

„РЕГИОНАЛНА ДЕПЕНИЈА,, ДОО  
С У Б О Т И Ц А  
Трг Лазара Нешића бр. 1.

Број: VII-40/2017  
Дана: 13.06.2017. године

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац „Регионална депонија,, ДОО Суботица врши

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЦЕНТРА  
ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА У ЧОКИ, НОВОМ КНЕЖЕВЦУ И МАЛОМ ИЂОШУ  
ЈНМВ 01/17**

Дана 08.06.2017. године наручилац је објавио на Порталу јавних набавки и свом интернет сајту позив за прикупљање писмених понуда и конкурсну документацију у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу број ЈНМВ 01/17, у којој наручилац врши следеће измене и допуне:

У конкурсној документацији на страни 1. мења се датум за достављање и отварање понуда тако да гласи:

<b>Рок за достављање понуда</b>	<b>21.06.2017. до 11,45 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>21.06.2017. у 12,00 часова</b>

На страни 3. конкурсне документације у поглављу I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ мења се тачка 4. тако да гласи:

**„4.Партије:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

**Партија 1:** физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Чоки

**Партија 2:** физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу

**Партија 3:** физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Малом Иђошу“

На страни 4 конкурсне документације у поглављу II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ у целости се мења став 1. и додаје се нови став 2., тако да гласе:

„Предметна јавна набавка се односи на пружање услуга физичког обезбеђења имовине и опреме и 24 часа праћења видео надзора (мониторинг) објеката, који су предмет физичког обезбеђења (камере за видео надзор на објектима, који су предмет физичког обезбеђења обезбеђује Наручилац, а контролни центар за мониторинг обезбеђује Понуђач).

**Партија 1. физичко обезбеђење се врши за објекат:**

Центар за сакупљање отпада у Чоки – Чока, Петра Драпшина 154-156, током 12 часова сваки дан од 19.00 до 07.00 часова, 90 дана, од дана потписивања уговора.

**Партија 2. физичко обезбеђење се врши за објекат:**

Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу – Нови Кнежевац, потес Банкин Рит, током 12 часова сваки дан од 19.00 до 07.00 часова, 90 дана, од дана потписивања уговора.

**Партија 3. физичко обезбеђење се врши за објекат:**

Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу – Мали Иђош, Врбашки пут, током 12 часова сваки дан од 19.00 до 07.00 часова, 90 дана, од дана потписивања уговора.

Осим различитог места извршења услуге, спецификација услуге за све партије је истоветна.“

а на истој страни у поднаслову **Услуге вршења физичког обезбеђења обухватају,** брише се текст: „од 17.00 до 09.00 часова,, и исти се замењује са текстом: „од 19.00 до 07.00 часова,,.

**Напомена:** У прилогу се налази нова спецификација услуге на основу које понуђачи треба да припреме своју понуду.

У конкурсној документацији у поглављу III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, врше се следеће измене и допуне:

На страни 7 мењају се ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ, тако да гласе:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
	Копија лиценце издата од стране МУП-а, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13)	

На страни 8 мењају се ДОДАТНИ УСЛОВИ, тако да гласе:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:</b>
	да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:</b>
	да има у радном односу на неодређено или одређено време, или ангажовано другим уговором у складу са Законом о раду, минимум три (3) лица са лиценцом за обављање послова обезбеђења	<b>Фотокопија уговора о раду на одређено или неодређено време или уговора о радном ангажовању, фотокопија пријаве на социјално осигурање, као и фотокопије лиценци за обављање послова обезбеђења</b>
3.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:</b>
	да је у претходне три године (2014, 2015 и 2016. година), континуирано вршио послове обезбеђења објеката и да у том периоду има најмање један закључен уговор годишње о вршењу послова обезбеђења објеката	<b>Фотокопија уговора о вршењу послова обезбеђења објеката</b>
4.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:</b>
	Да поседује контролни центар за мониторинг, ради праћења видео надзора на објектима, који су предмет физичког обезбеђења	<b>Фотокопија Пописне листе основне опреме са даном 31.12.2016. године или рачун да је контролни центар у власништву Понуђача</b>
5.	<b>ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ</b>	<b>ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:</b>
	Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би се понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљивије понуде (пријава за обилазак локације доставља се лично у просторијама наручиоца или путем електронске поште <a href="mailto:oliver.erdelji@deponija.rs">oliver.erdelji@deponija.rs</a> . Обилазак локације се може вршити најкасније један дан пре рока за подношење понуда. Пријаве за обилазак локације се примају најкасније два дана пре отварања понуда.	<b>ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ (Образац број 7)</b>

На страни 10 у поглављу V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, тачка 7) Модел уговора постаје тачка 8), а тачка 7) се мења и гласи: „7) Образац потврде о обиласку локације (Образац 7)“.

