

Na osnovu člana 12. stav 5. i 6. Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik RS“, br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. Zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019), **direktor** Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalna deponija“ Subotica, dana 23.03.2020. godine **sačinjava sledeći prečišćeni tekst Ugovora o osnivanju „Regionalna deponija“ d.o.o. Subotica:**

UGOVOR O OSNIVANJU
„REGIONALNA DEPONIJIA“ d.o.o. SUBOTICA
(prečišćeni tekst)

Član 1.

Ovim Ugovorom se u privrednom društvu Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalna deponija“ Subotica /u daljem tekstu: društvo/ uređuje:

- lično ime i prebivalište, odnosno poslovno ime i sedište članova društva,
- poslovno ime i sedište društva,
- pretežna delatnost društva,
- ukupan iznos osnovnog kapitala društva,
- iznos novčanog uloga, odnosno novčana vrednost i opis nenovčanog uloga svakog člana društva,
- vreme uplate novčanog uloga, odnosno unošenje nenovčanog uloga,
- udeo svakog člana društva u ukupnom osnovnom kapitalu izražen u procentima,
- vrsta i nadležnosti organa društva,
- zastupanje društva,
- trajanje i prestanak društva,
- ostala pitanja.

Poslovno ime i sedište društva

Član 2.

Poslovno ime društva glasi:

Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalna deponija“ Subotica.

Skraćeno poslovno ime društva glasi:

„Regionalna deponija“ d.o.o. Subotica.

Poslovno ime na mađarskom jeziku glasi:

Regionális Hulladéktároló Hulladékazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Szabadka.

Skraćeno poslovno ime na mađarskom jeziku glasi:

Regionális Hulladéktároló Kft Szabadka.

Poslovno ime na hrvatskom jeziku glasi:

Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica.

Skraćeno poslovno ime na hrvatskom jeziku glasi:

„Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica.

Član 3.

Sedište društva je na adresi:

Bikovo, Bikovački put br. 280.

Pretežna delatnost društva

Član 4.

Pretežna delatnost društva je:

38.21 Tretman i odlaganje otpada koji nije opasan

Društvo obavlja i sledeće delatnosti:

38.11 Skupljanje otpada koji nije opasan

38.12 Skupljanje opasnog otpada

38.22 Tretman i odlaganje opasnog otpada

38.31 Demontaža olupina

38.32 Ponovna upotreba razvrstanih materijala

39.00 Sanacija, rekultivacija i druge usluge u oblasti upravljanja otpadom

46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima

49.41 Drumski prevoz tereta.

Pečat, štambilj i znak društva

Član 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika prečnika 48 mm, koji na obodu sadrži tekst:

„Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ - REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLO Hulladékgyártó Kft. Koriátolt Felelősségű Társaság – Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „REGIONALNI DEPONIJA“ a u sredini pečata su ispisane reči: Суботица – Szabadka – Subotica.

Društvo ima i mali pečat okruglog oblika prečnika 30 mm, koji sadrži tekst:

„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ д.о.о. Суботица - REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLO Kft Szabadka – „REGIONALNI DEPONIJA“ d.o.o. Subotica.

Društvo ima štambili. koji je pravougaonog oblika, dužine 60 mm i širine 25 mm i sadrži

Način upotrebe i broj pečata i štambilja, njihovo čuvanje i korišćenje, uređuje se posebnim aktom direktora društva.

Društvo ima svoj znak, koji označava njegovu delatnost. Odluku o znaku društva donosi skupština po predlogu direktora društva.

Osnovni kapital društva

Član 6.

Ukupan upisani i uplaćeni novčani osnovni kapital društva iznosi 83.597,67 dinara.

Članovi društva i njihovi udeli

Član 7.

Članovi društva su:

1/ Opština Bačka Topola, Bačka Topola, Maršala Tita br. 30, matični br. 08070547, sa upisanim i uplaćenim novčanim ulogom u iznosu od 10.864,50 dinara uplaćen 13.11.2007. godine, sa udelom člana od 13,00 %,

2/ Opština Čoka, Čoka, Potiska br. 20, matični br. 08381984, sa upisanim i uplaćenim novčanim ulogom u iznosu od 3.906,99 dinara uplaćen 08.11.2007. godine, sa udelom člana od 4,44 %,

