

REGIONALNA DEPONIJA DOO, SUBOTICA
FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA GODINU ZAVRŠENU
31. DECEMBRA 2021. GODINE SA IZVEŠTAJEM REVIZORA

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

BILANS STANJA NA DAN 31.12.2021. GODINE

BILANS USPEHA ZA PERIOD OD 01.01.2021. GODINE DO 31.12.2021. GODINE

IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU ZA PERIOD OD 01.01.2021. GODINE DO 31.12.2021. GODINE

IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU ZA PERIOD OD 01.01.2021. GODINE DO 31.12.2021. GODINE

IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE ZA PERIOD OD 01.01.2021. GODINE DO 31.12.2021. GODINE

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31.12.2021. GODINE

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU ZA GODINU ZAVRŠENU 31.12.2021. GODINE

REGIONALNA DEPONIJA DOO
BIKOVAČKI PUT 280
SUBOTICA

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Organima upravljanja Regionalna Deponija doo, Subotica

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja REGIONALNA DEPONIJA DOO SUBOTICA (u daljem tekstu Preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2021. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Prema našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u delu našeg izveštaja Osnove za mišljenje sa rezervom, priloženi finansijski izveštaji u svim materijalno značajnim aspektima prikazuju realno i objektivno finansijsko stanje REGIONALNA DEPONIJA DOO SUBOTICA sa stanjem na dan 31.12.2021. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu završenu na taj dan, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji.

Osnove za mišljenje sa rezervom

Društvo je izvršilo popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine o čemu je sačinilo Izveštaj o godišnjem popisu imovine i obaveza koji je usvojen od strane Skupštine Društva. Na osnovu dokumentacije koja nam je stavljena na uvid nismo se uverili da je popis izvršen u potpunosti, odnosno da je sva imovina obuhvaćena, niti smo se uverili da je knjigovodstveno stanje usaglašeno sa stvarnim stanjem. S obzirom na prethodno navedeno nismo bili u mogućnosti da se alternativnim postupcima uverimo u količine, stanje i vrednost imovine na dan bilansa, niti da utvrdimo tačan iznos potencijalnih korekcija i njihov uticaj na priložene finansijske izveštaje za 2021. godinu.

Društvo je na dan bilansa iskazalo nekretnine, postojenja i opremu u iznosu od 2.165.130 hiljade dinara koja se odnose na opremu u iznosu od 252.925 hiljada dinara i na nekretnine, postojenja i opremu u pripremi u iznosu od 1.912.205 hiljada dinara. Zbog prirode računovodstvenih evidencija, nismo bili u mogućnosti da se uverimo u sveobuhvatnost priznavanja i vrednovanja ulaganja u sredstva u pripremi, a tačan efekat korekcija koji na finansijske izveštaje za 2021. godinu mogu imati navedene činjenice nismo u mogućnosti da utvrdimo.

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole, kao i sistem interne revizije, nije u potpunosti uspostavljen u Društvu na način predviđen zakonskim propisima, kao i Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru i Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru. Uvođenje i funkcionisanje sistema internih kontrola uključuje uspostavljanje kontrolnog okruženja, identifikovanje i upravljanje rizicima, a potom i uvođenje procedura, kao načina da se oni redukuju i kojima se, između ostalog, reguliše i pribavljanje, upravljanje, korišćenje različitih oblika imovine.

Sistem internih kontrola bi obezbedio primenu zakona, propisa, pravila i postupaka, koji bi osigurali i postizanje drugih ciljeva zbog kojih se i uspostavljaju. Revizija nije u mogućnosti da utvrdi potencijalni uticaj nepostojanja navedenih kontrola na priložene finansijske izveštaje za 2021. godinu.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Organima upravljanja Regionalna Deponija doo, Subotica

Osnove za mišljenje sa rezervom (nastavak)

Ovu reviziju finansijskih izveštaja izvršili smo u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u delu Odgovornost revizora. Nezavisni smo od Društva u skladu sa Kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne standarde etike za računovođe, kao i u skladu sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtevima. Verujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Društvo je u obavezi da u skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica sastavi i preda Poreski bilans najkasnije u roku od 180 dana od dana isteka perioda za koji se utvrđuje porez. Do dana izdavanja ovog izveštaja Društvo nije sačinilo i predalo Poreski bilans, te se u tom smislu ne možemo izjasniti o eventualnim korekcijama koja bi mogle proisteći po osnovu prethodno navedenog, niti možemo utvrditi njihov potencijalni uticaj na priložene finansijske izveštaje.

Društvo nije u potpunosti obračunalo i evidentiralo odložena poreska sredstva/obaveze u skladu sa MRS 12 – Porezi iz dobitka i s njima u vezi odložene poreske prihode/rashode.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po prethodno navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

U sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo Društva je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa obelodanjivanjem, gde je to primenjivo, činjenica koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izveštavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi.

Lica zadužena za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja su odgovorna za upravljanje u prezentaciji finansijskih izveštaja i odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajnu grešku, nastalu usled kriminalne radnje ili greške i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje.

Razumna osnova za uverenje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim, ukoliko pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika koje se donose zasnovano na informacijama sadržanim u finansijskim izveštajima. Kao deo revizije u skladu sa MSR, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)**Organima upravljanja Regionalna Deponija doo, Subotica**Odgovornost revizora (nastavak)

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajne greške u finansijskim izveštajima, nastale usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola;
- značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola;
- Stičemo razumevanje internih kontrola značajnih za reviziju kako bi pripremili revizijske procedure prikladne okolnostima, ali ne sa svrhom izražavanja mišljenja o sistemu internih kontrola Društva;
- Procenjujemo adekvatnost usvojenih računovodstvenih politika i ispravnost računovodstvenih procena od strane rukovodstva i sa njima povezanih obelodanjivanja;
- Izvodimo zaključak o prikladnosti računovodstvenog sistema vođenog u skladu sa principom stalnosti poslovanja od strane rukovodstva;
- Takođe, na osnovu pribavljenih dokaza izvodimo zaključke o očuvanju načela stalnosti poslovanja i da li postoji njegova ugroženost. Ukoliko utvrdimo da postoji materijalno značajna nesigurnost u pogledu očuvanja ovog načela, obavezni smo da istaknemo u našem izveštaju pripadajuća obelodanjivanja u finansijskim izveštajima, ili, ako takva obelodanjivanja nisu prikladna, modifikujemo naše mišljenje po tom osnovu. Naši zaključci se temelje na pribavljenim revizijskim dokazima do datuma našeg izveštaja, ali budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati nemogućnost Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti.
- Ocenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući i pripadajuća obelodanjivanja, kao i da li finansijski izveštaji predstavljaju nastale transakcije i događaje na način koji ispunjava fer prezentaciju.
- Komuniciramo sa licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, o planiranom obimu i vremenu vršenja revizije, kao i o značajnim nalazima revizije, uključujući značajne propuste u sistemu interne kontrole koje utvrdimo u toku revizije. Takođe obezbeđujemo licima ovlašćenim za upravljanje izjavu da smo se pridržavali odgovarajućih etičkih zahteva u pogledu nezavisnosti, i sa njima komuniciramo u vezi sa svim odnosima i činjenicama koje bi mogle ugroziti našu nezavisnost, i gde je potrebno, potrebne mere obezbeđenja nezavisnosti.

IZVEŠTAJ O OSTALIM ZAKONSKIM I REGULATORNIM ZAHTEVIMA

Rukovodstvo je odgovorno za obelodanjivanje ostalih informacija. Ostale informacije se odnose na informacije obelodanjene u Godišnjem izveštaju o poslovanju sastavljenog u skladu sa Zakona o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon). Naše mišljenje o finansijskim izveštajima se ne odnosi na ostale informacije i mi ne izražavamo bilo kakvo uveravanje po tom pitanju. U vezi sa našom revizijom finansijskih izveštaja sastavljenih na dan 31.12.2021. godine, naša odgovornost je da sagledamo ostale informacije i da u tom procesu razmotrimo da li su ostale informacije materijalno nekonzistentne sa priloženim finansijskim izveštajima, ili našim saznanjima stečenim u postupku revizije, ili su na drugi način prikazane kao materijalno pogrešne.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)**Organima upravljanja Regionalna Deponija doo, Subotica****IZVEŠTAJ O OSTALIM ZAKONSKIM I REGULATORNIM ZAHTEVIMA (nastavak)**

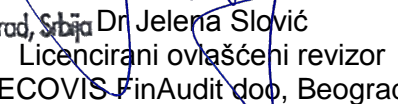
Ako, na osnovu revizije koju smo izvršili, zaključimo da ima materijalno značajnih pogrešnih iskaza u vezi sa informacijama obelodanjenim u Godišnjem izveštaju o poslovanju, o toj činjenici ćemo izvestiti. Zbog značaja i uticaja pitanja navedenih u delu Osnove za mišljenje sa rezervom smatramo da postoje pogrešni iskazi u Godišnjem izveštaju o poslovanju iz razloga koji su prethodno navedeni.

Angažovani partner u reviziji koja ima za posledicu ovaj Izveštaj nezavisnog revizora je Dr Jelena Slović.

U Beogradu, 01.06.2022. godine.

**ECOVIS[®] FinAudit doo**

. Ljubana Jednaka 1, 11000 Beograd, Srbija


Dr Jelena Slović
Licencirani ovlašćeni revizor
ECOVIS FinAudit doo, Beograd

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20354194

Шифра делатности 3821

ПИБ 105425742

Назив DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE ČVRSTIM KOMUNALNIM OTPADOM REGIONALNA DEPONIJA SUBOTICA

Седиште СУБОТИЦА, Биковачки Пут 280

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		2.165.228	2.178.335	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	5	98	196	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		98	196	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	2.165.130	2.178.139	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011		252.925	273.742	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		1.912.205	1.904.397	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	7	5.339	6.394	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		29.563	30.248	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	1.783	1.314	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		641	1.111	
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		1.142	203	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9	2.769	3.249	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		2.769	3.249	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		1.060	3.285	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10	804	3.030	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	11	256	255	
224	3. Потраживања по основу претплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12	21.572	20.575	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	13	2.379	1.825	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		2.200.130	2.214.977	
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	20	3.142	4.540	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	14	3.475	3.567	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		84	84	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		3.391	3.483	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		2.012	2.801	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1.379	682	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	15	2.175.750	2.195.921	
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		20.905	15.189	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	16	13.352	9.190	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		13.352	9.190	
435	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 457, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		6.751	5.643	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	17	6.565	5.493	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	18	186	150	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЉЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	19	802	656	
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		2.200.130	2.214.977	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	20	3.142	4.540	

у СУБОТИЦИ

дана 24.03.2022. године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20354194

Шифра делатности 3821

ПИБ 105425742

Назив DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE ČVRSTIM KOMUNALNIM OTPADOM REGIONALNA DEPONIJA SUBOTICA

Седиште СУБОТИЦА, Биковачки Пут 280

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	21	201.791	173.943
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		9.789	11.077
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		9.789	11.077
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			1.111
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		470	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	22	192.472	161.755
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	23	201.176	172.653
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	24	34.315	32.137
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	25	85.551	65.417
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		62.252	46.178
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		10.339	7.689
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		12.960	11.550
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		23.110	21.375
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	26	8.304	7.885
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	27	49.896	45.839

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		615	1.290
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	28	38	
560 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
563 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		1	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		37	
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	29	12	17
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		2	11
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		10	6
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		26	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			17
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	30	11	54
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	31		620
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		201.840	173.997
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		201.168	173.290
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		652	707
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		799	
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1.451	707

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		72	25
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		1.379	682
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у SUBOTICI

дана 24.03. 2022. године

Законски заступник

Суодница
Subotica

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20354194

Шифра делатности 3821

ПИБ 105425742

Назив DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU ZA UPRAVLJANJE ČVRSTIM KOMUNALNIM OTPADOM REGIONALNA DEPOLIJA SUBOTICA

