

"РЕГИОНАЛНА ДЕПЕНИЈА" д.о.о. Суботица
REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft., Szabadka
"REGIONALNI DEPONIJ" d.o.o. Subotica
S U B O T I C A
Bikovački put 280

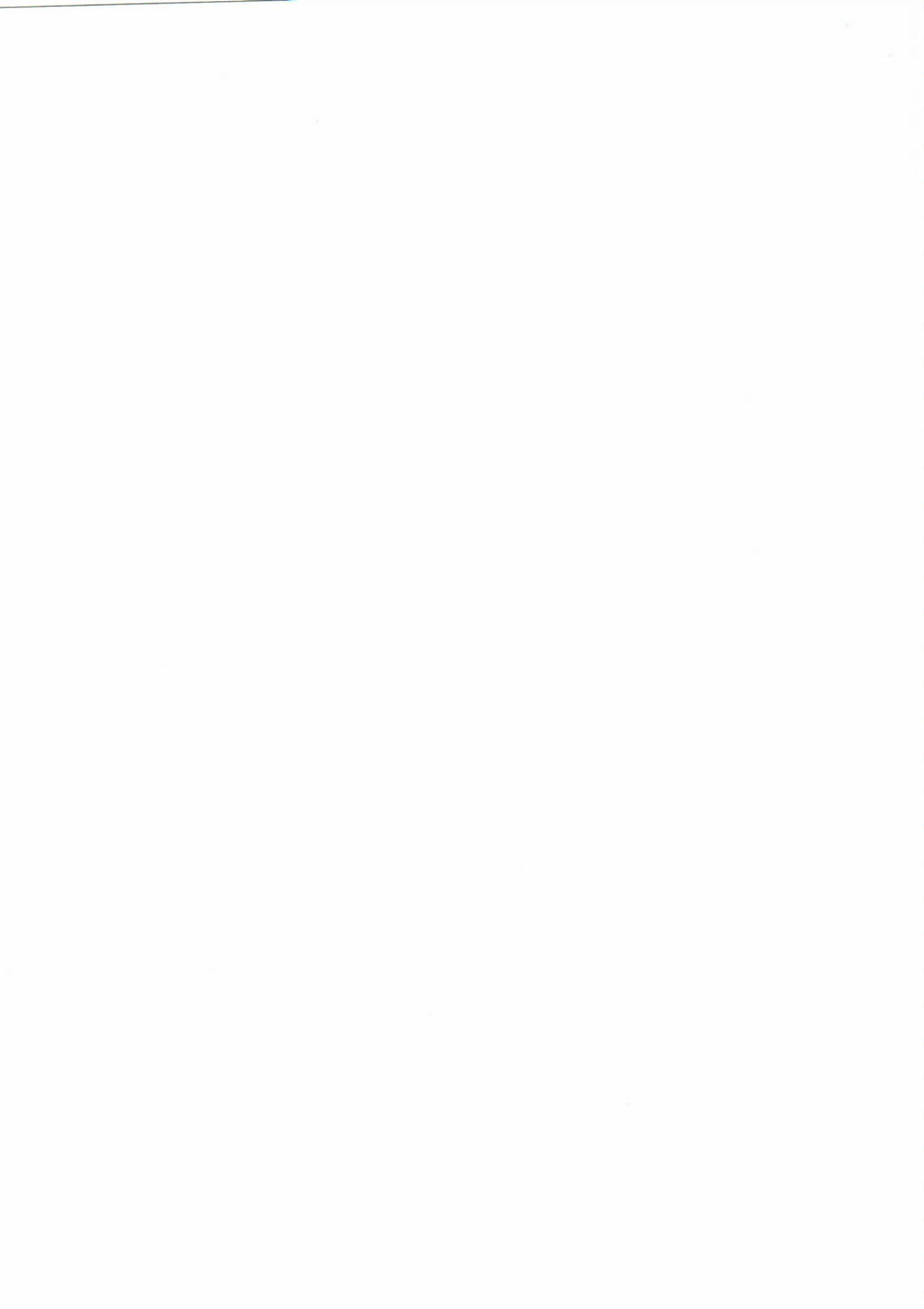
Datum: 21.01.2022.g.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
за 2021. годину



Садржај:

1. Увод.....	3
2. Предузете активности око изградње регионалне депоније.....	4
3. Трансфер станице	5
4. Центри за сакупљање отпада.....	7
5. Набавка опреме за прикупљање отпада.....	8
6. Систематизација.....	8
7. Развијање јавне свести	13
8. Јавне набавке.....	14
9. Седнице Скупштине Друштва	15
10. Остале активности	21



1. Увод

У складу са Уговором о правима и обавезама директора Друштва и Уговором о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, припремљен је Извештај о раду за 2021.годину, који обухвата извештај о пословању Друштва, извештај о извршењу одлука Скупштине Друштва, а који уједно чини извештај Директора, као одговорног лица за заступање Друштва и организовање послова Друштва.