3/ Opština Kanjiža, Kanjiža, Glavni trg br. 1, matični br. 08141231, sa upisanim i uplaćenim novčanim ulogom u iznosu od 7.795,65 dinara uplaćen 15.11.2007. godine, sa udelom člana od 9,76 %,

4/ Opština Mali Idoš, Mali Idoš, Glavna br. 32, matični br. 08695059, sa upisanim i uplaćenim novčanim ulogom u iznosu od 3.891,63 dinara uplaćen 14.11.2007. godine, sa udelom člana od 4,65 %,

5/ Opština Novi Kneževac, Novi Kneževac, Kralja Petra I Karađorđevića br.1, matični br. 08019819, sa upisanim i uplaćenim novčanim ulogom u iznosu od 5.550,13 dinara, uplaćen dana 15.05.2013. godine, sa udelom člana od 4,40 %,

6/ Opština Senta, Senta, Glavni trg br. 1, matični br. 08038490, sa upisanim i uplaćenim novčanim ulogom u iznosu od 7.830,48 dinara uplaćen 09.11.2007. godine, sa udelom člana od 8,96 %, i

7/ Grad Subotica, Subotica, Trg Slobode br. 1, matični br. 08070695, sa upisanim i uplaćenim novčanim ulogom u iznosu od 43.758,29 dinara uplaćen 08.11.2007. godine, sa udelom člana od 54,79 %.

Udeli članova društva iz prethodnog stava nisu srazmerni upisanim i uplaćenim novčanom ulozima od strane pojedinih članova, a utvrđeni su na osnovu kriterijuma broja stanovnika na teritoriji pojedinih članova društva na osnovu objavljenih statističkih podataka Republičkog zavoda za statistiku prema poslednjem popisu stanovništva iz 2011. godine.

Član 8.

Skupština društva može doneti odluku o obavezi članova da izvrše dodatne uplate društvu.

Odlukom o dodatnim uplatama određuje se iznos dodatnih uplata i dali će ista biti srazmerna visini udela članova u osnovnom kapitalu društva.

Dodatnim uplatama ne povećava se osnovni kapital društva.

Dodatne uplate mogu biti samo u novcu.

Odluka o dodatnim uplatama obavezuje samo članove koji su za nju glasali.

Član društva odgovara društvu za izvršenje obaveze dodatne uplate na način na koji odgovara za uplatu upisanog osnovnog kapitala, u skladu sa zakonom.

Član 9.

Udeo člana društva se može slobodno prenositi na druge članove društva, a drugi članovi društva imaju pravo preče kupovine udela srazmerno njihovom udelu u osnovnom kapitalu društva.

Prenos udela iz prethodnog stava odobrava skupština društva.

Prenos udela na treća lica koja nisu članovi društva može se vršiti samo uz prethodnu saglasnost skupštine društva.

Skupština može odobriti prenos udela na treća lica pod uslovom da drugi članovi nisu zainteresovani da se koriste svojim pravom preče kupovine udela, niti je društvo zainteresovano da stekne sopstveni udeo otkupom udela od člana društva.

Skupština društva je ovlašćena da umesto davanja saglasnosti na prenos udela trećem licu, odredi treće lice na koje član društva može preneti svoj udeo pod istim uslovima.

Član 10.

Po osnovu svog udela u društvu član društva ima sledeća prava:

- pravo glasa u skupštini društva,
- pravo na učešće u dobiti društva,
- pravo na učešće u likvidacionom ostatku,
- druga prava predviđena zakonom.

Prava člana društva iz prethodnog stava srazmerna su učešću udela člana u osnovnom kapitalu društva.

Odgovornost za obaveze u pravnom prometu

Član 11.

U pravnom prometu sa trećim licima društvo istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu društvo odgovara celokupnom svojom imovinom.

Član društva ne odgovara za obaveze društva, osim u slučajevima utvrđenim zakonom.

Organi društva

Član 12.

Upravljanje društvom je organizovano kao jednodomno.

Organi društva su skupština i direktor.

Ovlašćenja i delokrug rada organa društva se uređuju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Skupština

Član 13.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Svaki član društva ima pravo glasa u skupštini srazmerno njegovog udelu u društvu.

Član društva u skupštini društva učestvuje preko ovlašćenog predstavnika imenovanog od strane nadležnog organa člana, tako da svaki član u skupštini ima po jednog predstavnika.

Svaki predstavnik člana ima svog zamenika koji ga u slučaju odsutnosti ili sprečnosti zamenjuje na sednici skupštine društva.