У поглављу V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, у целости се мења Образац 1 и исти се замењује са новим Обрасцима 1А, 1Б и 1Ц.

**Напомена:** Нови Обрасци 1А, 1Б и 1Ц се налазе у прилогу ових измена и допуна, а понуђачи су обавезни да приликом достављања понуде доставе ове измењене обрасце.

У поглављу V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, у Обрасцу 4 додаје се нова тачка 5), која гласи:

„5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)“

**Напомена:** Нови Образац 4 се налази у прилогу ових измена и допуна, а понуђачи су обавезни да приликом достављања понуде доставе овај измењени образац.

У поглављу V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, у Обрасцу 5 додаје се нова тачка 5), која гласи:

„5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)“

**Напомена:** Нови Образац 5 се налази у прилогу ових измена и допуна, а понуђачи су обавезни да приликом достављања понуде доставе овај измењени образац.

У поглављу V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, у целости се мења Образац 6 и исти се замењује са новим Обрасцима 6А, 6Б и 6Ц.

**Напомена:** Нови Образац 6А, 6Б и 6Ц се налазе у прилогу ових измена и допуна, а понуђачи су обавезни да приликом достављања понуде доставе ове измењене обрасце.

У поглављу V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, додаје се нови Образац 7 Потврда о обиласку локације.

**Напомена:** Нови Образац 7 се налази у прилогу ових измена и допуна, а понуђачи су обавезни да приликом достављања понуде доставе овај нови образац.

У конкурсној документацији у поглављу VI МОДЕЛ УГОВОРА, досадашњи образац модела уговора се замењује са новим обрасцима модела уговора за Партију 1, 2 и 3.

**Напомена:** Нови образци Модела уговора за партију 1, 2 и 3 се налази у прилогу ових измена и допуна, а понуђачи су обавезни да приликом достављања понуде доставе ове измењене обрасце модела уговора.

**У конкурсној документацији у поглављу VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, врше се следеће измене и допуне:**

**Тачка 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА,** мења се став 4., тако да гласи:

Понуду доставити на адресу: „Регионална депонија“, ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 – ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Тачка 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА,** мења се став 7., тако да гласи:

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1А, 1Б и 1Ц);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац структуре цене (Образац 6А, 6Б и 6Ц);
- Образац потврде о обиласку локације (Образац 7);
- Модел уговора (Партија 1, 2 и 3);
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача);
- Копија лиценце издата од стране МУП-а;
- Доказе о испуњавању додатних услова наведених у конкурсној документацији.

**У тачки 3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ТЕРМИН ОТВАРАЊА ПОНУДА,** мењају се став 1. и 3. којима су одређени датуми за подношење понуда и отварање понуда, тако да гласе:

**Рок за подношење понуда је дана 21.06.2017. године, до 11,45 часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **21.06.2017. године, са почетком у 12,00 часова**, у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг Лазара Нешића бр. 1.

Мења се тачка 5. ПАРТИЈЕ, тако да гласи:

„Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1: физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Чоки,  
Партија 2: физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,  
Партија 3: физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Малом Иђошу. „

У тачки 7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ, мења се став 3., тако да гласи:

„Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: «Регионална депонија», ДОО, Трг Лазара Нешића бр. 1, 24000 Суботица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 - Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 - Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 - Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 - Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ”.“

Мења се тачка 11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге тако да гласи:

„Уговор ће се реализовати и периоду од 90 дана рачунајући од првог дана након закључења уговора.“

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

П р и л о з и :

Комисија за јавну набавку:

1/ Спецификација услуге

2/ Образац 1А, 1Б и 1Ц

3/ Образац 4

4/ Образац 5

5/ Образац 6А, 6Б и 6Ц

6/ Образац 7

7/ Модел уговора за партију 1, 2 и 3

## **II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Предметна јавна набавка се односи на пружање услуга физичког обезбеђења имовине и опреме и 24 часа праћења видео надзора (мониторинг) објеката, који су предмет физичког обезбеђења (камере за видео надзор на објектима, који су предмет физичког обезбеђења обезбеђује Наручилац, а контролни центар за мониторинг обезбеђује Понуђач).