На основу Закона о јавним предузећима и Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, план активности Друштва се утврђује годишњим програмом пословања, који првобитно усваја Скупштина Друштва, а након тога сагласност на програм пословања дају Скупштине оснивача Друштва.

У складу са Програмом пословања за 2021.годину, односно изменама Програма пословања, Друштво је радило на активностима успостављања регионалног система за управљање отпадом.

Друштво је у 2021. години приступило изради Захтева и припреми неопходне документације за издавање ИРПС дозволе (Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине - ИРПС Закон, који дефинише услове за добијање интегрисане дозволе, као и услове за примену стандарда).

У ИРПС Закону је дефинисана интегрисана дозвола као одлука надлежног органа, донета у форми решења којим се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности, чији саставни део чини документација са утврђеним условима којима се гарантује да такво постројење или активност одговара захтевима предвиђеним овим законом. Основ за добијање ИРПС дозволе је пријем од стране Техничке комисије.

Услов за технички пријем Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, од стране Техничке комисије, било је покретање постројења за пречишћавање предтретиране оцедне воде са тела депоније постројењем реверсне осмозе. Постројење се састоји од низа микрофилтера, ултрафилтера, нанофилтера и мембрана за реверсну осмозу. Како би се оспособио несметан рад постројења, оно је очишћено, нови механички филтери и мембране су постављени, функционалност и исправност управљачког дела и осталих механичких делова је проверена и тестирана. Након обављених радова, постројење је пуштено у рад 24. новембра текуће године. Уз надзор постројење је вршило пречишћавање предтретиране оцедне воде са тела санитарне депоније, које је прошла предтретман у виду аерације у аерационој лагуни и таложење у седиментационој лагуни. У току рада постројења, пратио се рад постројења и квалитет пречишћавања како анализом пречишћене воде у интерној лабораторији, тако и анализом 4 узета узорка од стране акредитоване лабораторије. Резултати интерне и акредитоване лабораторије потврђују да испитивани параметри излазне воде задовољавају вредности прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 33/16).

2. Предузете активности око изградње регионалне депоније

Првобитни рок за реализацију инвестиције односно изградњу санитарне депоније је био 28. јануар 2017. по Уговору бр. 2014/347-344, потписаном између Делегације ЕУ (као овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и извођача радова.

Вредност уговора изградње регионалног центра за управљање отпадом износи 14,891,167.66 евра (без ПДВ-а) и исти се финансирао из ИПА Фонда, путем Делегацију Европске Уније у Србији. С обзиром да се уговорене активности нису реализовале у утврђеном року, Извођачи радова су крајем 2018. године за завршетак радова на комплексу регионалног центра за управљање отпадом, Делегацији ЕУ поднели захтев за продужење рока реализације Уговора. Одобрено је нови рок, 20. децембар 2018. године, који Извођачи такође нису испоштовали, да би тек у јулу 2019. године завршили извођење радова.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

Мониторинг праћења параметара животне средине утврђен је привременом дозволом, за све локације које се налазе под управљењем Регионалне депоније д.о.о.

На основу Решења о издавању привремене дозволе од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине дефинисане су мере заштите животне средине и контрола загађивања (мониторинг), као и учесталост мерења.

Вршење мониторинга је настављено у складу привременом дозволом (места узорковања су одређена према нултом мерењу)

На локацији Биково - вршена је анализа подземних вода из 3 пијезометра, као и два узорка оцедних вода. Локација узимања узорка из пијезометра одређена је на основу „нултог мерења“, први пијезометар се налази изван локација удаљених око 300м од самог комплекса, други пијезометар је у самом комплексу, док је трећи на самом крају парцеле изван локација.

Вршено је узорковање оцедних вода са тела депоније и са компостилишта. Анализе подземних и оцедних вода је извршила акредитована лабораторија Институт заштите на раду Нови сад.

Регионална депонија је обезбедила неопходна средства (кроз јавну набавку), у циљу функционисања реверзне осмозе за прераду отпадних вода. Активности су успешно спроведене, након процеса пречишћавања урађене су четири анализе излазне воде од стране акредитоване лабораторије. Вода задовољава законске критеријуме, односно Уредбу о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање „Службени гласник РС“, бр. 33/16. Рад постројења је условљен температуром улазне предтретиране воде, која мора да је изнад 5 °С. Извршено је конзервирање мембрана 15.децембра 2021. године. Комисија за технички преглед је издала Извештај у којем се предлаже надлежном органу издавање употребне дозволе.

Извршена је карактеризација отпадне стаклене амбалаже од стране Института МОЛ из Старе Пазове. Анализе су вршене у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл.гласник РС бр. 56/2010 и 93/2019); Резултати су показали да је зелени отпад у складу са

правилником и додељен је индексни број отпада 15 01 07 што значи да се тај отпад може предати рециклеру.

На основу договора са компанијом Lafarge BFC урађена је нова карактеризација фракције отпадне композитне (мешане) амбалаже, за потребе суспаљивања.

Рађена је карактеризација отпада од дрвета која настаје у процесу производње гајбица у фирми Visa Prom, као и карактеризација зеленог отпада који настаје активностима ЈП Војводине шуме који се може прихватати у Регионалном центру у циљу компостирања.

