

**„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА,, ДОО  
СУБОТИЦА  
ТРГ ЛАЗАРА НЕШИЋА 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА УСЛУГЕ -  
ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЦЕНТАРА ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА У  
ЧОКИ, НОВОМ КНЕЖЕВЦУ И МАЛОМ ИЂОШУ  
ЈНМВ 01/17**

<b>Рок за достављање понуда</b>	<b>15.06.2017. до 11,45 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>15.06.2017. у 12,00 часова</b>

Суботица, јуни 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број VII-36/2017 од 06.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број VII-37/2017 од 06.06.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге – физичко обезбеђење објеката за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу  
ЈНМВ 01/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	20
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: „Регионална депонија,, ДОО  
Адреса: Трг Лазара Нешића бр. 1, Суботица  
ПИБ: 105425742, матични број: 20354194  
Текући рачун: 325-9500700029596-64  
Интернет страница: [www.deponija.rs](http://www.deponija.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 01/17 су услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу

ОРН Назив и ознака из општег речника набавке: чуварске службе 79713000.

### **4. Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **8. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт – Оливер Ердељи, запослен на радном месту: Стручни сарадник за финансијске послове.

Е - mail адреса: [oliver.erdelji@deponija.rs](mailto:oliver.erdelji@deponija.rs), факс: 024-673-819

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предметна јавна набавка се односи на пружање услуга физичког обезбеђења имовине и опреме за следеће објекте:

1. Центар за сакупљање отпада у Чоки – Чока, Петра Драпшина 154-156, током 16 часова сваки дан од 17.00 до 09.00 часова, 105 дана, од дана потписивања уговора,
2. Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу – Нови Кнежевац, потес Банкин Рит, током 16 часова сваки дан од 17.00 до 09.00 часова, 105 дана, од дана потписивања уговора,
3. Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу – Мали Иђош, Врбашки пут, током 16 часова сваки дан од 17.00 до 09.00 часова, 105 дана, од дана потписивања уговора,

и 24 часа праћења видео надзора (мониторинг) објеката, који су предмет физичког обезбеђења (камере за видео надзор на објектима, који су предмет физичког обезбеђења обезбеђује Наручилац, а контролни центар за мониторинг обезбеђује Понуђач).

Физичко обезбеђење подразумева заштиту од свих врста штетних радњи усмерених ка предмету обезбеђења, стварима и лицима која се у њему налазе.

- **Услуге вршења физичког обезбеђења обухватају:**

Послови физичког обезбеђења центара за сакупљање отпада у Чоки, у Новом Кнежевцу и Малом Иђошу личним присуством ноћног чувара у одређеном временском интервалу који обухвата сваки дан од 17.00 до 09.00 часова у временском периоду на који се Уговор односи обухвата:

- Контролу кретања лица на просторима центара за сакупљање отпада;
- Забрану улаза неовлашћеног лица на простор центара за сакупљање отпада;
- Обилазак простора центра за сакупљање отпада на свака два сата;
- Вођење дневне евиденције;
- Спречавање напада на објекат и имовину, као и удаљавање лица која ремете ред на простору центара за сакупљање отпада и објектима који се обезбеђују;
- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- Обављање других послова из области физичког обезбеђења.

- **Свакодневне обавезе радника обезбеђења - Извршилаца обезбеђења:**

- Контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;

- У случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, дужност радника обезбеђења је да то ефикасном акцијом онемогуће, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;
- У случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- Услуге обезбеђења врши, тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;
- Обилазак простора центара за сакупљање отпада од почетка радног времена, на свака два сата при потреби и чешће у току радног времена и пре краја радног времена;
- Води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;
- Услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

• **Одговорност Пружаоцу услуге:**

- Распореди раднике обезбеђења - Извршилаца обезбеђења;
- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување;
- Пружалац услуга се обавезује да за све раднике који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења за потребе Наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:
  - Једнообразну одећу – униформу;
  - Идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
  - Неопходну исправну опрему и средства за рад;
- Пружалац услуга је дужан да сваком раднику обезбеђења пропише прецизно опште дужности, посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама. Под ванредним ситуацијама се подразумевају: пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објекат и напад по уласку у објекат;
- Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упустава, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца;
- За своје послове одговоран је овлашћеном лицу Наручиоца;
- Одговорно лице Наручиоца о уоченим неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног Извршиоца услуге који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе;
- Пружалац услуге одговара за сваку штету која Наручиоцу настане услед неблаговременог, непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања

лица задужених за обезбеђење и исту се обавезује надокнадити осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

- **Остале одредбе**

- Извршиоци обезбеђења током извршења услуге, који је предмет јавне набавке морају имати мобилне телефоне.
- Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и знаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.
- За време радног времена радницима обезбеђења није дозвољено спавање, гледање телевизијског програма, неовлашћено коришћење информатичке и телекомуникационе опреме, конзумирање алкохола и опијата, примање приватних посета, самоиницијативно напуштање послова и удаљавање са места на коме се врше послови обезбеђења, као и свако друго неовлашћено или неоправдано чињење или нечињење којима се угрожава утврђени режим безбедности.