Седиште СУБОТИЦА, Биковачки Пут 280

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001		1.379	682
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеоухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добити	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштита ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добити	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добити	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	V. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025		1.379	682
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у СУБОТИЦИ
 дана 24.03.2022. године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20354194

Шифра делатности 3821

ПИБ 105425742

Назив DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU ZA UPRAVLJANJE ČVRSTIM KOMUNALNIM OTPADOM REGIONALNA DEPONIJA SUBOTICA

Седиште СУБОТИЦА, Биковачки Пут 280

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)		Остали основни капитал (рн 309)		Уписани а неуплаћени капитал (група 31)		Емисиона премија и резерве (рн 306 и група 32)	
			2	АОП	3	АОП	4	АОП	5	
1	1		84	4010		4019		4028		
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4001	84	4010		4019		4028		
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029		
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4003	84	4012		4021		4030		
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031		
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4005	84	4014		4023		4032		
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033		
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4007	84	4016		4025		4034		
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035		
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4009	84	4018		4027		4036		

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ.	АОП	Нераспоређени добитак	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
			(група 33)		(група 34)		(група 35)		(група 33)
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037		4046	7.662	4055		4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039		4048	7.662	4057		4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040		4049	-4.179	4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041		4050	3.483	4059		4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043		4052	3.483	4061		4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044		4053	-92	4062		4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045		4054	3.391	4063		4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
			10		11
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4073	7.746	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4075	7.746	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076	0	4085	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4077	3.567	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4079	3.567	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080	0	4089	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4081	3.475	4090	

у SUBOTICI
 дана 24.03.2022 године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20354194

Шифра делатности 3821

ПИБ 105425742

Назив DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE ČVRSTIM KOMUNALNIM OTPADOM REGIONALNA DEPONIJA SUBOTICA

Седиште СУБОТИЦА, Биковачки Пут 280

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	184.322	157.352
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	11.966	13.936
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	172.356	143.416
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	181.642	139.243
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	93.883	75.604
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	83.997	61.913
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	73	234
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	2.863	1.492
8. Остали одливи из пословних активности	3014	826	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2.680	18.109
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	1.671	
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	1.671	
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	2.938	2.025
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2.938	1.116

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		909
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	1.267	2.025
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	416	4.465
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045	416	4.465
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	416	4.465
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	185.993	157.352
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	184.996	145.733
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	997	11.619
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	20.575	8.956
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	21.572	20.575

у SUBOTICI

дана 24.03.2022 године



NAPOMENE UZ FINANSIJSKI IZVEŠTAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE

Poslovno ime: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE
ČVRSTIM KOMUNALNIM OTPADOM REGIONALNA DEPONIJA SUBOTICA

Sedište Društva: Subotica, Bikovački put 280

Društvo je osnovano 21.11.2007. godine

Matični broj: 20354194

Poreski identifikacioni broj: 105425742

Šifra osnovne delatnosti: 3821

Naziv osnovne delatnosti: tretman i odlaganje otpada koji nije opasan

Na osnovu Zakona o računovodstvu rukovodstvo Društva je donelo odluku da se na sastavljanje finansijskih izveštaja za 2020. godinu i ubuduće primenjuju Međunarodni računovodstveni standardi (dalje: MRS) i Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja (dalje: MSFI) objavljenim u "Sl. glasniku RS", br. 92/2019. Na osnovu toga, usvojeni su interni akti, Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama. MRS i MSFI se primenjuju na sastavljanje finansijskih izveštaja za 2021. godinu.

Prosečan broj zaposlenih u 2020. godini je 70.

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2021. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu.

Finansijski izveštaji za 2021. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2021. godinu primenjuje MRS i MSFI.

Drkuštvo je u sastavljanju priloženih finansijskih izveštaja primenilo značajne računovodstvene politike i značajne računovodstvene procene obelodanjene u daljem tekstu, unutar naslova Napomena 3. i 4., koje su zasnovane na važećim računovodstvenim i poreskim propisima Republike Srbije.

Prezentacija finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima, kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), osim ukoliko nije drugačije navedeno. Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji.

Uporedni podaci prikazani su u hiljadama dinara (RSD), važećim na dan 31. decembra 2020. godine

Računovodstveni metod

Finansijski izveštaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti (istorijskog troška), osim ukoliko primenjeni standardi ne zahtevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u računovodstvenim politikama.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se priznaje kao imovina samo ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

- 1) ako je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane sa tom imovinom prilivati u pravno lice,
- 2) ako se nabavna vrednost/cena koštanja može pouzdano odmeriti,
- 3) ako se može identifikovati, odnosno prepoznatljiva je,

Nematerijalna imovina je prepoznatljiva ako je:

- (a) odvojiva, odnosno kada se može odvojiti ili odeliti od društva i prodati, preneti, licencirati, iznajmiti ili razmeniti, bilo pojedinačno ili zajedno sa povezanim

ugovorom, prepoznatljivom imovinom ili obavezom, bez obzira da li Društvo ima nameru da to uradi ili

- (b) nastaje po osnovu ugovornih ili drugih zakonitih prava, bez obzira da li su ta prava prenosiva ili odvojiva od Društva ili od drugih prava i obaveza.

Nematerijalna ulaganja su inicijalno priznata po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost nematerijalne imovine čine:

- a) nabavna cena, uključujući uvozne carine i poreze po osnovu prometa koji se ne refundira, nakon odbitka trgovinskih popusta i rabata; i
- b) svi direktno pripisivi troškovi pripreme imovine za namenjenu upotrebu.

Direktno pripisivi troškovi koji se mogu kapitalizovati su:

- troškovi primanja zaposlenih nastalih direktno u procesu dovođenja imovine u radno stanje;
- profesionalne naknade nastale direktno u procesu dovođenja imovine u radno stanje; i
- troškovi testiranja pravilnog funkcionisanja imovine.

Primeri izdataka koji ne čine deo nabavne vrednosti nematerijalne imovine, već terete rashod perioda su:

- troškovi uvođenja novog proizvoda ili usluge (uključujući troškove reklamiranja i promovisanja);
- troškovi vođenja poslova na novoj lokaciji ili sa novom grupom kupaca (uključujući troškove obuke osoblja); i
- administrativni i drugi opšti režijski troškovi.

Interno generisani gudvil kao i interno generisani zaštitni znakovi, impresumi, izdavački naslovi, liste kupaca i stavke slične sadržine se ne priznaju kao nematerijalna imovina. Ovakve stavke se priznaju kao rashod perioda.

Ulaganja u interno generisana nematerijalna ulaganja, osim kapitalizovanih troškova razvoja, su evidentirana kao rashod perioda u kome su nastali.

Korisni vek nematerijalne imovine je određen. Stope amortizacije za određene vrste nematerijalnih ulaganja su:

Opis	Stopa amortizacije
Ulaganja u razvoj	od 5,00 – do 20,00%
Licence	od 5,00 – do 20,00%
Softver	od 5,00 – do 20,00%
Ostala nematerijalna imovina	od 5,00 – do 20,00%

Korisni vek nematerijalne imovine koja se ne amortizuje se ponovo razmatra u svakom periodu kako bi se utvrdilo da li događaji i okolnosti i dalje podržavaju pretpostavku neograničenog korisnog veka te imovine. Ukoliko to nije slučaj, promena procene korisnog veka iz neograničenog u ograničeni se računovodstveno obuhvata kao promena računovodstvene procene u skladu sa MRS 8.

Nematerijalna imovina koja ima neograničen vek trajanja I goodwill se ne amortizuju već se na datum svakog bilansa stanja testiraju na obezvrđenje. Za nematerijalnu imovinu se smatra da ima neograničen korisni vek, ukoliko se na osnovu analize svih relevantnih faktora ne može predvideti završetak perioda u kome se očekuje da će nematerijalna imovina generisati prilive neto tokova gotovine u Društvo.

Dobici i gubici koji proističu iz rashodovanja ili prodaje nematerijalne imovine se priznaju u bilansu uspeha perioda kada je nematerijalna imovina rashodovana, odnosno prodana, i to u visini razlike između novčanog priliva i knjigovodstvene vrednosti sredstva.

Ako se nematerijalna imovina stiče u poslovnoj kombinaciji, nabavna vrednost nematerijalne imovine je njena fer vrednost na datum sticanja.

Ako se nematerijalna imovina stiče pomoću državnog davanja, nabavna vrednost nematerijalne imovine je njena fer vrednost na datum kada je davanje dobijeno.

Nematerijalna imovina u pripremi ne podleže obračunu amortizacije.

Naknadno merenje nematerijalne imovine vrši se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Na kraju svakog izveštajnog perioda Društvo procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost nematerijalne imovine umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadiivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, društvo treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadiivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjenja vrednosti.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema su, saglasno MRS – 16, materijalne stavke koje se:

- (a) drže za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe; i
- (b) za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme, koje ispunjavaju uslove da budu priznate kao sredstvo, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti odnosno, ceni koštanja.

Nabavna vrednost/cena koštanja neke nekretnine, postrojenja i opreme se priznaje kao sredstvo ako, i samo ako:

- (a) je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane sa tim sredstvom prilivati u Društvo; i
- (b) se nabavna vrednost/cena koštanja tog sredstva može pouzdano odmeriti.

Nabavna vrednost/cena koštanja nekretnina, postrojenja i opreme obuhvata:

- (a) fakturnu cenu, uključujući uvozne takse i poreze po osnovu prometa koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata.
- (b) sve troškove koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati, na način na koji to očekuje menadžment.
- (c) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kojem je sredstvo locirano, što je obaveza koja se u Društvu nameće bilo kada se

sredstvo nabavi ili kao posledica korišćenja sredstva u toku određenog perioda za sve druge svrhe osim za proizvodnju zaliha u tom periodu.

Direktno pripisivi troškovi su:

- troškovi primanja zaposlenih (kao što je definisano u MRS 19 Primanja zaposlenih) koji nastaju direktno u izgradnji ili nabavi nekretnine, postrojenja i opreme;
- troškovi pripreme terena;
- inicijalni troškovi isporuke i manipulativni troškovi;
- troškovi instaliranja i montaže;
- troškovi provere da li sredstvo normalno funkcioniše, umanjeni za neto prihode od prodaje bilo kog sredstva proizvedenog tokom dovodenja sredstva na datu lokaciju i u dato stanje (kao što su uzorci proizvedeni prilikom testiranja opreme); i
- profesionalne naknade.

Ulaganja koja se ne uključuju u nabavnu vrednost/cenu koštanja nekretnine, postrojenja i opreme su:

- troškovi otvaranja nove fabrike;
- troškovi uvođenja novog proizvoda ili usluge (uključujući troškove reklamiranja i promovisanja);
- troškovi vođenja poslova na novoj lokaciji ili sa novom grupom kupaca (uključujući troškove obuke osoblja); i
- administrativni i drugi opšti režijski troškovi.

Sredstva koja zadovoljavaju uslove za priznavanje kao nekretnine, postrojenja i oprema, ali im je nabavna vrednost niža od 60.000,00 dinara, priznaju se kao rashod perioda ili alat i inventar shodno članu 8. ovog pravilnika.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja nekretnina i opreme, priznaju se u korist ili na teret izveštaja o ukupnom rezultatu, u okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom i mogu se kapitalisati:

- kada Društvo očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom nekretnina, postrojenja i opreme koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva Društva primenom proporcionalne metode amortizacije. Stope amortizacije za grupe nekretnina, postrojenja i opreme su:

Opis	Stopa amortizacije
NEKRETNINE	
Gradevinski objekti	od 2,00 - do 4,00%
OPREMA	
Računari i oprema za računare	20%
Transportna sredstva	7,14%
Oprema za obavljanje delatnosti	6,67 – 20%
Nameštaj	12,5%
Kontejneri	16,67%
Mobilni telefoni	33,33%
Prikolice	10%

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme počinje od 1. narednog meseca kada se ova sredstva stave u upotrebu.