У циљу испуштања воде из лагуне за пречишћене воде у природни реципијент канал Ором-Чик-Криваја према законским обавезама Регионална депонија извршила је испитивање воде у лагуни за пречишћене воде, канала пре испуштања и након испуштања. Резултати испитивања указују да није било утицаја на природни реципијент након испуштања отпадних пречишћених вода које су задовољавале граничне вредности емисије порписаних Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање. Анализе је извршила акредитована лабораторија Института за заштиту на раду Нови Сад.

Друштво у својој лабораторији три пута недељно врши мониторинг према добијеној дозволи, а у циљу вршења контроле настајања свих отпадних вода и квалитета пречишћених вода.

Паралелно са активностима везаних за прибављање ИРПС дозволе, у току је добијање водне дозволе која се прилаже као потребна документација уз захтев за дозволу. Технички пријем је успешно спроведен, добијен је позитиван Извештај од стране техничке комисије.

Због промене законске регулативе, а за потребе ИРПС дозволе урађене су анализе испитивања земљишта и испитивање буке од стране Института за заштиту на раду Нови Сад.

По налогу инспекције за ванредне ситуације Регионална депонија је израдила два документа Процену ризика од катастрофе и План заштите и спасавања, који је одобрен од стране инспекције – добијено је Решење о сагласности на израђене документе.

Друштво је увело, применило и успешно ресертификовало примену међународних ИСО стандарда у области менаџмента управљања (ISO 9001), заштите животне средине (ISO 14001) и безбедности и здравља на раду (ISO 45001).

3. Трансфер станице

Уговор за изградњи трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је потписан између извођача радова и Делегације ЕУ (бр. уговора 2013/335-155). Укупна вредност уговора је 3,518,321.54 евра (без ПДВ-а), и исти су се финансирани из ИПА Фонда, кроз Делегације ЕУ. Дан почетка реализације уговора је 03.02.2016. године. Продужењем уговора нови рок завршетка радова на изградњи трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је био 20.12.2017. године.

Изградња трансфер станица са центрима за сакупљање отпада (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) је окончана крајем 2017. Године. Приликом изградње, поступало се сходно Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току

грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно извршена је примопредаја објекта 20.12.2017. године.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

На трансфер станицама су извршени радови бушења до нивоа подземне воде ради постављања цеви и омогућавања узимања узорака подземних вода на локацијама тј. изградња нових пијезометара.

Извршено је узорковање у циљу одређивања "нултог стања" односно првог мерења.

На трансфер станици у Бачкој Тополи обављена је редовна годишња инспекција од стране општинског инспектора за заштиту животне средине. Нису нађене неправилности у поступању према животној средини.

Извршена је анализа амбијенталног ваздуха према издатим дозволама за све 3 трансфер станице.

На локацији трансфер станице вршено је узорковање отпадних вода из 2 сепаратора (улаз-излаз), подземне воде и анализа амбијенталног ваздуха.

Бачка Топола - Испитивани параметри отпадне воде из сепаратора задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16).

Бачка Топола – узорковање воде из нових пијезометара није извршено јер је изласком на терен утврђено да нема воде, односно подземна вода је гравитирала у ниже слојеве, узорковање ће се извршити у наредном периоду.

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Сента - испитивани параметри подземне воде (нулто мерење) незадовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019). Повећане су вредности за тешке метале (кадмијум, хром, бакар, никал, олово, цинк, арсен, баријум, антимон и ванадијум) микробиолошки параметри такође не одговарају према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.). Остали параметри задовољавају граничне вредности Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименти и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС", бр.50/2012). Табела 1. Граничне вредности загађујућих материја у подземним водама. Обзиром да се трансфер станица наслања на несанитарну депонију, незадовољавајући квалитет подземне воде је уско повезан са локацијом трансфер станице.

Испитивани параметри отпадне воде из сепаратора задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16).

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Кањижа - испитивани физичко- хемијски параметри подземне воде (нулто мерење) задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање „Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16, и Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019), И Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012). Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.)

Кањижа - отпадне воде из сепаратора испитивани параметри не задовољавају параметре (ХПК И БПК5) прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), предвиђено је чишћење сепаратора.

4. Центри за сакупљање отпада

Центри за сакупљање отпада у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на основу потписаног уговора о изградњи са изабраним извођачима радова од дана 10.05.2016. године, који су изграђени, и преузети су 28.04.2017. године. Вредност уговора износи 70.592.843,72 динара без ПДВ-а и исти се финансирао из буџета оснивача.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

У центрима за сакупљање отпада, изграђени су пијезометри унутар комплекса на основу водних услова. Извршено је "нулто мерење" на локацијама Чока и Нови Кнежевац, на локацији Малог Иђоша није било воде на дубини од 13м, узорковање ће се поновити у наредном периоду.

У центру у Малом Иђошу обављена је редовна годишња инспекција од стране општинског инспектора за заштиту животне средине.