### **Партија 1. физичко обезбеђење се врши за објекат:**

Центар за сакупљање отпада у Чоки – Чока, Петра Драпшина 154-156, током 12 часова сваки дан од 19.00 до 07.00 часова, 90 дана, од дана потписивања уговора.

### **Партија 2. физичко обезбеђење се врши за објекат:**

Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу – Нови Кнежевац, потес Банкин Рит, током 12 часова сваки дан од 19.00 до 07.00 часова, 90 дана, од дана потписивања уговора.

### **Партија 3. физичко обезбеђење се врши за објекат:**

Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу – Мали Иђош, Врбашки пут, током 12 часова сваки дан од 19.00 до 07.00 часова, 90 дана, од дана потписивања уговора.

Осим различитог места извршења услуге, спецификација услуге за све партије је истоветна.

Физичко обезбеђење подразумева заштиту од свих врста штетних радњи усмерених ка предмету обезбеђења, стварима и лицима која се у њему налазе.

#### **• Услуге вршења физичког обезбеђења обухватају:**

Послови физичког обезбеђења центра за сакупљање отпада се врше личним присуством ноћног чувара у одређеном временском интервалу који обухвата сваки дан од 19.00 до 07.00 часова у временском периоду на који се Уговор односи обухвата:

- Контролу кретања лица на просторима центара за сакупљање отпада;
- Забрану улаза неовлашћеног лица на простор центара за сакупљање отпада;
- Обилазак простора центра за сакупљање отпада на свака два сата;
- Вођење дневне евиденције;
- Спречавање напада на објекат и имовину, као и удаљавање лица која ремете ред на простору центара за сакупљање отпада и објектима који се обезбеђују;

- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
  - Обављање других послова из области физичког обезбеђења.
- **Свакодневне обавезе радника обезбеђења - Извршилаца обезбеђења:**
    - Контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;
    - У случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, дужност радника обезбеђења је да то ефикасном акцијом онемогуће, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;
    - У случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
    - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
    - Услуге обезбеђења врши, тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;
    - Обилазак простора центара за сакупљање отпада од почетка радног времена, на свака два сата при потреби и чешће у току радног времена и пре краја радног времена;
    - Води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;
    - Услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.
  - **Одговорност Пружаоцу услуге:**
    - Распореди раднике обезбеђења - Извршилаца обезбеђења;
    - Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување;
    - Пружалац услуга се обавезује да за све раднике који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења за потребе Наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:
      - Једнообразну одећу – униформу;
      - Идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
      - Неопходну исправну опрему и средства за рад;
    - Пружалац услуга је дужан да сваком раднику обезбеђења пропише прецизно опште дужности, посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама. Под ванредним ситуацијама се подразумевају: пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објекат и напад по уласку у објекат;

- Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упуста, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца;
- За своје послове одговоран је овлашћеном лицу Наручиоца;
- Одговорно лице Наручиоца о уоченим неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног Извршиоца услуге који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе;
- Пружалац услуге одговара за сваку штету која Наручиоцу настане услед неблаговременог, непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања лица задужених за обезбеђење и исту се обавезује надокнадити осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

- **Остале одредбе**

- Извршиоци обезбеђења током извршења услуге, који је предмет јавне набавке морају имати мобилне телефоне.
- Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и знаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.
- За време радног времена радницима обезбеђења није дозвољено спавање, гледање телевизијског програма, неовлашћено коришћење информатичке и телекомуникационе опреме, конзумирање алкохола и опијата, примање приватних посета, самоиницијативно напуштање послова и удаљавање са места на коме се врше послови обезбеђења, као и свако друго неовлашћено или неоправдано чињење или нечињење којима се угрожава утврђени режим безбедности.