Rezidualna vrednost i korisni vek sredstva se proveravaju barem na kraju svakog datuma bilansa stanja, i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procena, promenu(e) treba obračunati u skladu sa MRS 8 Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške.

Zemljište, dela likovne, vajarske, filmske i druge umetnosti, muzejske vrednosti, knjige u bibliotekama i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi, ne podležu obračunu amortizacije.

Na kraju svakog izveštajnog perioda društvo procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost nekretnina, postrojenja i opreme umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, Društvo treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjenja vrednosti.

Investicione nekretnine

Investiciona nekretnina je nekretnina (zemljište ili objekat - ili deo objekta ili oboje) koju drži (vlasnik ili korisnik lizinga u okviru finansijskog lizinga) u cilju ostvarivanja prihoda od zakupnine ili porasta vrednosti kapitala ili i jednog i drugog, a ne za:

- (a) korišćenje u proizvodnji ili nabavci dobara ili usluga ili u administrativne svrhe; ili
- (b) prodaju u redovnom toku poslovanja.

Nekretnina koju koristi vlasnik nije investiciona nekretnina.

Investicione nekretnine se priznaju kao sredstvo ako i samo ako:

- (a) je verovatno da će Društvo u budućnosti ostvariti ekonomsku korist od te investicione nekretnine; i
- (b) se nabavna vrednost investicione nekretnine može pouzdano odmeriti.

Investiciona nekretnina se u početku odmerava po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja. Troškovi transakcije se uključuju u početno odmeravanje.

Nabavna vrednost kupljene investicione nekretnine obuhvata njenu kupovnu cenu i sve direktno pripisive izdatke. Direktno pripisive izdatke predstavljaju, na primer, naknade za profesionalne pravne usluge, takse za prenos imovine i ostali troškovi transakcija.

Početna nabavna vrednost investicione nekretnine koja se drži pod lizingom i koja je klasifikovana kao investiciona nekretnina je niža od sledeće dve vrednosti: fer vrednosti nekretnine i sadašnje vrednosti minimalnih plaćanja lizinga. Ekvivalentan iznos se priznaje kao obaveza.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine se iskazuju po fer vrednosti, koja predstavlja vrednost na tržištu koju godišnje utvrđuje interna komisija Društva, a po potrebi eksterni procenitelji. Fer vrednost se zasniva na cenama ponude na aktivnom tržištu korigovanim, ukoliko je neophodno, za bilo koju promenu u prirodi, lokaciji ili stanju specifičnog sredstva. Promene u fer vrednostima se evidentiraju u bilansu uspeha kao deo ostalih prihoda.

Kada Društvo ima nekretninu koju drži u okviru poslovnog lizinga i klasifikuje je kao investicionu nekretninu, metod fer vrednosti je obavezan za naknadno merenje.

Naknadni izdaci se kapitalizuju samo kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tim izdacima pripasti Društvu i da izdaci mogu pouzdano da se izmere. Svi ostali troškovi tekućeg održavanja terete troškove perioda u kome nastanu.

Društvo treba da vrši prenos nekretnine na investicione nekretnine ili sa njih onda i samo onda kada dođe do promene namene. Do promene namene dolazi kada nekretnina ispunji ili prestane da ispunjava definiciju investicione nekretnine i postoji dokaz o promeni namene. Sama za sebe, promena namere rukovodstva po pitanju namene nekretnine ne predstavlja dokaz o promeni namene.

Investicione nekretnine prestaju da se priznaju po otuđenju ili kada se investiciona nekretnina trajno povuče iz upotrebe i ne očekuju se nikakve buduće ekonomske koristi od njegovog otuđenja. Dobici ili gubici koji nastaju usled povlačenja ili otuđenja investicione nekretnine se utvrđuju kao razlika između neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvene vrednosti sredstva i priznaju u bilansu uspeha u periodu povlačenja ili otuđenja

Biološka sredstva

Višegodišnji zasad je živa biljka koja:

- (a) se koristi u proizvodnji poljoprivrednih proizvoda ili njihovim snabdevanjem;
- (b) bi trebalo da donosi plod u više od jednog perioda; i
- (c) za koju postoji mala verovatnoća da će biti prodana kao poljoprivredni proizvod, osim moguće prodaje na otpad.

Biološko sredstvo je živa životinja ili biljka.

Društvo priznaje biološko sredstvo ili poljoprivredni proizvod samo onda:

- (a) kada Društvo kontroliše sredstvo kao rezultat prethodnih događaja;
- (b) kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tim sredstvom priticati u Društvo; i
- (c) kada se fer vrednost ili nabavna vrednost sredstva može pouzdano odmeriti.

Biološko sredstvo se odmerava prilikom početnog priznavanja i na kraju svakog izveštajnog perioda po fer vrednosti umanjenoj za troškove prodaje, osim u slučaju kada se fer vrednost ne može pouzdano odmeriti.

Zalihe

Zalihe su sredstva:

- (a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- (b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- (c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje Društvo može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, ako je niža.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene.

Kada se zalihe prodaju, njihova knjigovodstvena vrednost se priznaje kao rashod perioda u kom se priznaje i prihod povezan sa njima. Iznos bilo kog otpisa zaliha na neto ostvarivu vrednost i svi gubici zaliha se priznaju kao rashod u periodu u kom je nastao otpis ili gubitak. Iznos bilo kog poništavanja otpisa zaliha, koje se radi zbog povećanja neto ostvarive vrednosti, priznaje se kao umanjene iznosa zaliha priznatih kao rashod u periodu u kojem je poništavanje izvršeno.

Zalihe sitnog inventara

Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovodenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti upotrebom računa ispravke vrednosti.

Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se

može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svodenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svodenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknadiiva ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale. Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvođači u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda mere se po ceni koštanja ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Neto prodajna vrednost je procenjena prodajna cena u toku redovnog poslovanja, umanjena za procenjene troškove dovršavanja proizvodnje i troškove prodaje.

Cena koštanja gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje obuhvata utrošene sirovine, direktnu radnu snagu, i ostale direktne troškove. Indirektni troškovi se raspoređuju uz pomoć određenih ključeva.

Primeri troškova koji se ne uključuju u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha i priznaju se kao rashod perioda u kom su nastali su:

- a) izuzetno visoki iznosi utrošenog materijala, rada ili drugi proizvodni troškovi;
- b) troškovi skladištenja, osim ako su ti troškovi neophodni u proizvodnom procesu pre sledeće faze proizvodnje;
- c) opšti administrativni troškovi koji ne doprinose dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje; i
- d) troškovi prodaje.

Finansijski instrumenti

Svi finansijski instrumenti se inicijalno vrednuju po fer vrednosti plus transakcioni troškovi, ako ih ima. Izuzetak su potraživanja od kupaca koja ne sadrže značajnu komponentu finansiranja u skladu sa MSFI 15 - Prihodi od ugovora sa kupačima, koja se u tom slučaju odmeravaju po vrednosti transakcije.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Društva podrazumevaju:

1. gotovina u blagajni,
2. sredstva po viđenju koja se drže na računima banaka,
3. oročena sredstva na računima banaka do 90 dana,
4. ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

Prekoračenja po tekućem računu na dan sastavljanja finansijskih izveštaja uključuju se u obaveze po kreditima u okviru kratkoročnih finansijskih obaveza.

Lizing

Lizing se klasifikuje kao finansijski lizing ukoliko se njim suštinski prenose svi rizici i koristi povezani sa vlasništvom. Lizing se klasifikuje kao poslovni lizing, ako se njim ne prenose suštinski svi rizici i koristi povezani sa vlasništvom.

Da li je lizing finansijski ili poslovni, zavisi od suštine transakcije, a ne od forme ugovora. Primeri situacija koje pojedinačno ili zajedno, upućuju na klasifikovanje lizinga kao finansijskog su:

- (a) lizingom se prenosi vlasništvo nad sredstvom na korisnika lizinga do kraja trajanja lizinga;
- (b) korisnik lizinga ima opciju da kupi sredstvo po ceni za koju se očekuje da će biti znatno niža od fer vrednosti na datum kada se opcija može iskoristiti, i kada je na početku lizinga razumno očekivati da će se opcija iskoristiti;
- (c) trajanje lizinga se odnosi na veći deo ekonomskog veka sredstva, čak iako se vlasništvo ne prenosi;
- (d) na početku lizinga sadašnja vrednost minimalnih plaćanja za lizing veća je ili jednaka ukupnoj fer vrednosti sredstva koje je predmet lizinga; i
- (e) sredstva koja su predmet lizinga su specifične prirode, tako da ih bez značajnih modifikacija može koristiti samo korisnik lizinga.

Finansijski lizing

U momentu zaključivanja ugovora o lizingu i datuma obavezivanja strana da će se pridržavati glavnih odredbi ugovora o lizingu na taj dan se lizing klasifikuje bilo kao operativni, bilo kao finansijski lizing.

Kada je Društvo zakupac, priznaje finansijski lizing kao sredstvo i obavezu u svom bilansu stanja, u iznosu koji je na početku trajanja lizinga jednak fer vrednosti zakupljenih sredstava ili po sadašnjoj vrednosti minimalnih plaćanja lizinga, ako je ona niža.

Kod finansijskog lizinga pravna forma ugovora o lizingu određuje da zakupac ne može da stekne pravo svojine nad zakupljenim sredstvima, već stiče ekonomske koristi od korišćenja zakupljenog sredstva. Svi inicijalni direktni troškovi korisnika lizinga dodaju se iznosu koji je priznat kao sredstvo.

Otplata finansijskog lizinga deli se na kamatu i vraćanje glavnice prema izračunatim anuitetima. Troškovi kamate terete rashod perioda, odnosno knjiže se u Bilansu uspeha. Za iznos otplaćenih rata umanjuje se glavnica.

Iznos amortizacije sredstva koje je uzeto u lizing, sistematski se dodeljuje svakom obračunskom periodu tokom očekivanog vremena korišćenja, u skladu sa politikom amortizacije koja je usvojena za ista sredstva koja podležu amortizaciji, a koja su u vlasništvu Društva. Ukoliko nije sasvim izvesno da će Društvo kao korisnik lizinga steći pravo vlasništva nad sredstvom koje je predmet lizinga do kraja trajanja lizinga, to sredstvo se u potpunosti amortizuje u kraćem periodu od trajanja lizinga ili korisnog veka.

Poslovni lizing

Zakup sredstava kod kojih su sve koristi i rizici u vezi sa vlasništvom zadržani kod zakupodavca, odnosno nisu preneti na zakupca, evidentira se kao poslovni lizing.

Plaćanje poslovnog lizinga priznaje se kao rashod perioda u Bilansu uspeha u momentu nastanka, tokom trajanja zakupa. Svi drugi troškovi (osiguranje, održavanje itd) u vezi sa poslovnim lizingom priznaju se kao rashod perioda u Bilansu uspeha.

Rezervisanja

Rezervisanje je obaveza sa neizvesnim rokom dospeća ili iznosom.

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanja se priznaju i vrše kada:

- Društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao posledicu prošlog događaja;
- je verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan da se izmiri obaveza; i
- može da se napravi pouzdana procena iznosa obaveze.

Ukoliko navedeni uslovi nisu ispunjeni, rezervisanje neće biti priznato.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze u budućnosti. Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa pre oporezivanja koja odražava tekuće tržišne procene vremenske vrednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procene budućih tokova gotovine korigovane.

Iznos rezervisanja se utvrđuje razumnom procenom rukovodstva o očekivanim odlivima ekonomskih koristi iz Društva u budućnosti ili procenama nezavisnog. Obaveze po osnovu plaćanja jubilarnih nagrada i otpremnina za odlazak u penziju se iskazuju po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja po tom osnovu, ukoliko je obračunat iznos tih obaveza materijalno značajan. Ako obračunati iznos nije materijalno značajan, isplate po ovom osnovu terete troškove perioda u kome su izvršene.