Чока - испитивани физичко- хемијски параметри подземне воде (нулто мерење) задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање „Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16, и Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019), И Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012). Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о

хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.)

Нови Кнежевац – Вредности цинка и баријума не задовољавају референтне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 30/2018 и 64/2019), Прилог 2. Ремедијационе вредности загађујућих , штетних и опасних материја у водоносном слоју. Обзиром да центри нису почели са радом , незадовољавајући квалитет подземне воде није последица наше активности. Остали испитивани параметри задовољавају референтне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименти и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС", бр.50/2012). Табела 1. Граничне вредности загађујућих материја у подземним водама. Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.).

Обзиром да се на центрима за сакупљање отпада не врше активности примања отпада, незадовољавајуће стање животне средине представља затечено стање, пре почетка рада центара.

5. Набавка опреме за прикупљање отпада

За набавку опреме за прикупљање отпада (ауто смећари, ауто подизачи, контејнери и канте), а за потребе јавних предузећа која су надлежна за прикупљање отпада у Региону, Буџетом Републике Србије за 2016. годину обезбеђена су средства у износу од 472.320.000,00 динара. Наведени износ је дозначен Граду Суботици у децембру 2016. године ради спровођења поступка набавке предметне опреме у име и за рачун Министарства заштите животне средине.

Партија 1 – набавка канти и контејнера је успешно реализована у планираном року без одлагања и поновљања поступка. Канте и контејнери су испоручени граду и општинама региона.

Партија 2– набавка аутосмећара и аутоподизача реализована је у децембру 2021. године.

6. Систематизација

Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране в.д. Директора Друштва са даном 08.03.2021. године, под бројем IV-09/2021 а ступила на снагу са даном 16.03.2021. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.

У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву се организују сектори. У Друштву се организују одсеци као уже унутрашње јединице од сектора у оквиру сектора или као посебне јединице.

Полазећи од врсте послова и потреба да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се следећи сектори и одсеци:

- **Сектор за економско-правне и опште послове**
 - Одсек за опште и правне послове
 - Одсек за књиговодствене и административне послове
- **Сектор за производњу**
 - Одсек за сепарацију отпада
 - Одсек за одлагање отпада
- **Сектор за одржавање и транспорт**
 - Одсек за одржавање
 - Одсек за транспорт
- **Одсек за заштиту животне средине**
- **Одсек за контролу и ИТ а који су организовани у седишту Друштва**
- **Сектор за економско-правне и опште послове**

Сектор за правно-економске и опште послове обавља и организује економске, финансијске и књиговодствене послове, послове продаје и набавке, кадровске и правне послове, послове хигијене и остале опште послове.

Сектор се састоји од два одсека:

- Одсек за опште и правне послове

У овом одсеку се обављају кадровски и правни послови, послови припреме и обраде материјала за органе управљања и пословођења, организовање административних послова, архивирања и курирски послови, као и послови одржавања хигијене просторија се односе на одржавање хигијене у оквиру РЦУО, у управној згради, свлачионицама, кантини за запослене, у санитарним чворовима, у портирници и у канцеларијама, које се налазе изван управне зграде.

- Одсек за књиговодствене и административне послове

У оквиру финансијских и књиговодствених послова се врше послови планирања, анализе и извештавања, књиговодствени, економски и финансијски послови, као и послови продаје и набавке

путем којих се врши испитивање тржишта, продаја секундарних сировина, набавка услуга, добара и радова, спровођење набавки и остали комерцијални послови.

➤ Сектор за производњу

Сектор за производњу се састоји из одсека за сепарацију отпада и одсека за одлагање отпада.

- Одсек за сепарацију отпада

У оквиру одсека за сепарацију отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад, биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

- Одсек за одлагање отпада

У оквиру одсека за одлагање отпада подразумевају се послови који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградивог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рецикулација процедурних вода и експлоатација депонијског гаса).

Одељење за одлагање отпада организује и контролише активности спаљивања депонијског гаса, рецикулацију процедурних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.

➤ Сектор за одржавање и транспорт

Сектор за одржавање и транспорт се састоји из одсека за одржавање и одсека за транспорт.

- Одсек за одржавање

У оквиру одсека за одржавање се врше послови одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

- Одсек за транспорт

У оквиру одсека за транспорт се организују послови функционисања ТС и ЦЗСО, послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.

Функционисање ТС подразумева претовар отпада из аутосмећара и контејнера у роло контејнере капацитета 32м³, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

➤ **Одсек за заштиту животне средине**

У оквиру одсека за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду током рада РСУО. Задатак одељења да се контролише пречистач пијаћих вода и уређаји за пречишћавање отпадних вода односно Реверсну осмозу и СБР система.