### **Контрола рада Извршилаца обезбеђења:**

Изабрани Пружалац услуге је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих Извршилаца на обезбеђењу, обиласком Извршилаца од стране овлашћених лица Пружаоцу услуге.

Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без предходне најаве изабраном Пружаоцу услуге.

Изабрани Пружалац услуге доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују овлашћеном лицу Наручиоца.

### **Координација рада Извршилаца:**

- Пружалац услуге одређује лице које врши координацију Извршилаца на пружању услуга физичког обезбеђења које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.
- Изузетно, на захтев Наручиоца, изабрани понуђач који врши услугу физичког обезбеђења дужан је да на писани захтев Наручиоца, без одлагања обезбеди додатни број радника обезбеђења.
- Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

(ОБРАЗАЦ 1А- Партија бр. 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 – партија бр. 1 – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Чоки,

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) П О Н У Д А

---

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:</b>
<b>ПДВ:</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:</b>

---

<b>Рок плаћања</b>	Исплата се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна понуђача. Понуђач је обавезан да по истеку сваког календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави наручиоцу до 05-ог у наредном месецу рачун. Наручилац је обавезан да рачун исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна понуђача.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
<b>Рок за реализацију уговора</b>	Континуирано у трајању од 90 дана рачунајући од првог дана након закључења уговора
<b>Место вршења услуге</b>	Центар за сакупљање отпада у Чоки

### Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга које су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

(ОБРАЗАЦ 1Б- Партија бр. 2)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 – партија бр. 2 – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) П О Н У Д А

---

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:</b>
<b>ПДВ:</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:</b>

---

<b>Рок плаћања</b>	Исплата се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна понуђача. Понуђач је обавезан да по истеку сваког календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави наручиоцу до 05-ог у наредном месецу рачун. Наручилац је обавезан да рачун исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна понуђача.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
<b>Рок за реализацију уговора</b>	Континуирано у трајању од 90 дана рачунајући од првог дана након закључења уговора
<b>Место вршења услуге</b>	Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу

### Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга које су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

(ОБРАЗАЦ 1Ц- Партија бр. 3)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17 – партија бр. 3 – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Малом Иђошу,

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) П О Н У Д А

---

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:</b>
<b>ПДВ:</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:</b>

---

<b>Рок плаћања</b>	Исплата се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна понуђача. Понуђач је обавезан да по истеку сваког календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави наручиоцу до 05-ог у наредном месецу рачун. Наручилац је обавезан да рачун исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна понуђача.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
<b>Рок за реализацију уговора</b>	Континуирано у трајању од 90 дана рачунајући од првог дана након закључења уговора
<b>Место вршења услуге</b>	Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу

### Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга које су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр ЈНМВ 01/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)
- 6) Понуђач располаже неопходним финансијским и кадровским капацитетом из конкурсне документације и то: у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив  
подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – физичко  
обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу  
бр ЈНМВ 01/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане  
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)
- 5) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

---

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**(ОБРАЗАЦ 6А)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**- партија 1 – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у  
Чоки**

Место вршења услуге	Ц е н а	
Врста трошка	Без ПДВ-а у динарима	Са ПДВ-ом у динарима
Центар за сакупљање отпада у Чоки – Чока, Петра Драпштина 154-156 (90 дана x 12 часова)		
У К У П Н О:		

**Цена једног радног часа без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.**

**Цена једног радног часа са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 6Б)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**- партија 2 – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у**  
**Новом Кнежевцу**

Место вршења услуге	Ц е н а	
Врста трошка	Без ПДВ-а у динарима	Са ПДВ-ом у динарима
Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу – Нови Кнежевац, Банкин рит (90 дана x 12 часова)		
У К У П Н О:		

Цена једног радног часа без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Цена једног радног часа са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 6Ц)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**- партија 3 – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у**  
**Малом Иђошу**

Место вршења услуге	Ц е н а	
Врста трошка	Без ПДВ-а у динарима	Са ПДВ-ом у динарима
Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу – Мали Иђош, Врбашки пут (90 дана x 12 часова)		
У К У П Н О:		