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Rezervisanje se koristi samo za izdatke za koje je rezervisanje prvobitno bilo priznato.

Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist prihoda bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduć poslovne gubitke.

Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalna obaveza je moguća ali neizvesna obaveza, ili sadašnja obaveza koja nije priznata zato što ne zadovoljava uslov da bude priznata kao obaveza. Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala. U okviru potencijalnih obaveza Društvo obelodanjuje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova, datih jemstava, garancija itd.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan i značajan.

Primanja zaposlenih

(a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, Društvo nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

(b) Otpremnine i jubilarne nagrade

Društvo obezbeđuje otpremnine prilikom odlaska u penziju i jubilarne nagrade. Pravo na ove naknade je obično uslovljeno ostajanjem zaposlenog lica u službi do starosne granice određene za penzionisanje i do ostvarenja minimalnog radnog staža. Očekivani troškovi za pomenute naknade se akumuliraju tokom perioda trajanja zaposlenja.

Obaveze po osnovu otpremnina prilikom odlaska u penziju i po osnovu jubilarnih nagrada se procerjaju na godišnjem nivou od strane interne komisije Društva.

(c) Učešće u dobiti i bonusi

Društvo priznaje obavezu i trošak za bonuse i učešće u dobiti zaposlenih na osnovu proračuna kojim se uzima u obzir dobit koja pripada vlasnicima kapitala nakon određenih korekcija.

(d) Kratkoročna, plaćena odsustva

Kada je procena rukovodstva Društva, da iznos kratkoročnih plaćenih odsustava na poslednji dan poslovne godine nije materijalno značajan ne vrše se ukalkulisavanja navedenih obaveza na dan bilansa stanja.

Tekući porez

Porez na dobitak se obračunava i plaća u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica i relevantnim podzakonskim aktima.

Porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu.

Poreski propisi u Republici Srbiji ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

Obračunati tekući porez se priznaje kao obaveza i rashod u obračunskom periodu na koji se isti odnosi.

Odloženi porezi

Odloženi porez na dobitak se obračunava za sve privremene razlike između poreske osnove imovine i obaveza i njihove knjigovodstvene vrednosti. Važeće poreske stope na dan izveštavanja ili poreske stope koje su nakon tog dana stupile na snagu, koriste se za obračun iznosa odloženog poreza.

Odložene poreske obaveze priznaju se za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva priznaju se za odhitne privremene razlike i za efekte prenetog gubitka i neiskorišćenih poreskih kredita iz prethodnih perioda do nivoa do kojeg je verovatno da će postojati budući oporezivi dobiti na teret kojih se odložena poreska sredstva mogu iskoristiti.

Knjigovodstvena vrednost odloženih poreskih sredstava preispituje se na svaki izveštajni datum i umanjuje do mere do koje više nije izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se ukupna vrednost ili deo vrednosti odloženih poreskih sredstava može iskoristiti.

Odložena poreska sredstva koja nisu priznata procenjuju se na svaki izveštajni datum i priznaju do mere u kojoj je postalo verovatno da će buduća oporeziva dobit dozvoliti povraćaj odloženog poreskog sredstva.

Odloženi porezi priznaju se kao rashodi i prihodi i uključeni su u neto (gubitak)/dobitak izveštajnog perioda, osim odloženih poreza koji se odnose na efekte procene fer vrednosti nekretnina, postrojenja i opreme evidentiranih preko revalorizacionih rezervi u kom slučaju se odloženi porezi knjiže preko ovih rezervi.

Dividende

Dividende vlasnicima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati.

Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u napomeni o događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

Državna davanja i državna pomoć

Državna davanja i pomoć mogu biti u obliku:

- državna pomoć su mere preduzete od strane države s namerom da pruži ekonomsku korist specifičnu za Društvo ako ispunjava određene kriterijume.
- državna davanja predstavljaju pomoć države u obliku prenosa resursa Društvu po osnovu ispunjenih izvesnih uslova u prošlosti ili budućnosti koji se odnose na poslovne aktivnosti društva.
- davanja povezana sa sredstvima su državna davanja za koja je primarni uslov da Društvo koje ima pravo da primi davanje treba da nabavi, izgradi ili na drugi način pribavi dugoročna sredstva. Mogu biti pripisani i sekundarni uslovi koji ograničavaju vrstu ili lokaciju sredstava ili periode u toku kojih sredstva treba pribaviti ili posedovati.
- davanja povezana sa prihodima su druga državna davanja, osim davanja povezanih sa sredstvima.

Državna davanja, uključujući nemonetarna davanja po fer vrednosti, se ne priznaju sve dok ne postoji opravdana uverenost:

- da će se Društvo pridržavati uslova povezanih sa davanjima; i
- da će davanje biti primljeno.

Državno davanje se priznaje na sistematskoj osnovi u bilansu uspeha tokom perioda u kojima Društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tog davanja.

Državno davanje koje se prima kao nadoknada za nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja direktne finansijske podrške Društvu sa kojom nisu povezani budući troškovi se priznaje u bilansu uspeha perioda u kojem se prima.

Nemonetarna državna davanja evidentiraju se po njihovoj nominalnoj vrednosti.(

Državna davanja povezana sa sredstvima, uključujući nemonetarna davanja po fer vrednosti, iskazuju se u bilansu stanja kao odloženi prihod po osnovu davanja koji se na sistematskoj osnovi priznaje u bilansu uspeha tokom veka trajanja sredstva.

Davanja povezana sa prihodima se priznaju u okviru ostalih prihoda u bilansu uspeha.

Državno davanje koje postane povrativo se računovodstveno obuhvata kao promena računovodstvene procene u skladu sa MRS 8 Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške. Povraćaj davanja povezanih sa prihodima se najpre prebija sa neamortizovanim odloženim zaduženjem priznatim po osnovu davanja. Iznos povraćaja koji prevazilazi odloženo zaduženje ili ukoliko takvo zaduženje uopšte ne postoji, se odmah priznaje u bilansu uspeha. Povraćaj davanja povezanih sa sredstvima se priznaje kao povećavanje knjigovodstvene vrednosti sredstva ili kao smanjivanje salda odloženih

prihoda za iznos otplate. Kumulativna dodatna amortizacija koja bi na taj datum, da nije bilo davanja, bila priznata u bilansu uspeha, se odmah priznaje u bilansu uspeha.

Prihodi

Društvo vrši priznavanje prihoda u skladu sa MSFI 15 kroz model od pet koraka:

- 1) Identifikacija ugovora sa kupcima - ugovorne strane su odobrile ugovor (pismeno, usmeno ili u skladu sa drugim uobičajenim poslovnim praksama) i obavezale su se da ispune svoje obaveze;
- 2) Identifikacija ugovorne obaveze (obaveze činjenja) tj. da li je to isporuka dobra ili usluge - društvo može da identifikuje prava svih strana u vezi sa dobrima ili uslugama koje se prenose;
- 3) Utvrđivanje cene transakcije - društvo može da identifikuje uslove plaćanja za dobra ili usluge koje se prenose;
- 4) Alokacija cene transakcije na ugovorne obaveze - sadržina ugovora je komercijalna (to jest, očekuje se da će rizik, vreme ili iznos budućih tokova gotovine Društva da se promene kao rezultat ugovora); i
- 5) Priznavanje prihoda kada se ispune ugovorne obaveze - postoji značajna verovatnoća da će Društvo dobiti naknadu na koju će imati pravo u zamenu za dobra ili usluge koji će biti isporučeni kupcu. Prilikom vršenja procene da li je verovatno da će naplata nekog iznosa naknade biti izvršena, Društvo razmatra samo sposobnost i nameru kupca da plati taj iznos naknade do isteka roka dospeća. Iznos naknade na koji će Društvo imati pravo može biti manji od cene navedene u ugovoru ako je naknada promenljiva zato što Društvo može da ponudi kupcu popust na cenu.

Promenljivost koja se odnosi na naknade obećane od strane kupca može biti eksplicitno navedena u ugovoru. Pored uslova ugovora, postojanje sledećih okolnosti ukazuje na to da je obećana naknada promenljiva:

- (a) kupac ima opravdano očekivanje koje proizilazi iz uobičajenih poslovnih praksi Društva, objavljenih politika ili konkretnih saopštenja da će Društvo prihvatiti manji iznos naknade od cene navedene u ugovoru. To jest, očekuje se da će Društvo ponuditi umanjeње cene (napr. popust, rabat, povraćaj novca ili kredit);
- (b) druge činjenice i okolnosti ukazuju na nameru Društva da, prilikom zaključivanja ugovora sa kupcem, ponudi umanjeње cene kupcu.

Troškovi ugovora

Društvo priznaje dodatne troškove sticanja ugovora s kupcem kao imovinu ako se očekuje povrat tih troškova. Dodatni troškovi sticanja ugovora su oni troškovi koje snosi Društvo prilikom sticanja ugovora sa kupcem, a koje ne bi snosio da nije bilo sticanja ugovora.

Troškovi ispunjenja ugovora se kapitališu ako ti troškovi nisu u delokrugu nekog drugog standarda, ako se odnose direktno na ugovor, zbog tih troškova se stvaraju ili povećavaju resursi i ako se očekuje povrat tih troškova.

Garancije

Ako kupac ima mogućnost odvojene kupovine garancije, garancija se smatra odvojomom uslugom i Društvo je dužan da tu garanciju tretira kao ugovornu obavezu i da na nju primenjuje sve ono što je prethodno opisano. Pri proceni da li se garancijom pruža usluga kupcu, treba da se razmotre i zakonski zahtevi u pogledu garancija kao i period koji pokriva garancija (što je duži period, veća je verovatnoća da se pruža usluga).

Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostali finansijski prihodi, ostvareni iz odnosa sa matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima.

(a) Prihod od kamata

Prihodi od kamata se priznaju ako:

- je verovatan priliv ekonomskih koristi povezanih sa tom transakcijom u Društvo
- se iznos prihoda može pouzdano izmeriti.

Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

(b) Prihod od zakupnina

Prihod od zakupnina potiče od davanja investicionih nekretnina u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

(c) Prihod od dividendi

Prihod od dividendi se priznaje kada se ustanovi pravo da se dividenda primi.

Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodane robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

Troškovi pozajmljivanja

Rashodi kamata i drugi troškovi pozajmljivanja koji se mogu neposredno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi kvalifikovanog sredstva moraju se kapitalizovati, odnosno pripisati nabavnoj vrednosti - ceni koštanja sredstva. Kvalifikovanim sredstvom se smatra sredstvo koje se osposobljava za upotrebu i koje zahteva duži vremenski period da bi bilo spremno za nameravanu upotrebu ili prodaju.

Društvo treba da započne kapitalizaciju troškova pozajmljivanja, kao deo nabavne vrednosti sredstva koje se kvalifikuje, na datum početka kapitalizacije. Datum početka kapitalizacije je datum kada Društvo prvi put ispuni svaki od navedenih uslova:

- (a) napravi izdatke za sredstvo;
- (b) napravi troškove pozajmljivanja i
- (c) preduzme aktivnosti neophodne da bi se sredstvo pripremlilo za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo treba da prestane sa kapitalizacijom troškova pozajmljivanja kada su u suštini završene sve aktivnosti neophodne da bi se sredstva koja se kvalifikuju pripremlila za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo treba da obustavi kapitalizaciju troškova pozajmljivanja tokom produženih perioda u kojima je prekinut aktivan razvoj sredstva koje se kvalifikuje.

Rashodi kamata i drugi troškovi koji se ne mogu neposredno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi sredstva priznaju se na teret rashoda perioda u kome nastaju.