Задатак одсека је спровођење мера ради смањења негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мера у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизања еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

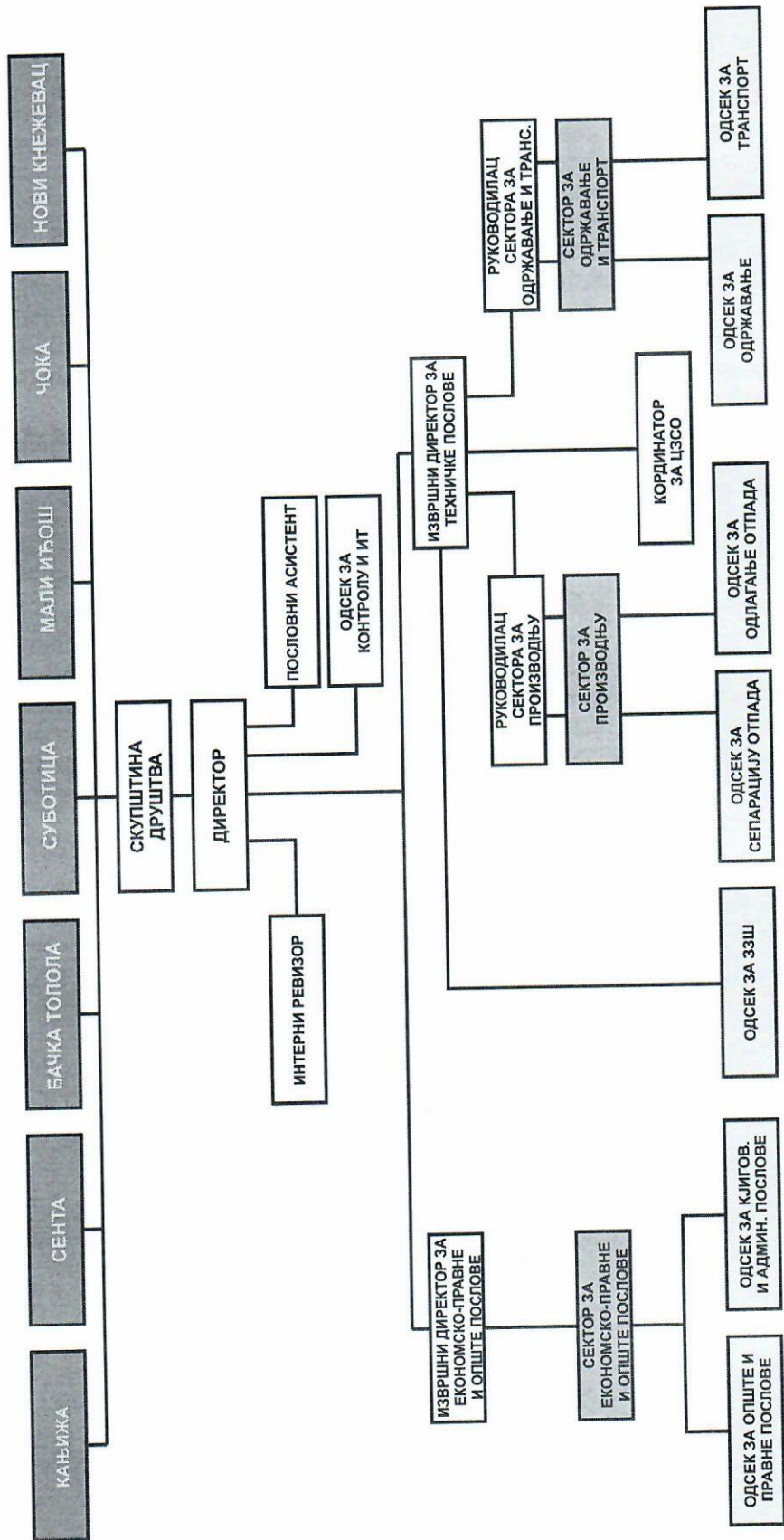
У оквиру лабораторије се врши континуирани мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.

У одсеку се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

➤ **Одсек за контролу и ИТ**

Одсек за контролу и ИТ се бави развојем и обезбеђивањем функционисања локалних рачунарско-комуникационих мрежа у објектима Друштва. У делокруг овог одсека спадају следећи послови: одржавање постојеће рачунарске и комуникационе опреме и припадајућег системског софтвера Друштва, примена сигурносних мера видео надзора и контроле уласка, увођење нових оперативних система, системског и антивирусног софтвера, развој и одржавање апликативних информационих система Друштва, развој и организовање документационих и других база података за потребе рада корисника као и праћење савремених технологија и примена стандарда у пројектовању апликативних информационих система.

Организациона шема Друштва детаљно приказује структуру Друштва у смислу поделе и организације рада, хијерархијских нивоа, односно приказује сва радна места која су предвиђена Правилником о организацији и систематизацији послова Друштва.



7. Развијање јавне свести

Регионални систем за управљање отпадом је заснован на примарној селекцији, што подразумева увођење у домаћинства (пored зелене канте за комунални отпад) плаву канту за рециклабилни отпад, за шта је неопходно да се ојачају капацитети на локалу из предвиђених средства Министарства заштите животне средине. Регионална депонија д.о.о. Суботица је надлежна за третман и одлагање отпада који се генерише у Региону, док јавна комунална предузећа имају изузетно важну улогу сакупљања и транспорта отпада од становништва. Како би систем био одржив кључно је да се промене свакодневне навике становништва. Пред нама је велики изазов да се успостави један врло комплексан регионални систем за управљање отпадом, за шта је неопходно да се укључе поред предузећа надлежних за управљање отпадом, пре свега становништво и невладине организације који имају изразито важну улогу и без којих један овако сложен систем не може бити одржив.