Predstavnici i zamenici predstavnika imenuju se na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 14.

Skupština vrši sledeće poslove:

- 1/ donosi izmene osnivačkog akta,
- 2/ donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje,
- 3/ donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja,
- 4/ usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja,
- 5/ usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti,
- 6/ usvaja finansijske izveštaje, kao i izveštaje revizora ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije,
- 7/ nadzire rad direktora i usvaja izveštaje direktora,
- 8/ odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrednosti,
- 9/ odlučuje o raspodeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima društva, odnosno o ulaganju dobiti u razvoj društva,
- 10/ imenuje i razrešava direktora i utvrđuje naknadu za njegov rad odnosno načela za utvrđivanje naknade,
- 11/ zaključuje ugovore o radu sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi
- 12/ imenuje revizora i utvrđuje naknadu za njegov rad,

- 13/ odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva,
- 14/ imenuje likvidacionog upravnika i usvaja likvidacione bilanse i izveštaje likvidacionog upravnika,
- 15/ odlučuje o sticanju sopstvenih udela,
- 16/ odlučuje o obavezama članova društva na dodatne uplate i o vraćanju tih uplata, odlučuje o zahtevu za istupanje člana društva,
- 17/ odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga,
- 18/ odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana društva,
- 19/ odlučuje o povlačenju i poništenju udela,
- 20/ daje prokuru,
- 21/ odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom,
- 22/ odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva,
- 23/ odobrava ugovor o pristupanju novog člana i daje prethodnu saglasnost na prenos udela trećem licu, u skladu sa zakonom
- 24/ odlučuje o statusnim promenama i promenama pravne forme,
- 25/ daje odobrenje na pravne poslove u kojima postoji lični interes, u skladu sa zakonom,
- 26/ daje saglasnost na sticanje, prodaju, davanje u zakup, zalaganje ili drugo raspolaganje imovinom velike vrednosti, u skladu sa zakonom,
- 27/ donosi odluku, uz saglasnost osnivača, o osnivanju društva kapitala za obavljanje delatnosti od opšteg interesa i društva kapitala za obavljanje delatnosti koja nije delatnost od opšteg interesa,
- 28/ donosi poslovnik o svom radu,
- 29/ donosi poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta,
- 30/ vrši druge poslove i odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Član 15.

Sednicu skupštine saziva direktor društva.

Sednica skupštine se obavezno saziva kada to u pisanom obliku zahtevaju članovi društva koji imaju najmanje 15 % glasova u odnosu na ukupan broj glasova svih članova društva.

Radom skupštine rukovodi predsednik skupštine, a u njegovoj odsutnosti zamenik predsednika, koji se biraju između predstavnika članova skupštine na mandatni period od 4 godine, u skladu sa poslovníkom o radu skupštine društva.

Skupština može punovažno zasedati i odlučivati ako su prisutni predstavnici najmanje četiri člana društva koji zajedno imaju više od polovine glasova u odnosu na ukupan broj glasova svih članova skupštine.

Skupština svoje odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, koji imaju pravo glasa po određenom pitanju.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova društva, pod uslovom da je za odluku glasalo najmanje 4 člana, o sledećim pitanjima:

- o donošenju odluke o likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka,
- o ulaganju dobiti u razvoj društva i načinu pokrića gubitka,
- o sticanju sopstvenih udela,
- o imenovanju i razrešenju direktora društva,
- o zaključivanju ugovora o kreditu,
- o davanju saglasnosti na raspolaganje imovinom društva velike vrednosti.

Skupština odlučuje jednoglasnom odlukom svih članova društva o sledećim pitanjima:

- o izmenama osnivačkog akta,
- o odobrenju ugovora o pristupanju novog člana,
- o davanju prethodne saglasnosti na prenos udela člana društva na treće lice,
- o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva,
- o statusnim promenama i promenama pravne forme,
- o dodatnim uplatama članova društva,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Odluke iz člana 14. tačka 1/, 2/, 3/, 9/ i 29/ donose se uz saglasnost nadležnog organa svih članova društva. Odluka iz člana 14. tačka 24. donosi se uz prethodnu saglasnost nadležnog organa svih članova društva

Direktor

Član 16.

Društvo ima jednog direktora, koji zastupa i predstavlja društvo samostalno i neograničeno.

Društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu zastupa direktor.

Član 17.

Direktora imenuje skupština na mandatni period od 4 godine, a direktor se registruje u registru nadležnog organa u skladu sa zakonom.

Član 18.

Direktor se imenuje na mandatni period od četiri godine na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa donosi skupština, najkasnije šest meseci pre isteka perioda na koji je direktor imenovan, odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke ili razrešenja direktora.

Konkurs za imenovanje direktora sprovodi konkursna komisija koja se sastoji od 5 članova.

Članove konkursne komisije imenuju članovi društva prilikom pokretanja postupka za imenovanje direktora i to: 2 predstavnika imenuje Grad Subotica, Opština Bačka Topola i Opština Mali Idoš imenuju zajedno 1 člana, Opština Kanjiža i Opština Novi Kneževac imenuju zajedno 1 člana, Opština Senta i Opština Čoka imenuju zajedno 1 člana.

Predsednika konkursne komisije imenuju njegovi članovi na prvoj sednici konkursne komisije, većinom glasova od ukupnog broja članova.

Konkursna komisija za imenovanje direktora utvrđuje tekst konkursa i način objavljivanja konkursa.

Oglas o javnom konkursu sadrži naročito: podatke o društvu, poslovima, uslovima za imenovanje direktora, mestu rada, stručnoj osposobljenosti, znanjima i veštinama koje se ocenjuju u izbornom postupku i načinu njihove provere, roku u kome se podnose prijave, podatke o licu zaduženom za davanje obaveštenja o javnom konkursu, adresu na koju se prijave podnose, kao i podatke o dokazima koji se prilažu uz prijavu.

Konkurs za imenovanje direktora se objavljuje u „Službenom glasniku Republike Srbije“ i službenim glasilima svih lokalnih samouprava koji su članovi društva, u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i internet stranici svih jedinica lokalnih samouprava koji su članovi društva.

Rok za prijavljivanje kandidata za imenovanje direktora je 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Po isteku roka za podnošenje prijava konkursna komisija vrši pregled svih prispelih prijava i podnetih dokaza i sastavlja spisak kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak.

Članovi konkursne komisije su dužni da daju pisane izjave o tome dali oni ili sa njima povezana lica imaju interes vezan za sprovođenje konkursa.

U izbornom postupku se ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veština, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima za imenovanje direktora, u skladu sa propisima.

Konkursna komisija sastavlja rang listu sa najviše tri kandidata koja su sa najboljim rezultatom ispunila merila za izbor direktora.

Rang listu i zapisnik o sprovedenom izbornom postupku konkursna komisija dostavlja skupštini.

Član 19.

Za direktora društva može se imenovati lice koje pored zakonom propisanih uslova ispunjava i sledeće uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno,
- da ima stečeno visoko obrazovanje stečeno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz prethodne alineje
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima za koje je društvo osnovano,
- da poznaje oblast korporativnog upravljanja,
- da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova,

- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke,
- da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci,
- da mu nije izrečena mera bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela i to: 1/ obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, 2/ obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi, 3/ obavezno lečenje narkomana, 4/ obavezno lečenje alkoholičara, 5/ zabrana vršenja poziva, delatnosti i dnosti,
- da podnese program rada društva na mandatni period od naredne četiri godine.

Član 20.

Konkursna komisija razmatra samo blagovremene, razumljive i potpune prijave, a neblagovreme, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Član 21.

Konkursna komisija sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje direktora i između njih sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se vrši ocenjivanje stručne osposobljenosti, znanja i veština, radno iskustvo i druga merila za imenovanje direktora. Ocenjivanje kandidata se može vršiti usmenim razgovorom, pismenom proverom i na drugi odgovarajući način.

Po sprovedenom postupku ocenjivanja kandidata konkursna komisija sastavlja listu kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i predlaže skupštini donošenje odluke o imenovanju direktora.

Član 22.

Odluku o izboru direktora donosi skupština društva.

Odluka skupštine društva je konačna.

Rešenje o imenovanju direktora sa obrazloženjem se dostavlja svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa, a objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“ i u glasilima svih jedinica lokalnih samouprava koji su članovi društva.

Sa direktorom se zaključuje ugovor o pravima i obavezama direktora, koji u ime društva potpisuje predsednik skupštine.

Direktor je obavezan da stupi na rad dana određenim u rešenju o imenovanju direktora.

