу Наручиоца, Биковачки пут број 280, Биково.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4.** да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

За све партије:

1. да располаже финансијском капацитетом и то:

- да понуђач у претходној обрачунској години (2018. године) није исказао губитак у пословању.
- да у последњих 6 месеци који претходе објављивању позива није био у блокади. (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива).

2. да располаже кадровским капацитетом и то:

- да располаже са најмање једним запосленим за извршење предметне јавне набавке (у радном односу или привремено ангажовани сходно одредбама Закона о раду).

3. да располаже техничким капацитетом и то:

- да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило за доставу робе;

2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - Образац број 2.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама):

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: За правна лица и предузетнике:**

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – нема.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Све партије:

- Извештај о бонитету БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за тражени период;
- фотокопије МА образаца или уговора ван радног односа;
- фотокопија књиговодствене картице основних средстава или фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о лизингу. Фотокопија саобраћајне књижице доставног возила регистрованог на име понуђача.

Напомена:

Докази из тачке 6. доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати ове услове за понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин и рок подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.12.2019.** године до **12,00 часова**.

Понуда се доставља са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – набавка опреме за возила – партија број _____ (уписати број партије за коју се даје понуда), ЈНМВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на следећи начин:

- у случају непосредне доставе на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково;

- у случају доставе путем поште на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207.

Отварање понуда је истог дана, 03.12.2019. године у 13 часова и 15 минута у просторијама наручиоца на адреси Биковачки пут број 280, Биково.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремено достављене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.12.2019.** године са почетком у **12 часова и 15 минута** у просторијама на адреси наручиоца: **Биковачки пут 280, Биково**. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цене, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац трошкова припреме понуд, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац – Финансијске гаранције, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом – за партију 2;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Споразум о заједничком наступу, ако понуду подноси група понуђача.

Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 3. и број 4.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца понуде и образаца број 3. и број 4.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама. Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти, с назнаком за коју партију подноси.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

- у случају непосредне доставе на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Суботица, Биковачки пут број 280, Биково;

- у случају доставе путем поште на адресу „Регионална депонија,, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207.

„Измена понуде за јавну набавку опреме за возила – партија ____ - ЈНМВ бр. 03/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку опреме за возила – партија ____ - ЈНМВ бр. 03/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку опреме за возила – партија ____ - ЈНМВ бр. 03/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку опреме за возила – партија ____ - ЈНМВ бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке, сходно одредбама 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања - за све партије

Добра се плаћају сукцесивно након испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре.

Фактура се испоставља на основу записника о примопредаји добара, потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара - за све партије

Рок за испоруку предметних добара је до 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде – за све партије

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, трошкове прелома издања на језику коме се објављују односно штампају, трошкове штампања и трошкове испоруке робе на адресу Наручиоца.

За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руке Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За предметну набавку наручилац не тражи финансијске гаранције.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу, **„Регионална депонија, ДОО, Поштански фах бр 3. Ором 24207** или путем електронске поште на е-mail: buza.atila@deponija.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време наручиоца је од понедељка до петка од 7,00 часова до 15,00 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 03/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступио супротно забрани из чк. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно одредбама члана 83. Закона.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у

присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун БУЏЕТА Републике Србије бр 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број ЈНМВ - 03/19 (број јавне набавке), сврха уплате републичка административна такса, прималац уплате Буџет Републике Србије уплата таксе у износу од 60.000,00 динара.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Измена уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама уколико се добра брже троше од планираног и укаже се потреба за набавку појединих добара из спецификације.

22. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

24. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

25. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

Понуда број _____ од _____ 2019. за јавну набавку добара – **Опрема за возила – Партија 1: Опрема за теретно возило, број ЈНМВ - 03/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Назив банке код које је тек.рач.отворен:			
Број текућег рачуна			
Обвезник ПДВ-а (заокружити)		ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Опис предмета јавне набавке	Опрема за возила – Партија 1: Опрема за теретно возило
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена добара са ПДВ:	
Рок и начин плаћања	Добра се плаћају након испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре.
Рок извршења	Рок испоруке предметних добара је до 30 календарских дана од дана потписивања уговора.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Обрачун/фактурисање	Фактура се испоставља на основу записника о примопредаји добара, потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца..
Напомена	Понуђач обезбеђује испоруку робе на адресу Наручиоца Биковачки пут бр 280, Биково.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени).