Посебан акценат је дат на развијању свести и едукација деце. Деца школског узраста, чије су посете успешно организоване, имала су могућност да се упознају са начинима селектовања отпада, са предностима вршења селекције, као и о могућностима рециклаже селектованог отпада.

Учесници кампа у организацији „ВМ4К“, имали су прилику да учествују у једном несвакидашњем излету. Другог дана еколошког кампа под називом „Зелене авантуре“, посетили су Регионалну депонију у Б Група од 30 предшколаца и ученика нижих разреда упознала се са радом депоније, машинама које се тамо налазе, а имали су и увид у технологију компостирања на Бикову.

Обзиром да епидемиолошка ситуација није била повољна активности у школама нису биле планиране.

Дана 28. и 29.09.2021. године у Суботици организовано је саветовање под називом „Опасан отпад, третман отпадних вода, комунални отпад и депоније“ од старне Удружење кластер комора за заштиту животне средине и одрживи развој, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине АПВ. У оквиру програма другог дана саветовања, учесницима је представљен Регионални центар за управљање отпадом у Бикову. Обилазак је био организован тако да прати ток отпада кроз комплекс, на тај начин су се учесници теоријски упознали са објектима, функционалним целинама, технолошким процесима управљања отпадом и утицајем који се јавља на животну средину.

Регионална депонија је у сарадњи са ЕЗ Интернационал учествовала у пилот пројекту садње енергетске врбе и арунде. Садња је извршена у априлу на површини од 1ха. Достигнути резултати СЛЛЕС пилот-пројекта (Иницијатива за одрживо коришћење земљишта и енергије у Србији-фаза 1), су представљени, 22.септембра 2021. године на локацији Биково. Представљена је могућност компостирања муља са пречистача отпадних вода и енергетских засада

Остале активности

- Долазак представника медија на приказ садње енергетске врбе и арунде на Бикову
- Долазак представника медија ради представљања тока пилот пројекта, напредовање и раст енергетске врбе и арунде
- Гостовање директора друштва на локалним тв станицама

8. Јавне набавке

Основни подаци о изабраним извођачима радова/вршиоцима услуга по спроведеним јавним набавкама током 2021. године:

Ред. бр.	Назив јавне набавке	Врста поступка	Предмет	datum покретања поступка	datum закључења уговора	процењена вредност без ПДВ-а	уговорена вредност без ПДВ-а
ЈН 01/21	Гориво	Отворени поступак	Добра	26.03.2021.	06.05.2021.	19.000.000,00	18.472.644,00
ЈН 02/21	Физичко обезбеђење свих објеката	Отворени поступак	Услуга	10.05.2021.	30.06.2021.	25.000.000,00	24.440.860,00
ЈН 03/21	Електрична енергија	Отворени поступак	Добра	06.04.2021..	07.05.2021.	5.421.000,00	4.590.638,45
ЈН 04/21	Набавка опреме за технолошко-техничко оспособљавање уређаја за пречишћавање процедних вода (Реверзна осмоза)	Отворени поступак	Добра	21.06.2021.	30.07.2021.	2.382.500,00	1.670.720,00
ЈН 05/21	Осигурање	Отворени поступак	Услуга	14.09.2021.	30.09.2021.	3.200.000,00	2.386.766,00
	Укупно:					55.003.500,00	51.561.628,45

9. Седнице Скупштине Друштва

Током 2021. године одржана је четрнаест (14) седница Скупштине Друштва, на којима су донете следеће Одлуке:

Редни број	Одлука (назив и кратка садржина одлуке)	Датум доношења Одлуке
1.	Одлука о усвајању Програма пословања за 2021. годину Усваја се Програм пословања друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2021. годину. Одлука ступа на снагу даном доношења.	05.01.2021.
2.	Одлука о усвајању Извештаја о пословању за 2020. годину Скупштина друштва је усвојила Извештај о пословању за 2020. годину који је поднет од стране директора Друштва.	27.01.2021.
3.	Одлука о усвајању Извештаја о годишњем попису имовине и обавеза Друштва са стањем на дан 31.12.2020. године Скупштина друштва је усвојила извештај о спроведеном попису имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31.12.2020. године.	27.01.2021.
4.	Одлука о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године Законом о јавним предузећима прописана је обавеза доношења годишњег програма пословања. Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописана је обавеза достављања Тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања надлежном органу оснивача. Доношењем одлуке Друштво извршава своју обавезу која произилази из Закона о јавним предузећима.	27.01.2021.
5.	Одлука о усвајању Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години Усваја се Посебан програм за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години.	08.02.2021.
6.	Одлука о усвајању Посебног Програма за коришћење средстава из буџета у 2021. години Усваја се Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2021. години.	08.02.2021.
7.	Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2021. годину Усваја се План јавних набавки предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2021. годину.	08.02.2021.