Цена једног радног часа без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Цена једног радног часа са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 7)

## ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана \_\_.\_\_.2017. године, од стране заинтересованог лица /потенцијалног понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_, извршен је обилазак локације, ради учествовања у поступку јавне набавке услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу, који се води под бројем ЈНМВ 01/17, од стране Наручиоца „Регионална депонија,, ДОО Суботица, по позиву за достављање понуда објављеним на Порталу јавних набавки УЈН.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници заинтересованог лица/потенцијалног понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Овлашћено лице наручиоца:

М.П. \_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Овај образац се обавезно прилаже уз понуду. Образац потписује и својим печатом оверавају овлашћено лице наручиоца и овлашћено лице понуђача.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### ПАРТИЈА 1

#### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17

закључен између:

1. „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића број 1, ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број текућег рачуна 325-9500700029596-94 код ОТП банка АД Нови Сад, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа в.д. директор Кикић Андреа, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директора \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу број ЈНМВ 01/17, покренут Одлуком о покретању поступка од 06.06.2017.године
- да је Давалац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, за партију 1 – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Чоки,
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификаци из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем \*\*\*\*\* од дана \*\*.\*\*.2017. године, којом је уговор за партију 1 доделио Даваоцу

услуге, као најповољнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

## **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу – партија 1, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*.\*\*\*.2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

## **Члан 3.**

Услуге вршења физичког обезбеђења обухватају:

Послови физичког обезбеђења центра за сакупљање отпада у Чоки личним присуством ноћног чувара у одређеном временском интервалу који обухвата сваки дан у трајању од 12 часова почев од 19.00 до 07.00 часова наредног дана, у временском периоду на који се Уговор односи, односно у континуитету 90 дана од првог дана након закључења овог уговора.

Послови физичког обезбеђења обухватају:

- контролу кретања лица на просторима центара за сакупљање отпада;
- забрану улаза неовлашћеног лица на простор центара за сакупљање отпада;
- обилазак простора центра за сакупљање отпада на свака два сата;
- вођење дневне евиденције ;
- спречавање напада на објекат и имовину, као и удаљавање лица која ремете ред на простору центара за сакупљање отпада и објектима који се обезбеђују;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- обављање других послова из области физичког обезбеђења.

Свакодневне обавезе радника обезбеђења - извршилаца обезбеђења:

- контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;
- у случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, дужност радника обезбеђења је да то ефикасном акцијом онемогуће, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;
- у случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
- дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- услуге обезбеђења врши, тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;
- обилазак простора центара за сакупљање отпада од почетка радног времена, на свака два сата при потреби и чешће у току радног времена и пре краја радног времена;
- води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;

- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Одговорност Даваоца услуге:

- распореди раднике обезбеђења - извршилаца обезбеђења;
- одговоран је за обезбеђења лица и имовине наручиоца који му је поверен на чување;
- пружалац услуга се обавезује да за све раднике који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења за потребе наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:
  - једнообразну одећу – униформу;
  - идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
  - неопходну исправну опрему и средства за рад;
- давалац услуга је дужан да сваком раднику обезбеђења пропише прецизно опште дужности, посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама. Под ванредним ситуацијама се подразумевају: пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објекат и напад по уласку у објекат;
- радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упустава, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца;
- за своје послове одговоран је овлашћеном лицу наручиоца;
- одговорно лице наручиоца о уоченим неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца услуге који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе;
- пружалац услуге одговара за сваку штету која наручиоцу настане услед неблаговременог, непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања лица задужених за обезбеђење и исту се обавезује надокнадити осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

Давалац услуге се обавезује да за објекте који се предмет физичког обезбеђења обезбеди и 24 часа праћења видео надзора (мониторинг).

#### **Члан 4.**

Давалац услуге се посебно обавезује да за квалитетно и успешно извршавање уговорених послова обезбеди сталност његових радника, односно да обезбеди да исти радници обављају послове физичког обезбеђења у континуитету.

У случају да се радници обезбеђења не придржавају утврђеног времена рада, наручилац има право на једнострано умањење уговорене месечне накнаде за вршење услуге обезбеђења или на једнострано раскид овог уговора.