Odmeravanje fer vrednosti

Za sve elemente imovine i obaveza za koje je usvojena politika vrednovanja po fer vrednosti primenjuje se Medunarodni standard finansijskog izveštavanja - MSFI 13 Odmeravanje fer vrednosti i instrukcije propisane ovim pravilnikom.

Kada je imovina stečena ili obaveza preuzeta u transakciji razmene takve imovine ili obaveze, cena transakcije je cena plaćena za sticanje imovine ili naplaćena za preuzimanje obaveze (*ulazna cena*). Suprotno tome, fer vrednost imovine ili obaveze je cena koja bi bila naplaćena za prodaju imovine ili plaćena za prenos obaveze (*izlazna cena*).

Prilikom procene fer vrednosti Društvo treba da dosledno koriste izabrane tehnike procene koje su odgovarajuće u datim okolnostima i za koje ima dovoljno raspoloživih podataka. Tehnike procene koje Društvo može da koristi su:

- tržišni pristup - koriste se kupoprodajne cene i ostale relevantne informacije na bazi tržišnih transakcija sa identičnim ili uporedivim (sličnim) sredstvima, obavezama ili grupama sredstava i obaveza;
- troškovni pristup - koriste se iznosi koji bi se zahtevali za zamenu određenog sredstva - tekući troškovi zamene;

- prinosni pristup - zasniva se na konvertovanju budućih iznosa (npr. neto novčani tok ili prihodi i rashodi) u sadašnju vrednost pomoću diskontovanja. Fer vrednost kod ove metode utvrđuje se na bazi tekućih tržišnih očekivanja i pretpostavki o određenim budućim iznosima.

Naknadno ustanovljene greške

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka, tj. u iznosu većem od 1% poslovnih prihoda iz prethodne godine vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina na način definisan Međunarodnim računovodstvenim standardom - MRS 8 Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške. Naknadno ustanovljene greške koje su ispod praga značajnosti, ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda tekućeg perioda u kome su identifikovane. Materijalno značajna greška se posmatra u kumulativnom i/ili pojedinačnom iznosu. U slučaju postojanja materijalno značajnih grešaka Društvo koriguje najmanje uporedne podatke za prethodnu poslovnu godinu u finansijskim izveštajima kada je greška otkrivena.

3.1. Pravila procenjivanja – osnovne pretpostavke

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja, poslovni događaj se priznaje kada je nastao i uključuje se u finansijske izveštaje u periodu na koji se odnosi, nezavisno od prijema i isplate novca u vezi sa tim poslovnim događajem.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

3.2. Priznavanje elemenata finansijskih izveštaja

Sredstvo se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će po osnovu korišćenja sredstava buduće ekonomske koristi priticati u Društvo i kada sredstvo ima nabavnu vrednost ili cenu koštanja ili vrednost koja može da se pouzdano izmeri.

Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi proisteći iz podmirenja sadašnjih obaveza i kada se iznos obaveze koja će se podmiriti može pouzdano da izmeri.

Prihod se priznaje u bilansu uspeha kada je povećanje ekonomskih koristi povezano sa povećanjem sredstva ili smanjenjem obaveza koje mogu pouzdano da se izmere, odnosno da priznavanje prihoda nastaje istovremeno sa priznavanjem povećanja sredstava ili smanjenja obaveza.

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha kada smanjenje ekonomskih koristi koje je povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza može pouzdano da se izmeri, odnosno da priznavanje rashoda nastaje istovremeno sa priznavanjem porasta obaveza i smanjenjem sredstava.

Kapital se iskazuje u skladu sa finansijskim konceptom kapitala kao uloženi novac, sredstva ili uložena kupovna moć i predstavlja neto imovinu Društva. Iz finansijskog koncepta kapitala proističe koncept očuvanja kapitala. Očuvanje kapitala meri se nominalnim monetarnim

jedinicama – RSD. Po ovom konceptu dobitak je zaraden samo ako finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na kraju perioda premašuje finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na početku perioda, nakon uključivanja bilo kakvih raspodela vlasnicima ili doprinosa vlasnika u toku godine.

3.3. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Poslovne promene nastale u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu dinara utvrđenom na međubankarskom tržištu u Srbiji a objavljenom od strane Narodne banke Srbije, koji je važio na dan poslovne promene.

Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunati su u dinare po srednjem kursu dinara utvrđenom na međubankarskom tržištu a objavljenom od strane Narodne banke Srbije, na dan bilansiranja.

Neto pozitivne ili negativne kursne razlike, nastale prilikom poslovnih transakcija u stranoj valuti i prilikom preračuna pozicija bilansa stanja iskazanih u stranoj valuti, evidentirane su u korist ili na teret bilansa uspeha.

Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Zvanični devizni kursevi Narodne banke Srbije, korišćeni za preračun deviznih pozicija na dan 31. decembra 2021. godine i 31. decembra 2020. godine u funkcionalnu valutu (RSD), za pojedine strane valute su:

	31.12.2021.	31.12.2020.
EUR	117,5821	117,5802
USD	103,9262	95,6637
CHF	113,6388	108,4388

3.4. Indeks potrošačkih cena u Republici Srbiji

Opis	<u>VII/2021</u> <u>VI/2021</u>	<u>VIII/2021</u> <u>VII/2021</u>	<u>IX/2021</u> <u>VIII/2021</u>	<u>X/2021</u> <u>IX/2021</u>	<u>XI/2021</u> <u>X/2021</u>	<u>XII/2021</u> <u>XI/2021</u>	<u>XII/2021</u> <u>XII/2020</u>
Republika Srbija	100,2	100,9	100,8	100,9	100,9	100,4	107,9
Opis	<u>I/2021</u> <u>XII/2020</u>	<u>II/2021</u> <u>I/2021</u>	<u>III/2021</u> <u>II/2021</u>	<u>IV/2021</u> <u>III/2021</u>	<u>V/2021</u> <u>IV/2021</u>	<u>VI/2021</u> <u>V/2021</u>	
Republika Srbija	100,4	100,6	100,5	101,1	100,5	100,3	

3.5. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja se odnose na kamate i druge troškove koji nastaju u vezi sa pozajmljivanjem sredstava. Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

3.6. Umanjenje vrednosti imovine

Na dan svakog bilansa stanja, Društvo preispituje knjigovodstvenu vrednost svoje materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo da li postoje indikacije da je došlo do gubitka po osnovu umanjenja vrednosti imovine. Ukoliko takve indikacije postoje, procenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Ako nije moguće proceniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generiše novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrednost je neto prodajna cena ili vrednost u upotrebi, zavisno od toga koja je viša.

Ako je procenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generiše novac) manji od knjigovodstvene vrednosti, onda se knjigovodstvena vrednost tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo prethodno nije bilo predmet revalorizacije. U tom slučaju deo gubitka, do iznosa revalorizacije, priznaje se u okviru promena na kapitalu.

Zalihe se vrednuju po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja, ili neto prodajnoj vrednosti, u zavisnosti koja je niža.

Nabavna vrednost uključuje vrednost po fakturi dobavljača, uvozne dažbine, transportne troškove i druge zavisne troškove nabavke. Cena koštanja obuhvata troškove direktnog materijala, direktnog rada i indirektno troškove proizvodnje. Troškovi su uključeni u cenu koštanja na bazi normalnog stepena iskorišćenosti kapaciteta, ne uključujući troškove kamata i troškove perioda.

Neto prodajna vrednost predstavlja vrednost po kojoj zalihe mogu biti prodane u tržišnim uslovima poslovanja, nakon umanjenja za troškove prodaje.

4. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE

Sastavljanje finansijskih izveštaja zahteva od rukovodstva Društva da vrši procene i utvrđuje pretpostavke koje mogu da imaju efekta na prezentovane vrednosti sredstava i obaveza i obelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, tekućim i očekivanim uslovima poslovanja i ostalim raspoloživim informacijama na dan sastavljanja finansijskih izveštaja. Stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procenjenih iznosa.

Najznačajnija područja koja od rukovodstva zahtevaju vršenje procene i donošenje pretpostavki predstavljena su u daljem tekstu:

4.1. Korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme

Društvo procenjuje preostali korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svake poslovne godine. Procena korisnog veka nekretnina, postrojenja i opreme je zasnovana na istorijskom iskustvu sa sličnim sredstvima, kao i predviđenim tehnološkim napretkom i promenama ekonomskih i industrijskih faktora.

Ukoliko se sadašnja procena razlikuje od prethodnih procena, promene u poslovnim knjigama Društva se evidentiraju u skladu sa relevantnim paragrafima koji regulišu računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške, na iznos amortizacije tekućeg obračunskog perioda.

4.2. Umanjenje vrednosti imovine

Na dan bilansa stanja, Društvo vrši pregled knjigovodstvene vrednosti materijalne i nematerijalne imovine i procenjuje da li postoje indikacije za umanjenje vrednosti nekog sredstva. Prilikom procenjivanja umanjenja vrednosti, sredstva koja gotovinske tokove ne generišu nezavisno dodeljuju se odgovarajućoj jedinici koja generiše novac. Naknadne promene u dodeljivanju jedinici koja generiše novac ili u vremenu novčanih tokova mogu da utiču na knjigovodstvenu vrednost odnosno imovine.

4.3. Ispravka vrednosti potraživanja

Ispravka vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja je izvršena na osnovu procenjenih gubitaka usled nemogućnosti kupaca da ispune svoje obaveze u roku koji prelazi rok tolerancije naplativosti potraživanja. Procena rukovodstva je zasnovana na starosnoj analizi potraživanja od kupaca, istorijskim otpisima, kreditnoj sposobnosti kupaca i promenama u postojećim uslovima prodaje. Ovo uključuje i pretpostavke o budućem ponašanju kupaca i očekivanoj budućoj naplati. Promene u uslovima poslovanja, delatnosti ili okolnostima vezanim za određene kupce mogu da imaju za posledicu korekciju ispravke vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja obelodanjene u priloženim finansijskim izveštajima.

4.4. Ispravka vrednosti zastarelih zaliha i zaliha sa usporenim obrtom

Društvo vrši ispravku vrednosti zastarelih zaliha kao i zaliha sa usporenim obrtom. Pored toga, određene zalihe Društva vrednovane su po njihovoj neto prodajnoj vrednosti. Procena neto prodajne vrednosti zaliha izvršena je na osnovu najpouzdanijih raspoloživih dokaza u vreme vršenja procene. Ova procena uzima u obzir očekivano kretanje cena i troškova u periodu nakon datuma bilansa stanja i njena realnost zavisi od budućih događaja koji treba da potvrde uslove koji su postojali na dan bilansa stanja.

4.5. Sudski sporovi

Prilikom odmeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Društva donosi određene procene. Ove procene su neophodne radi utvrđivanja verovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usled inherentne neizvesnosti u postupku procenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procenom. Zbog toga se procene koriguju kada Društvo dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savetnika. Izmene procena mogu da u značajnoj meri utiču na buduće poslovne rezultate.

5. NEMATERIJALNA IMOVINA

u hiljadama dinara

Nematerijalna imovina	Koncesije, patenti, licence	Softver	Ukupno nemat.imovina
Nabavna vrednost na poč. godine	100	490	590
Povećanje			
Smanjenje			
Nabavna vrednost na kraju godine	100	490	590
Ispravka vrednosti na početku godine	100	294	394
Amortizacija		98	
Stanje na kraju godine	100	392	492
Neto sadašnja vrednost	0	98	98

6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

u hiljadama dinara

	Postrojenja i oprema	Građevinski objekti u pripremi	Oprema u pripremi	Ostala osnovna sredstva u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost na početku godine	302.608	1.817.034	0	87.364	2.207.006
Povećanje:	2.195	7.807			10.002
Smanjenje:					
Nabavna vrednost na kraju godine	304.803	1.824.841	0	87.364	1.915.509
Kumulirana ispravka na početku godine	28.866	0	0	0	2.217.008
Povećanje:	23.012				23.012
Amortizacija	23.012				23.012
Smanjenje:					
Stanje na kraju godine	51.878	0	0	0	51.878
Neto sadašnja vrednost:					
31.12.2020. godine	273.742	1.817.034	0	87.364	2.178.139
Neto sadašnja vrednost:					
31.12.2021. godine	252.925	1.824.841	0	87.364	2.165.130

7. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA

Na poziciji odloženih poreskih sredstava na dan 31.12.2021. godine iskazan je iznos od 5.339 hiljada dinara, dok je na dan 31.12.2020. godine na ovoj poziciji bio iskazan iznos od 6.394 hiljada dinara i isti se odnosi na deo neiskorišćenih poreskih kredita iz prethodnog perioda.