Član 23.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem.

Direktor može u svako doba dati ostavku. Ostavka na funkciju direktora daje se pismenim putem, a proizvodi pravno dejstvo u odnosu na društvo od dana razrešenja od strane Skupštine Društva.

Direktor može biti razrešen odlukom skupštine, u skladu sa zakonom.

Predlog za razrešenje direktora društva može podneti nadležni organ svake jedinice lokalne samouprave koji su članovi društva, kao i predstavnici članova društva u skupštini društva.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje i dostavlja se direktoru društva koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Rešenje o razrešenju direktora društva je konačno.

Član 24.

Direktor društva:

- 1/ predstavlja i zastupa društvo,
- 2/ organizuje i rukovodi procesom rada,
- 3/ vodi poslovanje društva.
- 4/ odgovoran je za zakonitost rada društva,
- 5/ predlaže skupštini društva dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje,
- 6/ predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje,
- 7/ predlaže finansijske izveštaje,
- 8/ izvršava odluke skupštine društva,
- 9/ odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga društva,
- 10/ odgovara za tačnost finansijskih izveštaja društva,
- 11/ obezbeđuje vođenje evidencije o svim donetim odlukama skupštine,
- 12/ o svom radu izveštava Skupštinu,
- 13/ bira predstavnike društva u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik društvo,
- 14/ donosi akt o sistematizaciji
- 15/ vrši druge poslove određene zakonom i ugovorom o osnivanju.

Član 25.

Direktor zastupa društvo prema trećim licima, sa neograničenim ovlašćenjima u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, u skladu sa zakonom, ovim osnivačkim aktom i odlukama skupštine.

Odgovornost članova za obaveze društva

Član 26.

Članovi društva ne odgovaraju za obaveze društva, izuzev ukoliko je to zakonom drugačije propisano.

Obezbeđivanje zaštite opšteg interesa

Član 27.

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa, nadležni organ svih jedinica lokalnih samouprava koji su članovi društva, daje saglasnost na:

- davanje garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa,
- tarifu (odluku o cenama, tarifni sistem i dr) osim ako zakonom nije predviđeno da tu saglasnost daje drugi državni organ,
- raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenetu u svojini društva, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa,
- akt o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga,
- ulaganje kapitala,
- statusne promene,
- akt o proceni vrednosti kapitala, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji,
- druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se određuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa.

Zaštita životne sredine

Član 28.

Društvo je obavezno da u obavljanju svoje delatnosti obezbedi neophodne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

Vreme trajanja društva

Član 29.

Društvo je osnovano na neodređeno vreme.

Društvo prestaje u slučajevima propisanim zakonom.

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz registra nadležnog organa, u skladu sa zakonom.

Prelazne i završne odredbe

Član 30.

Izmene osnivačkog akta se vrše u pisanoj formi.

Osnivački akt se menja jednoglasnom odlukom svih članova na sednici skupštine društva, uz saglasnost nadležnih organa svih osnivača.

Odluku o izmeni osnivačkog akta potpisuju svi članovi društva preko svojih predstavnika u skupštini.

Potpisi članova društva na izmenama osnivačkog akta se ne overavaju pred nadležnim organom za overu potpisa.

Izmene osnivačkog akta, nakon svake izmene se registruju u skladu sa zakonom.

Direktor je obavezan da izmene i dopune osnivačkog akta, u roku od najksnije 8 dana nakon usvajanja, dostavi nadležnom organu svakog člana društva.

Direktor je obavezan da nakon svake izmene osnivačkog akta sačini i potpiše prečišćeni tekst i da isti registruje u skladu sa zakonom.

Član 31.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim osnivačkim aktom neposredno se primenjuju odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju ovu oblast.

Član 32.

Ovaj osnivački akt stupa na snagu danom donošenja od strane članova društva na sednici skupštine, a sa njegovim stupanjem na snagu prestaje da važi Ugovor o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanjem čvrstim komunalnim otpadom na teritorijama opština Bačka Topola, Čoka, Kanjiža, Mali Iđoš, Senta i Subotica zaključen dana 06.11.2007. godine.

Član 33.

Ovaj osnivački akt je sačinjen u deset istovetnih primeraka, od kojih se po jedan nalazi kod svakog člana, dva u sedištu društva, a jedan se predaje nadležnom organu za registraciju u skladu sa zakonom.