**Контрола рада Извршилаца обезбеђења:**

Изабрани Пружалац услуге је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих Извршилаца на обезбеђењу, обиласком Извршилаца од стране овлашћених лица Пружаоцу услуге.

Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без предходне најаве изабраном Пружаоцу услуге.

Изабрани Пружалац услуге доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују овлашћеном лицу Наручиоца.

**Координација рада Извршилаца:**

- Пружалац услуге одређује лице које врши координацију Извршилаца на пружању услуга физичког обезбеђења које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.
- Изузетно, на захтев Наручиоца, изабрани понуђач који врши услугу физичког обезбеђења дужан је да на писани захтев Наручиоца, без одлагања обезбеди додатни број радника обезбеђења.
- Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

<b>Р.бр</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	да има у радном односу на неодређено или одређено време, или ангажовано другим уговором у складу са Законом о раду, минимум три (3) лица са лиценцом за обављање послова обезбеђења	<b>Фотокопија уговора о раду на одређено или неодређено време или уговора о радном ангажовању, фотокопија пријаве на социјално осигурање, као и фотокопије лиценци за обављање послова обезбеђења</b>
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	3.1. да је у претходне три године (2014, 2015 и 2016. година), континуирано вршио послове обезбеђења објеката и да у том периоду има најмање један закључен уговор годишње о вршењу послова обезбеђења објеката 3.2. да поседује лиценцу за обављање послова обезбеђења	<b>Фотокопија уговора о вршењу послова обезбеђења објеката и фотокопија лиценце за обављање послова обезбеђења</b>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	Да поседује контролни центар за мониторинг, ради праћења видео надзора на објектима, који су предмет физичког обезбеђења	<b>Фотокопија Пописне листе основне опреме са датумом 31.12.2016. године или рачун да је контролни центар у власништву Понуђача</b>

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко тог члана групе понуђача, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач подноси доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да достави доказе о испуњености услова, уколико су они јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да наведе на којој интернет страници су ти докази јавно доступни.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### ***У ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац структуре цене (Образац 6);
- 7) Модел уговора

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге**

Понуда бр \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17,

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Магични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Магични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) П О Н У Д А

---

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:</b>
<b>ПДВ:</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:</b>

---

<b>Рок плаћања</b>	Исплата се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна понуђача. Понуђач је обавезан да по истеку сваког календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави наручиоцу до 05-ог у наредном месецу рачун. Наручилац је обавезан да рачун исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна понуђача.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
<b>Рок за реализацију уговора</b>	Континуирано у трајању од 105 дана рачунајући од првог дана након закључења уговора
<b>Место вршења услуге</b>	Центар за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу

### Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга које су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр ЈНМВ 01/17, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр ЈНМВ 01/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач располаже неопходним финансијским и кадровским капацитетом из конкурсне документације и то: у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр ЈНМВ 01/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Место вршења услуге	Ц е н а	
	Без ПДВ-а у динарима	Са ПДВ-ом у динарима
Центар за сакупљање отпада у Чоки – Чока, Петра Драпштина 154-156 (105 дана x 16 часова)		
Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу – Нови Кнежевац, Банкин рит (105 дана x 16 часова)		
Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу – Мали Иђош, Врбашки пут (105 дана x 16 часова)		
У К У П Н О:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17

закључен између:

1. „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића број 1, ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број текућег рачуна 325-9500700029596-94 код ОТП банка АД Нови Сад, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа в.д. директор Кикић Андреа, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директора \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу број ЈНМВ 01/17, покренут Одлуком о покретању поступка од 06.06.2017.године
- да је Давалац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, ,
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификаци из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем \*\*\*\*\* од дана \*\*.\*\*.2017. године, којом је уговор доделио Даваоцу услуге, као најповољнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_, која је код

Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*.\*\*\*.2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

### **.Члан 3.**

Услуге вршења физичког обезбеђења обухватају:

Послови физичког обезбеђења центара за сакупљање отпада у Чоки, у Новом Кнежевцу и Малом Иђошу личним присуством ноћног чувара у одређеном временском интервалу који обухвата сваки дан у трајању од 16 часова почев од 17.00 до 09.00 часова наредног дана, у временском периоду на који се Уговор односи, односно у континуитету 105 дана од првог дана након закључења овог уговора.

Послови физичког обезбеђења обухватају:

- контролу кретања лица на просторима центара за сакупљање отпада;
- забрану улаза неовлашћеног лица на простор центара за сакупљање отпада;
- обилазак простора центра за сакупљање отпада на свака два сата;
- вођење дневне евиденције ;
- спречавање напада на објекат и имовину, као и удаљавање лица која ремете ред на простору центара за сакупљање отпада и објектима који се обезбеђују;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- обављање других послова из области физичког обезбеђења.