#### **Члан 5.**

У случају да је извршено кривично дело или покушај извршења кривичног дела, или ако је дошло до незгоде на послу, радник обезбеђења је дужан да изврши обезбеђење места где се догађај десио и очување трагова и предмета који су од интереса за обављање увиђаја од стране надлежних органа. Радник обезбеђења је дужан да о догађају и предузетим мерама без одлагања извести свог непосредног руководиоца и директора наручиоца.

#### **Члан 6.**

Укупна вредност услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара увећано за износ ПДВ-а, са тиме да је цена услуге фиксна.

Исплата цене услуге се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна даваоца услуге. Давалац услуге је обавезан да по истеку сваког календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави наручиоцу до 05-ог у наредном месецу рачун.

Наручилац се обавезује да рачун исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна даваоца услуге.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено даваоцу услуге.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од 90 дана рачунајући од првог дана након закључења овог уговора.

#### **Члан 9.**

Давалац услуге је обавезан да одмах поступи по свим примедбама наручиоца које се односе на извршавање уговорених обавеза, а непоступање по примедбама наручиоца у разумном року сматра се битном повредом овог уговора.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се може једнострано отказати од стране наручиоца у случају да давалац услуге не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, а нарочито у случајевима када давалац услуге није поступио по оправданим примедбама наручиоца.

Отказ из претходног става се даје писменим путем без отказног рока.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

#### **Члан 12.**

За све што није уговорено непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Члан 13.**

За случај спора уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих се код сваке уговорне стране налазе по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Кикић Андреа, в.д. директор

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### ПАРТИЈА 2

#### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17

закључен између:

1. „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића број 1, ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број текућег рачуна 325-9500700029596-94 код ОТП банка АД Нови Сад, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа в.д. директор Кикић Андреа, с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
банке, које заступа директора \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Давалац услуге), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу број ЈНМВ 01/17, покренут Одлуком о покретању поступка од 06.06.2017.године
- да је Давалац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, за партију 2 – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификаци из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем \*\*\*\*\* од дана \*\*.\*\*.2017. године, којом је уговор за партију 2 доделио Даваоцу услуге, као најповољнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

## **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу – партија 2, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*.\*\*\*.2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

## **Члан 3.**

Услуге вршења физичког обезбеђења обухватају:

Послови физичког обезбеђења центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу личним присуством ноћног чувара у одређеном временском интервалу који обухвата сваки дан у трајању од 12 часова почев од 19.00 до 07.00 часова наредног дана, у временском периоду на који се Уговор односи, односно у континуитету 90 дана од првог дана након закључења овог уговора.

Послови физичког обезбеђења обухватају:

- контролу кретања лица на просторима центара за сакупљање отпада;
  - забрану улаза неовлашћеног лица на простор центара за сакупљање отпада;
  - обилазак простора центра за сакупљање отпада на свака два сата;
  - вођење дневне евиденције ;
  - спречавање напада на објекат и имовину, као и удаљавање лица која ремете ред на простору центара за сакупљање отпада и објектима који се обезбеђују;
  - реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
  - обављање других послова из области физичког обезбеђења.
- Свакодневне обавезе радника обезбеђења - извршилаца обезбеђења:
- контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;
  - у случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, дужност радника обезбеђења је да то ефикасном акцијом онемогуће, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;
  - у случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
  - дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
  - услуге обезбеђења врши, тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;
  - обилазак простора центара за сакупљање отпада од почетка радног времена, на свака два сата при потреби и чешће у току радног времена и пре краја радног времена;
  - води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;

- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Одговорност Даваоца услуге:

- распореди раднике обезбеђења - извршилаца обезбеђења;
- одговоран је за обезбеђења лица и имовине наручиоца који му је поверен на чување;
- пружалац услуга се обавезује да за све раднике који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења за потребе наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:
  - једнообразну одећу – униформу;
  - идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
  - неопходну исправну опрему и средства за рад;
- давалац услуга је дужан да сваком раднику обезбеђења пропише прецизно опште дужности, посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама. Под ванредним ситуацијама се подразумевају: пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објекат и напад по уласку у објекат;
- радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутста, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца;
- за своје послове одговоран је овлашћеном лицу наручиоца;
- одговорно лице наручиоца о уоченим неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца услуге који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе;
- пружалац услуге одговара за сваку штету која наручиоцу настане услед неблаговременог, непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања лица задужених за обезбеђење и исту се обавезује надокнадити осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

Давалац услуге се обавезује да за објекте који се предмет физичког обезбеђења обезбеди и 24 часа праћења видео надзора (мониторинг).