8.	<p>Одлука о верификацији мандата члана и заменика члана Скупштине Друштва</p> <p>Утврђује се да је општина Нови Кнежевац са даном 05.03.2021. године разрешила Зорана Пустињак са места представника општине Нови Кнежевац и Аниту Унг са места заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштини „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>Утврђује се да је на седници Скупштине „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, за представника општине Нови Кнежевац именован Миле Видаковић, за заменика представника општине Нови Кнежевац Рита Ромхањи на период од четири године од дана именовања до 12.03.2025. године.</p>	22.04.2021.
9.	<p>Одлука о усвајању Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Друштва</p> <p>Скупштина „Регионална депонија“ ДОО Суботица је на својој седници одржаној дана 07.12.2020. године утврдила предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о раду.</p> <p>На основу члана 3. став 6. и 7. Закона о раду, правилник о раду јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач између осталог јединица локалне самоуправе, доноси се уз претходну сагласност оснивача.</p> <p>Након што је на седници Скупштине „Регионална депонија“ ДОО Суботица одржане дана 07.12.2020. године утврђен предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о раду, исти је достављен свим оснивачима ради давања претходне сагласности.</p> <p>У међувремену прибављена је писмена сагласност свих оснивача на текст предлога Правилника о изменама и допунама Правилника о раду и стекли су се услови да исти коначно усвоји Скупштина „Регионална депонија“ ДОО Суботица.</p>	22.04.2021.
10.	<p>Одлука о усвајању Прве Измене Програма пословања Друштва за 2021. годину</p> <p>Усваја се Прва Измена Програма пословања Друштва за 2021. годину.</p> <p>У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе, а годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.</p> <p>Из разлога усаглашавања усвојеног Програма пословања са потребама Друштва, неопходно је да се мења Програм пословања на начин и из разлога како је објашњено у приложеној Првој Измени Програма пословања за 2021. годину.</p>	22.04.2021.

11.	<p>Одлука о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период од 01.01.2021. до 31.03.2021. године</p> <p>Законом о јавним предузећима прописана је обавеза доношења годишњег програма пословања. Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописана је обавеза достављања Тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања надлежном органу оснивача. Доношењем одлуке Друштво извршава своју обавезу која произилази из Закона о јавним предузећима.</p>	29.04.2021.
12.	<p>Одлука о усвајању Прве Измене Плана јавних набавки за 2021. годину</p> <p>Усваја се Прва Измена Плана јавних набавки предузећа „Регионална депонија,, д.о.о. Суботица за 2021. годину.</p> <p>План јавних набавки, измене и допуне плана, наручилац је обавезан да објави у електронској форми на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења.</p>	29.04.2021.
13.	<p>Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица</p> <p>Доноси се Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>Јавни конкурс из претходног става спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима и Уговором о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>Јавни конкурс за избор директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.</p> <p>Сходно члану 38. став 2 Закона о јавним предузећима Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за именовање директора јавног предузећа, на предлог надлежног органа јединице локалне самоуправе, а у складу са чланом 18. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица Одлуку о спровођењу јавног конкурса доноси скупштина, најкасније шест месеци пре истека периода на који је директора именован.</p>	21.05.2021.

14.	<p>Одлука о верификацији мандата члана и заменика члана Скупштине Друштва</p> <p>Утврђује се да је Општина Бачка Топола са даном 20.05.2021. године разрешила Саболчки Саболча са места представника Општине Бачка Топола и Милана Ардалић са места заменика представника Општине Бачка Топола у Скупштини „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>Утврђује се да је у Скупштину „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица од дана именована до 20.05.2025. године, од стране Општине Бачка Топола, као члана Друштва, за представника именован је Саболчки Саболч, а за заменика представника именована је Ђурђица Плећаш Ивезић.</p>	29.06.2021.
15.	<p>Одлука о именовану заменика председника Скупштине Друштва</p> <p>Утврђује се да је престала функција заменика председника Скупштине „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица досадашњем заменику председника Саболчки Саболчу, јер је именовани Решењем Скупштине Општине Бачка Топола број: 02-42/2021-V од 20.05.2021. године разрешен дужности представника у Скупштини „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>За заменика председника Скупштине Друштва именује се Саболчки Саболч, дипломирани економиста из Пачира.</p> <p>Заменик председника Скупштине Друштва именује се на период од дана именована до истека периода на који га је Скупштина Општине Бачка Топола именовала на место представника у Скупштини Друштва, односно до 20.05.2025. године.</p>	29.06.2021.
16.	<p>Одлука о усвајању финансијског извештаја за 2020. годину</p> <p>Чланом 26. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима је прописано да Директор Јавног предузећа предлаже финансијске извештаје, а чланом 53. став 2. Закона о јавним предузећима је утврђено да се члан 26. Закона о јавним предузећима сходно примењује на друштва капитала чији је власник јединица локалне самоуправе. У Финансијском извештају су објективно и стручно приказани сви релевантни подаци о финансијском положају, као и о приходима и расходима у пословној 2020. години.</p>	29.06.2021.
17.	<p>Одлука о расподели добити за 2020. годину</p> <p>Чланом 22. став 1. тачка 9/ Закона о јавним предузећима је прописано да Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу, а ставом 5. члана 22. Закона о јавним предузећима је утврђено да се одредбе члана 22. Закона о јавним предузећима сходно примењују на друштва капитала која обављају делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.</p>	29.06.2021.