8. ZALIHE

Stanje zaliha na dan 31.12.2020. godine

Naziv	u hiljadama dinara	
	2021.	2020.
Gotovi proizvodi	641	1.111
Dati avansi	1.142	203
UKUPNO	1.783	1.314

9. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

Opis	u hiljadama dinara	
	Kupci u zemlji	Ukupno
Bruto potraživanje na početku godine	3.249	3.249
Bruto potraživanje na kraju godine	2.769	2.769
Ispravka vrednosti na početku godine	0	0
Smanjenje ispravke vrednosti u toku godine po osnovu direktnog otpisa		
Smanjenje ispravke vrednosti u toku godine po osnovu naplate		
Povećanje ispravke vrednosti u toku godine		
Ispravka vrednosti na kraju godine	0	0
NETO STANJE		
31.12.2020. godine	3.249	3.249
31.12.2021. godine	2.769	2.769

Društvo je uskladilo potraživanja na dan 30.09.2021. godine putem 10 izvoda otvorenih stavki, od kojih je 7 dostavljeno sa potvrdom stanja, dok za preostala, imajući u vidu klauzulu unetu u obrazac o činjenici da izostanak odgovora predstavlja posrednu izjavu o saglasnosti sa iskazanim stanjem, rukovodstvo Društva smatra da su ista usaglašena. Saglasno navedenom, nema neusaglašenih potraživanja od kupaca u zemlji.

10. OSTALA POTRAŽIVANJA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2021.	31. decembra 2020.
Potraživanja od zaposlenih	3	3
Potraživanja za naknade zarada koje se refundiraju	194	409
Porez na dodatu vrednost	607	2.618
UKUPNO	804	3.030

11. POTRAŽIVANJA ZA VIŠE PLAĆEN POREZ NA DOBITAK

Na poziciji potraživanja za više plaćen porez na dobitak je na dan bilansa, 31.12.2021. godine, iskazan iznos od 256 hiljada dinara, dok je na dan 31.12.2020. godine bio iskazan iznos od 255 hiljada dinara.

12. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2021.	31. decembra 2020.
Dinarski poslovni račun	21.572	20.575
UKUPNO (1 + 2)	21.572	20.575

Stanja na poslovnim računima je usaglašeno sa izvodima banaka na dan bilansa.

13. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2021.	31. decembra 2020.
Unapred plaćene premije osiguranja	2.120	1.496
Drugi razgraničeni troškovi do 1 godine	252	329
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	7	0
UKUPNO:	2.379	1.825

14. KAPITAL

Osnovni kapital Društva iskazan na dan 31. decembra 20210. godine u iznosu od 84 hiljada RSD.

Struktura kapitala Društva data je u narednom pregledu:

u hiljadama dinara

	31.12.2021.	31.12.2020.
Osnovni kapital – državni kapital	84	84
Neraspoređeni dobitak ranijih godina	2.012	2.801
Neraspoređena dobitak tekuće godine	1.379	682
UKUPNO:	3.475	3.567

15. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE

u hiljadama dinara

	31. decembra 2021.	31. decembra 2020.
Uslovljene donacije	2.175.750	2.195.921
UKUPNO:	2.175.750	2.195.921

Iskazani iznos na ovoj poziciji u celosti se odnosi na vrednost ulaganja Evropske unije u izgradnju objekata regionalne deponije, transfer stanica i reciklažnih dvorišta, koje u uslovima probnog rada i nedostatka konačne tehničke dokumentacije nisu aktivirane.

16. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2021.	31. decembra 2020.
Dobavljači u zemlji	13.352	9.190
UKUPNO:	13.352	9.190

Obaveze iz poslovanja su usaglašene putem 60 izvoda otvorenih stavki, pri čemu je Društvo osporilo saldo po 4 izvoda, pri čemu je ukupna vrednost osporenih obaveza 0,005%. Rukovodstvo Društva, saglasno navedenom, smatra da su obaveze prema dobavljačima usaglašene.

17. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

u hiljadama dinara

	31. decembra 2021.	31. decembra 2020.
Neto obaveze po osnovu neto zarada i naknada zarada	3.829	3.060
Obaveze za poreze i doprinose na zarade i naknade zarada	2.281	1.827
Obaveze prema zaposlenima	340	491
Obaveze prema članovima Skupštine	115	115
Ostale obaveze	0	0
UKUPNO:	6.565	5.493

18. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST I OSTALIH JAVNIH PRIHODA**u hiljadama dinara**

	31. decembra 2021.	31. decembra 2020.
Obaveze po osnovu pdv po osnovu razlike obrač.u prth.pdv	72	22
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	114	128
UKUPNO:	186	150

19. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**u hiljadama dinara**

	31. decembra 2021.	31. decembra 2020.
Razgraničeni obračunati troškovi	802	656
Unapred naplaćeni prihodi	0	0
UKUPNO:	802	656

20. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA**u hiljadama dinara**

	31. decembra 2021.	31. decembra 2020.
Data jemstva, garancije i druga prava	3.142	4.540
UKUPNO:	3.142	4.540

21. POSLOVNI PRIHODI

u hiljada dinara

Naziv prihoda	2021.	2020.
Prihodi od prodaje got. proizv. i usluga na domać. tržištu	9.789	11.077
Povećanje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda	0	1.111
Smanjenje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda	470	0
Ostali poslovni prihodi	192.472	161.755
UKUPNO:	201.791	173.943

22. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

u hiljada dinara

Naziv prihoda	2021.	2020.
Prihodi po osnovu naknada šteta	323	90
Prihodi od ukidanja uslovljenih donacija za tekuće poslovanje	170.307	142.376
Prihodi od ukidanja uslovljenih donacija po osnovu amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme finansiranih sredstvima državnog dodeljivanja	21.043	18.490
Prihodi od zakupa	799	799
UKUPNO:	192.472	161.755

23. POSLOVNI RASHODI

u hiljada dinara

Naziv rashoda	2021.	2020.
Nabavna vrednost prodane robe		-
Troškovi materijala, goriva i energije	34.315	32.137
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	85.551	65.417
Troškovi amortizacije	23.110	21.375
Troškovi proizvodnih usluga	8.304	7.885
Nematerijalni troškovi	49.896	45.839
UKUPNO:	201.176	172.653

U 2021. godini ostvaren je poslovni dobitak u iznosu od 615 hiljada dinara, dok je u 2020. godini ostvareni poslovni dobitak iznosio 1.290 hiljada dinara.

24. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE

Naziv rashoda	2021.	2020.
Troškovi materijala za izradu	4.710	4.535
Troškovi ostalog materijala (režijskog)	2.850	4.967
Troškovi goriva i energije	25.367	22.581
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	1.388	54
UKUPNO:	34.315	32.137

25. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

Naziv rashoda	2021.	2020.
Troškovi zarada i naknada zarada	62.252	46.178
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	10.339	7.689
Ostali lični rashodi i naknade	12.960	11.550
UKUPNO:	85.551	65.417

26. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

Naziv rashoda	2021.	2020.
Troškovi transportnih usluga	1.111	1.158
Troškovi usluga održavanja	2.933	3.479
Troškovi zakupnina	0	17
Troškovi reklame i propagande	89	280
Troškovi ostalih proizvodnih usluga	4.171	2.951
UKUPNO:	8.304	7.885

27. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Naziv rashoda	2021.	2020.
Troškovi neproizvodnih usluga	28.831	27.464
Troškovi reprezentacije	256	243
Troškovi premija osiguranja	2.802	2.804
Troškovi platnog prometa	43	24
Troškovi članarina	51	58
Troškovi poreza i naknada	16.573	13.806
Ostali nematerijalni troškovi	1.339	1.440
UKUPNO:	49.896	45.839

28. FINANSIJSKI PRIHODI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2021.	01.01-31.12. 2020.
Pozitivne kursne razlike i pozitivni efekti valutne klauzule	1	-
Ostali finansijski prihodi	37	-
UKUPNO:	38	0

29. FINANSIJSKI RASHODI

u hiljadama dinara

	01.01-31.12. 2021.	01.01-31.12. 2020.
Rashodi kamata	2	11
Ostali finansijski rashodi	10	6
UKUPNO:	12	17

30. OSTALI PRIHODI

u hiljadama dinara

	01.01-31.12. 2021.	01.01-31.12. 2020.
Ostali nepomenuti prihodi – prihodi od smanjenja obaveza	11	54
UKUPNO:	11	54

31. OSTALI RASHODI

u hiljadama dinara

	01.01-31.12. 2021.	01.01-31.12. 2020.
Ostali nepomenuti rashodi	0	620
UKUPNO:	0	620

32. ZNAČAJNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA

Imajući u vidu da je i u 2021. godini epidemija izazvana virusom COVID 19 imala uticaja na sve sfere života, pa tako i na poslovanje privrednih subjekata i Društvo se suočilo sa češćim izostancima zaposlenih zbog bolesti ili izolacije. Ipak, uticaj ovih okolnosti na poslovanje je bio značajno manji u odnosu na uticaj restriktivnih mera u prethodnoj godini.

Društvo, imajući u vidu svoj status, način finansiranja i ostale karakteristike u 2021. godini u nije koristilo direktna davanja po Uredbi Vlade Republike Srbije.

33. POTENCIJALNA SREDSTVA I OBAVEZE

Sudski sporovi

Društvo na dan 31. decembra 2021. godine ne vodi niti jedan sudski spor. Prekršajni postupak pokrenut po zahtevu Poreske uprave povodom kontrole poslovanja iz 2019. godine je u toku i nije završen u 2021. godini.

34. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA

Ciljevi upravljanja rizicima finansijskih instrumenata

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, finansijskom riziku (deviznom i kamatnom), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Finansijski rizici se sagledavaju na vremenskoj osnovi i prevashodno se izbegavaju umanjem izloženosti Društva ovim rizicima.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje iz razloga što takvi instrumenti nisu u širokoj upotrebi, niti postoji organizovano tržište takvih instrumenata u Republici Srbiji.

Tržišni rizik

Društvo je osetljivo na prisustvo sistemskih rizika koji podrazumevaju rizike ekonomskog okruženja u okviru države, privredne grane i sl. na koje Društvo ne može da utiče: inflacija, promena poreskih propisa, carinskih propisa, limitiranje kamatnih stopa, privrednog okruženja, konkurencije i sl.

Ukoliko postoje nesistemski rizici, oni se identifikuju kroz uspešnost poslovanja uprave Društva.

Finansijski rizik

U svom poslovanju Društvo je izloženo finansijskim rizicima koji se javlja kao devizni rizik i rizik od promene kamatnih stopa. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.

Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat finansijski gubitak. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jemstva trećim licima.

U Republici Srbiji ne postoje specijalizovane rejting agencije koje vrše nezavisnu klasifikaciju i rangiranje privrednih društava. Usled toga, Društvo je prinudeno da koristi ostale javno dostupne finansijske informacije (npr. podatke o bonitetu koje pruža Agencija za privredne registre) i interne istorijske podatke o saradnji sa određenim poslovnim partnerom u cilju određivanja njegovog boniteta. Na osnovu boniteta kupca, utvrđuje se iznos njegove maksimalne kreditne izloženosti, u skladu sa poslovnom politikom usvojenom od strane rukovodstva Društva. Iznos maksimalne kreditne izloženosti revidira se najmanje jednom godišnje.