#### **Члан 4.**

Давалац услуге се посебно обавезује да за квалитетно и успешно извршавање уговорених послова обезбеди сталност његових радника, односно да обезбеди да исти радници обављају послове физичког обезбеђења у континуитету.

У случају да се радници обезбеђења не придржавају утврђеног времена рада, наручилац има право на једнострано умањење уговорене месечне накнаде за вршење услуге обезбеђења или на једнострани раскид овог уговора.

#### **Члан 5.**

У случају да је извршено кривично дело или покушај извршења кривичног дела, или ако је дошло до незгоде на послу, радник обезбеђења је дужан да изврши обезбеђење места где се догађај десио и очување трагова и предмета који су од интереса за обављање увиђаја од стране надлежних органа. Радник обезбеђења је дужан да о догађају и предузетим мерама без одлагања извести свог непосредног руководиоца и директора наручиоца.

#### **Члан 6.**

Укупна вредност услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара увећано за износ ПДВ-а, са тиме да је цена услуге фиксна.

Исплата цене услуге се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна даваоца услуге. Давалац услуге је обавезан да по истеку сваког календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави наручиоцу до 05-ог у наредном месецу рачун.

Наручилац се обавезује да рачун исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна даваоца услуге.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено даваоцу услуге.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од 90 дана рачунајући од првог дана након закључења овог уговора.

#### **Члан 9.**

Давалац услуге је обавезан да одмах поступи по свим примедбама наручиоца које се односе на извршавање уговорених обавеза, а непоступање по примедбама наручиоца у разумном року сматра се битном повредом овог уговора.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се може једнострано отказати од стране наручиоца у случају да давалац услуге не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, а нарочито у случајевима када давалац услуге није поступио по оправданим примедбама наручиоца.

Отказ из претходног става се даје писменим путем без отказног рока.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

#### **Члан 12.**

За све што није уговорено непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Члан 13.**

За случај спора уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих се код сваке уговорне стране налазе по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Кикић Андреа, в.д. директор

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 3

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу бр. ЈНМВ 01/17

закључен између:

1. „Регионална депонија“ ДОО Суботица, Трг Лазара Нешића број 1, ПИБ: 105425742, матични број: 20354194, број текућег рачуна 325-9500700029596-94 код ОТП банка АД Нови Сад, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа в.д. директор Кикић Андреа, с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директора \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу број ЈНМВ 01/17, покренут Одлуком о покретању поступка од 06.06.2017.године

- да је Давалац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, за партију 3 – физичко обезбеђење центра за сакупљање отпада у Малом Иђошу,

- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификаци из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем \*\*\*\*\* од дана \*\*.\*\*.2017. године, којом је уговор за партију 3 доделио Даваоцу услуге, као најповољнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

## Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - физичко обезбеђење центара за сакупљање отпада у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу – партија 3, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*.\*\*\*.2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

## Члан 3.

Услуге вршења физичког обезбеђења обухватају:

Послови физичког обезбеђења центра за сакупљање отпада у Малом Иђошу личним присуством ноћног чувара у одређеном временском интервалу који обухвата сваки дан у трајању од 12 часова почев од 19.00 до 07.00 часова наредног дана, у временском периоду на који се Уговор односи, односно у континуитету 90 дана од првог дана након закључења овог уговора.