Свакодневне обавезе радника обезбеђења - извршилаца обезбеђења:

- контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;
- у случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, дужност радника обезбеђења је да то ефикасном акцијом онемогуће, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;
- у случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
- дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- услуге обезбеђења врши, тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;
- обилазак простора центара за сакупљање отпада од почетка радног времена, на свака два сата при потреби и чешће у току радног времена и пре краја радног времена;
- води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;
- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Одговорност Даваоца услуге:

- распореди раднике обезбеђења - извршилаца обезбеђења;
- одговоран је за обезбеђења лица и имовине наручиоца који му је поверен на чување;
- пружалац услуга се обавезује да за све раднике који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења за потребе наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:

- једнообразну одећу – униформу;

- идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
  - неопходну исправну опрему и средства за рад;
  - давалац услуга је дужан да сваком раднику обезбеђења пропише прецизно опште дужности, посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама. Под ванредним ситуацијама се подразумевају: пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објекат и напад по уласку у објекат;
  - радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упустава, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца;
  - за своје послове одговоран је овлашћеном лицу наручиоца;
  - одговорно лице наручиоца о уоченим неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца услуге који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе;
  - пружалац услуге одговара за сваку штету која наручиоцу настане услед неблаговременог, непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања лица задужених за обезбеђење и исту се обавезује надокнадити осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.
- Давалац услуге се обавезује да за објекте који се предмет физичког обезбеђења обезбеди и 24 часа праћења видео надзора (мониторинг).

#### **Члан 4.**

Давалац услуге се посебно обавезује да за квалитетно и успешно извршавање уговорених послова обезбеди сталност његових радника, односно да обезбеди да исти радници обављају послове физичког обезбеђења у континуитету.

У случају да се радници обезбеђења не придржавају утврђеног времена рада, наручилац има право на једнострано умањење уговорене месечне накнаде за вршење услуге обезбеђења или на једнострану раскид овог уговора.

#### **Члан 5.**

У случају да је извршено кривично дело или покушај извршења кривичног дела, или ако је дошло до незгоде на послу, радник обезбеђења је дужан да изврши обезбеђење места где се догађај десио и очување трагова и предмета који су од интереса за обављање увиђаја од стране надлежних органа. Радник обезбеђења је дужан да о догађају и предузетим мерама без одлагања извести свог непосредног руководиоца и директора наручиоца.

#### **Члан 6.**

Укупна вредност услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара увећано за износ ПДВ-а, са тиме да је цена услуге фиксна.

Исплата цене услуге се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна даваоца услуге. Давалац услуге је обавезан да по истеку сваког

календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави наручиоцу до 05-ог у наредном месецу рачун.

Наручилац се обавезује да рачун исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна даваоца услуге.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено даваоцу услуге.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од 105 дана рачунајући од првог дана након закључења овог уговора.

#### **Члан 9.**

Давалац услуге је обавезан да одмах поступи по свим примедбама наручиоца које се односе на извршавање уговорених обавеза, а непоступање по примедбама наручиоца у разумном року сматра се битном повредом овог уговора.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се може једнострано отказати од стране наручиоца у случају да давалац услуге не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, а нарочито у случајевима када давалац услуге није поступио по оправданим примедбама наручиоца.

Отказ из претходног става се даје писменим путем без отказног рока.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

#### **Члан 12.**

За све што није уговорено непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Члан 13.**

За случај спора уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих се код сваке уговорне стране налазе по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Кикић Андреа, в.д. директора

#### **Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Регионална депонија“, ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац структуре цене (Образац 6);
- Модел уговора;
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача);
- Доказе о испуњавању додатних услова наведених у конкурсној документацији.

### **3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ТЕРМИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Рок за подношење понуда је дана **15.06.2017. године, до 11,45 часова.**

Понуда, коју Наручилац прими након истека наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду након окончања поступка отварања вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је неблагоприятна.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **15.06.2017. године, са почетком у 12,00 часова**, у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг Лазара Нешића бр. 1.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати само лице које своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке пре почетка отварања понуда.

### **4. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са:

- Портала јавних набавки – [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)
- Са интернет странице Наручиоца - : [www.deponija.rs](http://www.deponija.rs)

### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: «Регионална депонија», ДОО, Трг Лазара Нешића бр. 1, 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун Понуђача, одложено плаћање након сукцесивног извршавања услуге у претходном месецу, у року од најмање 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Давалац услуге ће фактурисање вршити једном месечно за услуге извршене у претходном месецу, а фактура се доставља Наручиоцу до 05-ог у месецу.

Понуђач не може захтевати авансно плаћање.

### ***11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге***

Уговор ће се реализовати у периоду од 105 дана рачунајући од првог дана након закључења уговора.

### ***11.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**13.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач** је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

#### ***14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### ***15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 01/17**, на следећу адресу наручиоца: „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1. Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [oliver.erdelji@deponija.rs](mailto:oliver.erdelji@deponija.rs), радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [oliver.erdelji@deponija.rs](mailto:oliver.erdelji@deponija.rs), радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [oliver.erdelji@deponija.rs](mailto:oliver.erdelji@deponija.rs), данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог наредног радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## ***16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [oliver.erdelji@deponija.rs](mailto:oliver.erdelji@deponija.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил [oliver.erdelji@deponija.rs](mailto:oliver.erdelji@deponija.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [oliver.erdelji@deponija.rs](mailto:oliver.erdelji@deponija.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; «Регионална депонија» ДОО; јавна набавка број ЈННВ 01/17;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**



4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.