U slučaju povećanja iznosa dospelih potraživanja i shodno tome povećane izloženosti kreditnom riziku, Društvo primenjuje mehanizme predviđene poslovnom politikom.

Izloženost Društvo kreditnom riziku ograničena je uglavnom na potraživanja od kupaca na dan bilansa.

35. UPRAVLJANJE RIZIKOM KAPITALA

U postupku upravljanja kapitalnim rizikom, rukovodstvo Društva ima za cilj očuvanje mogućnosti da posluje po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala. Rukovodstvo Društva pregleda strukturu odnosa dugova i kapitala na godišnjoj osnovi.

Društvo analizira kapital kroz pokazatelj zaduženosti. Ovaj pokazatelj izračunava se kao odnos neto obaveza (zaduženosti) i ukupnog kapitala. Neto zaduženost se obračunava tako što se ukupne finansijske obaveze (kratkoročne i dugoročne) umanje za gotovinu i gotovinske ekvivalente. Ukupan kapital predstavlja zbir svih kategorija kapitala prikazanih u bilansu stanja i neto zaduženosti.

36. NAČELO STALNOSTI POSLOVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja učinci poslovnih promena i drugih događaja se priznaju u momentu nastanka (a ne kada se gotovina ili njen ekvivalent primi ili isplati). Finansijski izveštaji sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (osim Izveštaja o tokovima gotovine) pružaju informacije ne samo o poslovnim promenama iz prethodnog perioda, koje uključuju isplatu i prijem gotovine, već takođe i o obavezama za isplatu gotovine u budućem periodu i o resursima koji predstavljaju gotovinu koja će biti primljena u budućem periodu.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

Subotica, 24.03.2022. godine

Direktor:
Dr. Gligor Gelert



"РЕГИОНАЛНА ДЕПЕНИЈА" д.о.о. Суботица
REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft., Szabadka
"REGIONALNI DEPONIJ" d.o.o. Subotica
S U B O T I C A
Bikovački put 280

Datum: 21.01.2022.g.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
за 2021. годину



Садржај:

1. Увод.....	3
2. Предузете активности око изградње регионалне депоније.....	4
3. Трансфер станице	5
4. Центри за сакупљање отпада.....	7
5. Набавка опреме за прикупљање отпада.....	8
6. Систематизација.....	8
7. Развијање јавне свести	13
8. Јавне набавке.....	14
9. Седнице Скупштине Друштва.....	15
10. Остале активности	21



1. Увод

У складу са Уговором о правима и обавезама директора Друштва и Уговором о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, припремљен је Извештај о раду за 2021.годину, који обухвата извештај о пословању Друштва, извештај о извршењу одлука Скупштине Друштва, а који уједно чини извештај Директора, као одговорног лица за заступање Друштва и организовање послова Друштва.

На основу Закона о јавним предузећима и Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, план активности Друштва се утврђује годишњим програмом пословања, који првобитно усваја Скупштина Друштва, а након тога сагласност на програм пословања дају Скупштине оснивача Друштва.

У складу са Програмом пословања за 2021.годину, односно изменама Програма пословања, Друштво је радило на активностима успостављања регионалног система за управљање отпадом.

Друштво је у 2021. години приступило изради Захтева и припреми неопходне документације за издавање ИРПС дозволе (Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине - ИРПС Закон, који дефинише услове за добијање интегрисане дозволе, као и услове за примену стандарда).

У ИРПС Закону је дефинисана интегрисана дозвола као одлука надлежног органа, донета у форми решења којим се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности, чији саставни део чини документација са утврђеним условима којима се гарантује да такво постројење или активност одговара захтевима предвиђеним овим законом. Основ за добијање ИРПС дозволе је пријем од стране Техничке комисије.

Услов за технички пријем Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, од стране Техничке комисије, било је покретање постројења за пречишћавање предтретиране оцедне воде са тела депоније постројењем реверсне осмозе. Постројење се састоји од низа микрофилтера, ултрафилтера, нанофилтера и мембрана за реверсну осмозу. Како би се оспособио несметан рад постројења, оно је очишћено, нови механички филтери и мембране су постављени, функционалност и исправност управљачког дела и осталих механичких делова је проверена и тестирана. Након обављених радова, постројење је пуштено у рад 24. новембра текуће године. Уз надзор постројење је вршило пречишћавање предтретиране оцедне воде са тела санитарне депоније, које је прошла предtretман у виду аерације у аерационој лагуни и таложње у седиментационој лагуни. У току рада постројења, пратио се рад постројења и квалитет пречишћавања како анализом пречишћене воде у интерној лабораторији, тако и анализом 4 узета узорка од стране акредитоване лабораторије. Резултати интерне и акредитоване лабораторије потврђују да испитивани параметри излазне воде задовољавају вредности прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 33/16).

2. Предузете активности око изградње регионалне депоније

Првобитни рок за реализацију инвестиције односно изградњу санитарне депоније је био 28. јануар 2017. по Уговору бр. 2014/347-344, потписаном између Делегације ЕУ (као овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и извођача радова.

Вредност уговора изградње регионалног центра за управљање отпадом износи 14,891,167.66 евра (без ПДВ-а) и исти се финансирао из ИПА Фонда, путем Делегацију Европске Уније у Србији. С обзиром да се уговорене активности нису реализовале у утврђеном року, Извођачи радова су крајем 2018. године за завршетак радова на комплексу регионалног центра за управљање отпадом, Делегацији ЕУ поднели захтев за продужење рока реализације Уговора. Одобрен је нови рок, 20. децембар 2018. године, који Извођачи такође нису испоштовали, да би тек у јулу 2019. године завршили извођење радова.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

Мониторинг праћења параметара животне средине утврђен је привременом дозволом, за све локације које се налазе под управљењем Регионалне депоније д.о.о.

На основу Решења о издавању привремене дозволе од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине дефинисане су мере заштите животне средине и контрола загађивања (мониторинг), као и учесталост мерења.

Вршење мониторинга је настављено у складу привременом дозволом (места узорковања су одређена према нултом мерењу)

На локацији Биково - вршена је анализа подземних вода из 3 пијезометра, као и два узорка оцедних вода. Локација узимања узорка из пијезометра одређена је на основу „нултог мерења“, први пијезометар се налази изван локација удаљених око 300м од самог комплекса, други пијезометар је у самом комплексу, док је трећи на самом крају парцеле изван локација.

Вршено је узорковање оцедних вода са тела депоније и са компостилишта. Анализе подземних и оцедних вода је извршила акредитована лабораторија Институт заштите на раду Нови сад.

Регионална депонија је обезбедила неопходна средства (кроз јавну набавку), у циљу функционисања реверзне осмозе за прераду отпадних вода. Активности су успешно спроведене, након процеса пречишћавања урађене су четири анализе излазне воде од стране акредитоване лабораторији. Вода задовољава законске критеријуме, односно Уредбу о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање „Службени гласник РС“, бр. 33/16. Рад постројења је условљен температуром улазне предтретиране воде, која мора да је изнад 5 °С. Извршено је конзервирање мембрана 15.децембра 2021. године. Комисија за технички преглед је издала Извештај у којем се предлаже надлежном органу издавање употребне дозволе.

Извршена је карактеризација отпадне стаклене амбалаже од стране Института МОЛ из Старе Пазове. Анализе су вршене у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл.гласник РС бр. 56/2010 и 93/2019); Резултати су показали да је зелени отпад у складу са

правилником и додељен је индексни број отпада 15 01 07 што значи да се тај отпад може предати рециклеру.

На основу договора са компанијом Lafarge BFC урађена је нова карактеризација фракције отпадне композитне (мешане) амбалаже, за потребе суспаљивања.

Рађена је карактеризација отпада од дрвета која настаје у процесу производње гајбица у фирми Visa Prom, као и карактеризација зеленог отпада који настаје активностима ЈП Војводине шуме који се може прихватати у Регионалном центру у циљу компостирања.

У циљу испуштања воде из лагуне за пречишћене воде у природни реципијент канал Ором-Чик-Криваја према законским обавезама Регионална депонија извршила је испитивање воде у лагуни за пречишћене воде, канала пре испуштања и након испуштања. Резултати испитивања указују да није било утицаја на природни реципијент након испуштања отпадних пречишћених вода које су задовољавале граничне вредности емисије порисаних Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање. Анализе је извршила акредитована лабораторија Института за заштиту на раду Нови Сад.

Друштво у својој лабораторији три пута недељно врши мониторинг према добијеној дозволи, а у циљу вршења контроле настајања свих отпадних вода и квалитета пречишћених вода.

Паралелно са активностима везаних за прибављање IPPC дозволе, у току је добијање водне дозволе која се прилаже као потребна документација уз захтев за дозволу. Технички пријем је успешно спроведен, добијен је позитиван Извештај од стране техничке комисије.

Због промене законске регулативе, а за потребе IPPC дозволе урађене су анализе испитивања земљишта и испитивање буке од стране Института за заштиту на раду Нови Сад.

По налогу инспекције за ванредне ситуације Регионална депонија је израдила два документа Процену ризика од катастрофе и План заштите и спасавања, који је одобрен од стране инспекције – добијено је Решење о сагласности на израђене документе.

Друштво је увело, применило и успешно ресертификовало примену међународних ИСО стандарда у области менаџмента управљања (ISO 9001), заштите животне средине (ISO 14001) и безбедности и здравља на раду (ISO 45001).

3. Трансфер станице

Уговор за изградњу трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је потписан између извођача радова и Делегације ЕУ (бр. уговора 2013/335-155). Укупна вредност уговора је 3.518.321.54 евра (без ПДВ-а), и исти су се финансирали из ИПА Фонда, кроз Делегације ЕУ. Дан почетка реализације уговора је 03.02.2016. године. Продужењем уговора нови рок завршетка радова на изградњи трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је био 20.12.2017. године.

Изградња трансфер станица са центрима за сакупљање отпада (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) је окончана крајем 2017. Године. Приликом изградње, поступало се сходно Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току

грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно извршена је примопредаја објекта 20.12.2017. године.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

На трансфер станицама су извршени радови бушења до нивоа подземне воде ради постављања цеви и омогућавања узимања узорака подземних вода на локацијама тј. изградња нових пијезометара.

Извршено је узорковање у циљу одређивања "нултог стања" односно првог мерења.

На трансфер станици у Бачкој Тополи обављена је редовна годишња инспекција од стране општинског инспектора за заштиту животне средине. Нису нађене неправилности у поступању према животној средини.

Извршена је анализа амбијенталног ваздуха према издатим дозволама за све 3 трансфер станице.

На локацији трансфер станице вршено је узорковање отпадних вода из 2 сепаратора (улаз-излаз), подземне воде и анализа амбијенталног ваздуха.

Бачка Топола - Испитивани параметри отпадне воде из сепаратора задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16).

Бачка Топола – узорковање воде из нових пијезометара није извршено јер је изласком на терен утврђено да нема воде, односно подземна вода је гравитирала у ниже слојеве, узорковање ће се извршити у наредном периоду.

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Сента - испитивани параметри подземне воде (нулто мерење) незадовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019). Повећане су вредности за тешке метале (кадмијум, хром, бакар, никел, олово, цинк, арсен, баријум, антимон и ванадијум) микробиолошки параметри такође не одговарају према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ", бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.). Остали параметри задовољавају граничне вредности Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименти и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС", бр.50/2012). Табела 1. Граничне вредности загађујућих материја у подземним водама. Обзиром да се трансфер станица наслања на несанитарну депонију, незадовољавајући квалитет подземне воде је уско повезан са локацијом трансфер станице.

Испитивани параметри отпадне воде из сепаратора задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16).