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда број _____ од _____ 2019. за јавну набавку добара – **Опрема за возила – Партија 2: Високопритисни чистач волзила, број ЈНМВ - 03/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Назив банке код које је тек.рач.отворен:			
Број текућег рачуна			
Обвезник ПДВ-а (заокружити)		ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Опис предмета јавне набавке	Опрема за возила – Партија 2: Високопритисни чистач возила
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена добара са ПДВ:	
Рок и начин плаћања	Добра се плаћају након испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре.
Рок извршења	Рок испоруке предметних добара је до 30 календарских дана од дана потписивања уговора.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Обрачун/фактурисање	Фактура се испоставља на основу записника о примопредаји добара, потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца..
Напомена	Понуђач обезбеђује испоруку робе на адресу Наручиоца Биковачки пут бр 280, Биково.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени). У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

- ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ -

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **ЈНМВ - 03/19**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да располаже финансијском капацитетом и то:
 - да понуђач у претходној обрачунској години (2018. године) није исказао губитак у пословању.
 - да у последњих 6 месеци који претходе објављивању позива није био у блокади.
5. да располаже кадровским капацитетом и то:
 - да располаже са најмање једним запосленим за извршење предметне јавне набавке (у радном односу или привремено ангажовани сходно одредбама Закона о раду).
7. да располаже техничким капацитетом и то:
 - да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило за доставу робе.

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2а.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ -

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара број **ЈНМВ - 03/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ -**

У складу са чланом 26. Закона, _____

_____, (Навести назив и седиште понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ - 03/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

- ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ -

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив и седиште понуђача], у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ - 03/19** поштовао је
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју.

**ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења, све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Уколико понуђач попуни и овери Образац Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1 ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТНО ВОЗИЛО

са упутством како да се попуни

Рд. број	Назив артикла	Јед. мере	Коли-чина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Држач резервног точка тип: L92S00 за теретно возило MAN TGS 35.440	ком	5				

Напомена:

Предмет набавке је опрема која чини прикључак за постојеће теретно возило марке MAN TGS 35.440, те понуђач може да понуди искључиво наведени тип и марку опреме јер друга опрема није одговарајућа за теретно возило за које се набавља.

РЕКАПИТИЛАЦИЈА	
1	УКУПНО без ПДВ-а:
2	Износ ПДВ:
3	УКУПНО са ПДВ-ом:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

Понуђач за сваку ставку из образаца структуре цене уписује јединичну и укупну цену добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У делу „Рекапитулација“ понуђач уписује укупну понуђену цену (збир понуђених цена за сваку ставку из образаца) без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2 ВИСОКОПРИТИСНИ ЧИСТАЧ ВОЗИЛА

са упутством како да се попуни

Рд. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Високопритисни чистач с врућом водом, тип: Карчер ХДС 13/20-4 СХ, редни број: 1.071-932.0 или одговарајући	ком	1				

Напомена: дате карактеристике у техничкој спецификацији за високопритисни чистач задовољавају потребе наручиоца. Понуђач може да понуди добра истих карактеристика или бољих карактеристика.

РЕКАПИТИЛАЦИЈА	
1	УКУПНО без ПДВ-а:
2	Износ ПДВ:
3	УКУПНО са ПДВ-ом:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

Понуђач за сваку ставку из образаца структуре цене уписује јединичну и укупну цену добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У делу „Рекапитулација“ понуђач уписује укупну понуђену цену (збир понуђених цена за сваку ставку из образаца) без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Закључен дана _____ 2019. године између:

1. „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића број 1, ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број рачуна 840-499743-34, Народна банка, Управа за трезор., као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор Csilla Góli, с једне стране и

2. _____, са
седиштем у _____ улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____ рачун бр. _____
код _____ банке, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: Продавац) са друге
стране.

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвршилаца)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку добара – опрема за возила - 3 партије Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ - 03/19,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. ____ од ____ којом је уговор за јавну набавку **опрема за возила – партија 1: Опрема за теретно возило**, редни број јавне набавке ЈНМВ - 03/19 доделио Продавцу.

Предмет уговора, цена и услови плаћања

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка **опреме за возила – опрема за теретно возило**, према спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца који је код Наручиоца заведен под бројем ##### дана ##### 2019. године и према обрасцу структуре цене који чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____, без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови реализације набавке (трошкови набавке и испоруке добара који су предмет јавне набавке).