18.	<p>Одлука о усвајању извештаја независног ревизора о ревизији финансијских извештаја Друштва за 2020. годину</p> <p>Чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима је утврђено да Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, а чланом 74. став 1. Закона о јавним предузећима је утврђено да се члан 65. примењује и на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обавља делатност од општег интереса.</p>	16.07.2021.
19.	<p>Одлука о усвајању извештаја о степену реализације програма пословања за 2020. годину</p> <p>Усваја се Извештај о степену реализације програма пословања за 2020. годину који је поднет од стране директора Друштва. У складу са чланом 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима Надзорни одбор усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, а на основу члана 22. став 5., одредбе члана 22. Закона примењују се и на друштво капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.</p>	16.07.2021.
20.	<p>Одлука о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период од 01.01.2021. до 30.06.2021. године</p> <p>Законом о јавним предузећима прописана је обавеза доношења годишњег програма пословања. Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописана је обавеза достављања Тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања надлежном органу оснивача. Доношењем одлуке Друштво извршава своју обавезу која произилази из Закона о јавним предузећима.</p>	16.07.2021.
21.	<p>Одлука о разрешењу и именовању директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица</p> <p>Разрешава се в.д. Директора друштва: Глигор Гелер.</p> <p>Именује се директор друштва: Глигор Гелерт.</p> <p>Мандат именованог директора је ограничен, траје 4 (четири) године и почиње даном доношења ове одлуке о његовом именовању.</p>	03.09.2021.
22.	<p>Одлука о усвајању Друге Измене Програма пословања за 2021. годину</p> <p>У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе, а годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе. Из разлога усаглашавања усвојене Прве Измене Програма пословања са потребама Друштва, потребно је да се мења Прва Измена Програма пословања на начин и из разлога како је објашњено у Другој Измени програма пословања за 2021. годину.</p>	23.09.2021.

23.	<p>Одлука о усвајању Прве Измене Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години</p> <p>Усваја се Прва Измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години. У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.</p>	23.09.2021.
24.	<p>Одлука о усвајању Прве Измене Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2021. години</p> <p>Усваја се Прва Измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2021. години. У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.</p>	23.09.2021.
25.	<p>Одлука о именовању ревизора и утврђивању накнаде за рад ревизора</p> <p>За ревизију финансијског извештаја за 2021. годину привредног друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, за ревизора именује се „Финодит“ Предузеће за ревизију ДОО Београд.</p>	23.09.2021.
26.	<p>Одлука о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период од 01.01.2021. до 30.09.2021. године</p> <p>Законом о јавним предузећима прописана је обавеза доношења годишњег програма пословања. Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописана је обавеза достављања Тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања надлежном органу оснивача. Доношењем одлуке Друштво извршава своју обавезу која произилази из Закона о јавним предузећима.</p>	27.10.2021.
27.	<p>Одлука о усвајању Треће Измене Програма пословања за 2021. годину</p> <p>У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе, а годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе. Из разлога усаглашавања усвојене Друге Измене Програма пословања са потребама Друштва, потребно је да се мења Друга Измена Програма пословања на начин и из разлога како је објашњено у Трећој Измени програма пословања за 2021. годину.</p>	22.11.2021.

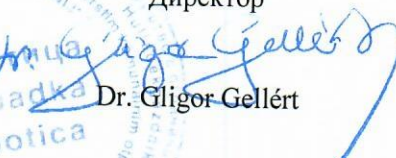
28.	<p>Одлука о усвајању Друге Измене Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години</p> <p>Усваја се Друга измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години.</p> <p>У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.</p>	01.12.2021.
29.	<p>Одлука о усвајању Програма пословања за 2022. годину</p> <p>Усваја се Програм пословања друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2022. годину. Одлука ступа на снагу даном доношења.</p>	30.12.2021.

Директор Друштва је након доношења горе наведених Одлука предузео све потребне мере утврђене Одлукама Скупштине Друштва.

10. Остале активности

- На седницама Скупштина оснивача представљен је Програм пословања за 2021. годину и I, II и III измена Програма пословања за 2021. годину.
- Уредно су оснивачима достављени Тромесечни извештаји о реализацији годишњег програма пословања које Друштво има обавезу да доставља у складу са Законом о јавним предузећима.
- Уредно су достављени Извештаји о утрошку средстава оснивача.
- У складу са Законом о буџетском систему, Друштво је доставило Министарству финансија Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије.

Суботица, 21.01.2022.г.

Директор

 Dr. Gligor Gellért