Послови физичког обезбеђења обухватају:

- контролу кретања лица на просторима центара за сакупљање отпада;
  - забрану улаза неовлашћеног лица на простор центара за сакупљање отпада;
  - обилазак простора центра за сакупљање отпада на свака два сата;
  - вођење дневне евиденције ;
  - спречавање напада на објекат и имовину, као и удаљавање лица која ремете ред на простору центара за сакупљање отпада и објектима који се обезбеђују;
  - реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
  - обављање других послова из области физичког обезбеђења.
- Свакодневне обавезе радника обезбеђења - извршилаца обезбеђења:
- контролише и спречава уношења опасних материја на места обезбеђених објеката;
  - у случају да дође до покушаја нарушавања безбедности објеката, имовине и лица, дужност радника обезбеђења је да то ефикасном акцијом онемогуће, под условом да се интервенцију може извести мирним путем;
  - у случају инцидентних ситуација или откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
  - дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
  - услуге обезбеђења врши, тако да својим радом ни на који начин не оштети имовину Наручиоца;
  - обилазак простора центара за сакупљање отпада од почетка радног времена, на свака два сата при потреби и чешће у току радног времена и пре краја радног времена;
  - води евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта и друге имовине у објекту у оквиру дневне евиденције;

- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Одговорност Даваоца услуге:

- распореди раднике обезбеђења - извршилаца обезбеђења;
- одговоран је за обезбеђења лица и имовине наручиоца који му је поверен на чување;
- пружалац услуга се обавезује да за све раднике који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења за потребе наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:
  - једнообразну одећу – униформу;
  - идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
  - неопходну исправну опрему и средства за рад;
- давалац услуга је дужан да сваком раднику обезбеђења пропише прецизно опште дужности, посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама. Под ванредним ситуацијама се подразумевају: пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објекат и напад по уласку у објекат;
- радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутста, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца;
- за своје послове одговоран је овлашћеном лицу наручиоца;
- одговорно лице наручиоца о уоченим неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца услуге који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе;
- пружалац услуге одговара за сваку штету која наручиоцу настане услед неблаговременог, непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања лица задужених за обезбеђење и исту се обавезује надокнадити осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

Давалац услуге се обавезује да за објекте који се предмет физичког обезбеђења обезбеди и 24 часа праћења видео надзора (мониторинг).

#### **Члан 4.**

Давалац услуге се посебно обавезује да за квалитетно и успешно извршавање уговорених послова обезбеди сталност његових радника, односно да обезбеди да исти радници обављају послове физичког обезбеђења у континуитету.

У случају да се радници обезбеђења не придржавају утврђеног времена рада, наручилац има право на једнострано умањење уговорене месечне накнаде за вршење услуге обезбеђења или на једнострану раскид овог уговора.

#### **Члан 5.**

У случају да је извршено кривично дело или покушај извршења кривичног дела, или ако је дошло до незгоде на послу, радник обезбеђења је дужан да изврши обезбеђење места где се догађај десио и очување трагова и предмета који су од интереса за обављање увиђаја од стране надлежних органа. Радник обезбеђења је дужан да о догађају и предузетим мерама без одлагања извести свог непосредног руководиоца и директора наручиоца.

#### **Члан 6.**

Укупна вредност услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара увећано за износ ПДВ-а, са тиме да је цена услуге фиксна.

Исплата цене услуге се врши по истеку сваког календарског месеца, на основу месечних рачуна даваоца услуге. Давалац услуге је обавезан да по истеку сваког календарског месеца, за услуге извршене у претходном месецу, достави наручиоцу до 05-ог у наредном месецу рачун.

Наручилац се обавезује да рачун исплати најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна даваоца услуге.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено даваоцу услуге.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од 90 дана рачунајући од првог дана након закључења овог уговора.

#### **Члан 9.**

Давалац услуге је обавезан да одмах поступи по свим примедбама наручиоца које се односе на извршавање уговорених обавеза, а непоступање по примедбама наручиоца у разумном року сматра се битном повредом овог уговора.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се може једнострано отказати од стране наручиоца у случају да давалац услуге не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, а нарочито у случајевима када давалац услуге није поступио по оправданим примедбама наручиоца.

Отказ из претходног става се даје писменим путем без отказног рока.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

#### **Члан 12.**

За све што није уговорено непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Члан 13.**

За случај спора уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих се код сваке уговорне стране налазе по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Кикић Андреа, в.д. директор

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.