Цена је фиксан и не подлеже промени.

Начин и рок испоруке

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року до 30 календарских дана, од дана закључења овог уговора.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговорајуће доказе.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 4.

Наручилац и продавац ће отпремницом констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, продавац је дужан да у року од 2 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

Место испоруке

Члан 5.

Испорука добара вршиће се у пословној згради Наручиоца, Биковачки пут 280, Биково.

Начин плаћања

Члан 6.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца број _____ код банке _____ након испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре.

Фактура се испоставља на основу записника о примопредаји добара, потписаног од стране овлашћеног лица Продавца и Наручиоца.

Обавезе Продавца

Члан 7.

Продавац се обавезује да Наручиоцу испоручи робу траженог квалитета из спецификације понуде, а ако испоручено добро није тог квалитета, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са Продавцем.

Изјаву о раскиду Наручилац доставља писмено Продавцу.

Члан 8.

Продавац гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају одређене карактеристике у складу са понудом Продавца.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је оштећена у транспорту, Продавац је у обавези да замени исту у року од два дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације Наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Гаранција

Члан 9.

Гарантни рок за добра из члана 1. овог Уговора која су предмет ове јавне набавке износи 12 месеци произвођачке гаранције.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Трошкове настале транспортом производа и поновно слање поправљеног или замењеног добра на адресу Наручиоца, сноси Продавац.

Измена Уговора

Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама уколико се укаже потреба за набавку додатне опреме за возила.

Промене података

Члан 11.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Прилог:

- Спецификација добара из конкурсне документације
- Образац Понуде
- Образац структуре цене

За НАРУЧИОЦА

За ПРОДАВЦА

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Закључен дана _____ 2019. године између:

1. „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића број 1, ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број рачуна 840-499743-34, Народна банка, Управа за трезор., као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор Csilla Góli, с једне стране и

2. _____, са
седиштем у _____ улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____ рачун бр.
_____ код _____ банке, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: Продавац) са друге
странице.

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвршилаца)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку добара – опрема за возила - 3 партије Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ - 03/19,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. ____ од ____ којом је уговор за јавну набавку **опрема за возила – партија 2: Високопритисни чистач возила**, редни број јавне набавке ЈНМВ - 03/19 доделио Продавцу.

Предмет уговора, цена и услови плаћања

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка **опреме за возила – високопритисни чистач возила**, према спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца који је код Наручиоца заведен под бројем ##### дана ##### 2019. године и према обрасцу структуре цене који чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____, без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови реализације набавке (трошкови набавке и испоруке добара који су предмет јавне набавке).

Цена је фиксан и не подлеже промени.

Начин и рок испоруке

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року до 30 календарских дана, од дана закључења овог уговора.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку неподвижних околности и доставити одговорајуће доказе.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 4.

Наручилац и продавац ће отпремником констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, продавац је дужан да у року од 2 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

Место испоруке

Члан 5.

Испорука добара вршиће се у пословној згради Наручиоца, Биковачки пут 280, Биково.

Начин плаћања

Члан 6.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца број _____ код банке _____ након испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре.

Фактура се испоставља на основу записника о примопредаји добара, потписаног од стране овлашћеног лица Продавца и Наручиоца.

Обавезе Продавца

Члан 7.

Продавац се обавезује да Наручиоцу испоручи робу траженог квалитета из спецификације понуде, а ако испоручено добро није тог квалитета, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са Продавцем.

Изјаву о раскиду Наручилац доставља писмено Продавцу.

Члан 8.

Продавац гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају одређене карактеристике у складу са понудом Продавца.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је оштећена у транспорту, Продавац је у обавези да замени исту у року од два дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације Наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Гаранција Члан 9.

Гарантни рок за добро из члана 1. овог Уговора који је предмет ове јавне набавке износи 24 месеци произвођачке гаранције.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Трошкове настале транспортом производа и поновно слање поправљеног или замењеног добра на адресу Наручиоца, сноси Продавац.

Измена Уговора Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама уколико се укаже потреба за набавку додатне опреме за возила.

Промене података Члан 11.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Прилог:

- Спецификација добара из конкурсне документације
- Образац Понуде
- Образац структуре цене

За НАРУЧИОЦА

За ПРОДАВЦА