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Кањижа - испитивани физичко- хемијски параметри подземне воде (нулто мерење) задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање „Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16, и Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019), И Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012). Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.)

Кањижа - отпадне воде из сепаратора испитивани параметри не задовољавају параметре (ХПК И БПК5) прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), предвиђено је чишћење сепаратора.

4. Центри за сакупљање отпада

Центри за сакупљање отпада у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на основу потписаног уговора о изградњи са изабраним извођачима радова од дана 10.05.2016. године, који су изграђени, и преузети су 28.04.2017. године. Вредност уговора износи 70.592.843,72 динара без ПДВ-а и исти се финансирао из буџета оснивача.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

У центрима за сакупљање отпада, изграђени су пијезометри унутар комплекса на основу водних услова. Извршено је "нулто мерење" на локацијама Чока и Нови Кнежевац, на локацији Малог Иђоша није било воде на дубини од 13м, узорковање ће се поновити у наредном периоду.

У центру у Малом Иђошу обављена је редовна годишња инспекција од стране општинског инспектора за заштиту животне средине.

Чока - испитивани физичко- хемијски параметри подземне воде (нулто мерење) задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање „Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16, и Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019), И Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012). Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о

хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ", бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.)

Нови Кнежевац – Вредности цинка и баријума не задовољавају референтне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 30/2018 и 64/2019), Прилог 2. Ремедијационе вредности загађујућих, штетних и опасних материја у водоносном слоју. Обзиром да центри нису почели са радом, незадовољавајући квалитет подземне воде пије последица наше активности. Остали испитивани параметри задовољавају референтне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименти и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС", бр.50/2012). Табела 1. Граничне вредности загађујућих материја у подземним водама. Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ", бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.).

Обзиром да се на центрима за сакупљање отпада не врше активности примања отпада, незадовољавајуће стање животне средине представља затечено стање, пре почетка рада центара.

5. Набавка опреме за прикупљање отпада

За набавку опреме за прикупљање отпада (ауто смећари, ауто подизачи, контејнери и канте), а за потребе јавних предузећа која су надлежна за прикупљање отпада у Региону, Буџетом Републике Србије за 2016. годину обезбеђена су средства у износу од 472.320.000,00 динара. Наведени износ је дозначен Граду Суботици у децембру 2016. године ради спровођења поступка набавке предметне опреме у име и за рачун Министарства заштите животне средине.

Партија 1 – набавка канти и контејнера је успешно реализована у планираном року без одлагања и поновљања поступка. Канте и контејнери су испоручени граду и општинама региона.

Партија 2 – набавка ауто смећара и аутоподизача реализована је у децембру 2021. године.

6. Систематизација

Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране в.д. Директора Друштва са даном 08.03.2021. године, под бројем IV-09/2021 а ступила на снагу са даном 16.03.2021. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.

У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву се организују сектори. У Друштву се организују одсеци као уже унутрашње јединице од сектора у оквиру сектора или као посебне јединице.

Полазећи од врсте послова и потреба да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се следећи сектори и одсеци:

- **Сектор за економско-правне и опште послове**
 - Одсек за опште и правне послове
 - Одсек за књиговодствене и административне послове
- **Сектор за производњу**
 - Одсек за сепарацију отпада
 - Одсек за одлагање отпада
- **Сектор за одржавање и транспорт**
 - Одсек за одржавање
 - Одсек за транспорт
- **Одсек за заштиту животне средине**
- **Одсек за контролу и ИТ а који су организовани у седишту Друштва**
- **Сектор за економско-правне и опште послове**

Сектор за правно-економске и опште послове обавља и организује економске, финансијске и књиговодствене послове, послове продаје и набавке, кадровске и правне послове, послове хигијене и остале опште послове.

Сектор се састоји од два одсека:

- Одсек за опште и правне послове

У овом одсеку се обављају кадровски и правни послови, послови припреме и обраде материјала за органе управљања и пословођења, организовање административних послова, архивирања и курирски послови, као и послови одржавања хигијене просторија се односе на одржавање хигијене у оквиру РЦУО, у управној згради, свлачионицама, кантини за запослене, у санитарним чворовима, у портирници и у канцеларијама, које се налазе изван управне зграде.

- Одсек за књиговодствене и административне послове

У оквиру финансијских и књиговодствених послова се врше послови планирања, анализе и извештавања, књиговодствени, економски и финансијски послови, као и послови продаје и набавке

путем којих се врши испитивање тржишта, продаја секундарних сировина, набавка услуга, добара и радова, спровођење набавки и остали комерцијални послови.

➤ Сектор за производњу

Сектор за производњу се састоји из одсека за сепарацију отпада и одсека за одлагање отпада.

- Одсек за сепарацију отпада

У оквиру одсека за сепарацију отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад, биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

- Одсек за одлагање отпада

У оквиру одсека за одлагање отпада подразумевају се послови који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградивог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рецикулација процедурних вода и експлоатација депонијског гаса).

Одељење за одлагање отпада организује и контролише активности спаљивања депонијског гаса, рецикулацију процедурних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.

➤ Сектор за одржавање и транспорт

Сектор за одржавање и транспорт се састоји из одсека за одржавање и одсека за транспорт.

- Одсек за одржавање

У оквиру одсека за одржавање се врше послови одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

- Одсек за транспорт

У оквиру одсека за транспорт се организују послови функционисања ТС и ЦЗСО, послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.

Функционисање ТС подразумева претовар отпада из аутосмећара и контејнера у роло контејнере капацитета 32м³, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

➤ **Одсек за заштиту животне средине**

У оквиру одсека за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду током рада РСУО. Задатак одељења да се контролише пречистач пијаћих вода и уређаји за пречишћавање отпадних вода односно Реверсну осмозу и СБР система.

Задатак одсека је спровођење мера ради смањења негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мера у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизања еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

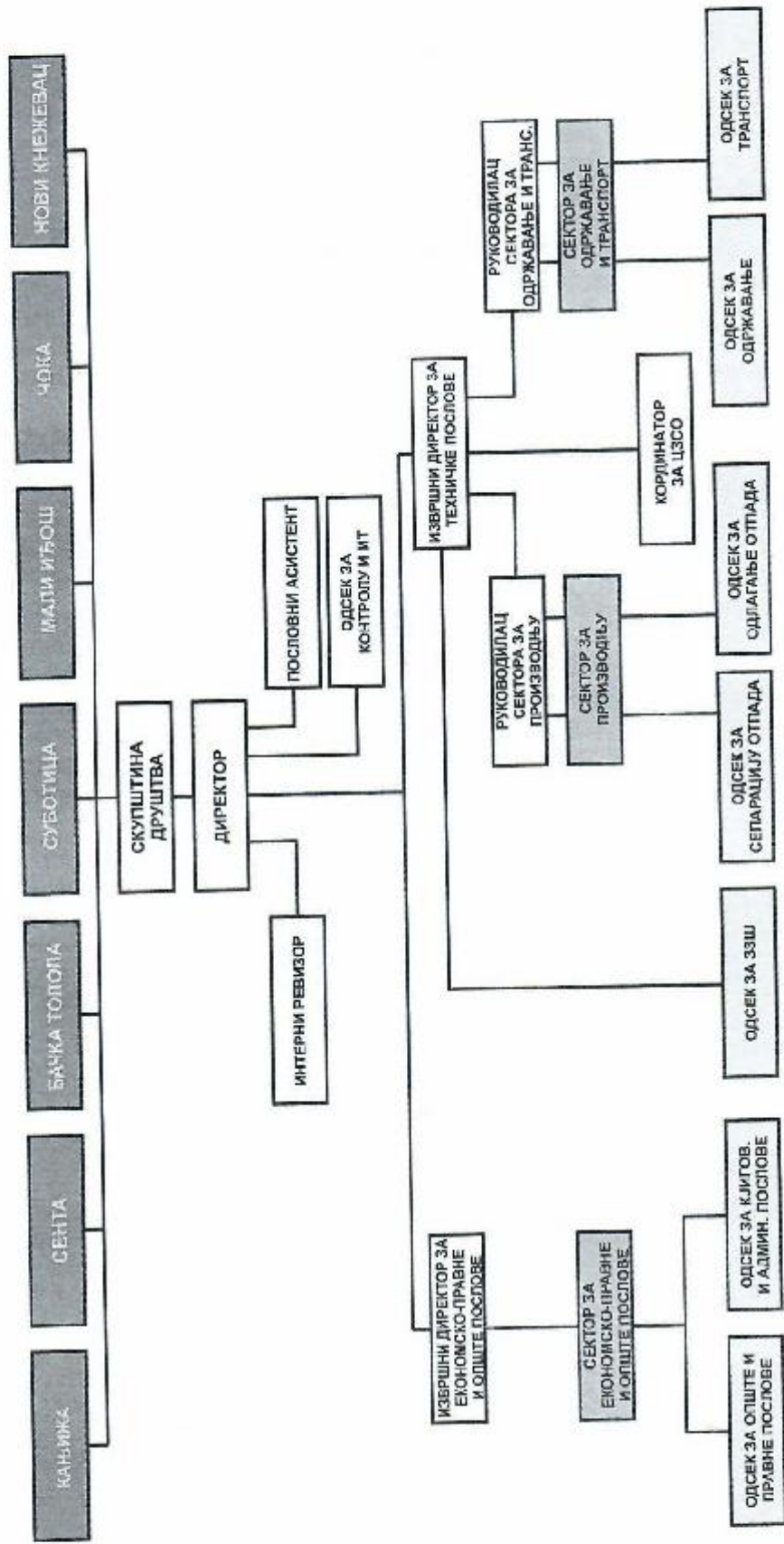
У оквиру лабораторије се врши континуирани мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.

У одсеку се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

➤ **Одсек за контролу и ИТ**

Одсек за контролу и ИТ се бави развојем и обезбеђивањем функционисања локалних рачунарско-комуникационих мрежа у објектима Друштва. У делокруг овог одсека спадају следећи послови: одржавање постојеће рачунарске и комуникационе опреме и припадајућег системског софтвера Друштва, примена сигурносних мера видео надзора и контроле уласка, увођење нових оперативних система, системског и антивирусног софтвера, развој и одржавање апликативних информационих система Друштва, развој и организовање документационих и других база података за потребе рада корисника као и праћење савремених технологија и примена стандарда у пројектовању апликативних информационих система.

Организациона шема Друштва детаљно приказује структуру Друштва у смислу поделе и организације рада, хијерархијских нивоа, односно приказује сва радна места која су предвиђена Правилником о организацији и систематизацији послова Друштва.



7. Развијање јавне свести

Регионални систем за управљање отпадом је заснован на примарној селекцији, што подразумева увођење у домаћинства (пored зелене канте за комунални отпад) плаву канту за рециклабилни отпад, за шта је неопходно да се ојачају капацитети на локалу из предвиђених средства Министарства заштите животне средине. Регионална депонија д.о.о. Суботица је надлежна за третман и одлагање отпада који се генерише у Региону, док јавна комунална предузећа имају изузетно важну улогу сакупљања и транспорта отпада од становништва. Како би систем био одржив кључно је да се промене свакодневне навике становништва. Пред нама је велики изазов да се успостави један врло комплексан регионални систем за управљање отпадом, за шта је неопходно да се укључе поред предузећа надлежних за управљање отпадом, пре свега становништво и невладине организације који имају изразито важну улогу и без којих један овако сложен систем не може бити одржив.

Посебан акценат је дат на развијању свести и едукација деце. Деца школског узраста, чије су посете успешно организоване, имала су могућност да се упознају са начинима селектовања отпада, са предностима вршења селекције, као и о могућностима рециклаже селектованог отпада.

Учесници кампа у организацији „ВМ4К“, имали су прилику да учествују у једном несвакидашњем излету. Другог дана еколошког кампа под називом „Зелене авантуре“, посетили су Регионалну депонију у Б Група од 30 предшколаца и ученика нижих разреда упознала се са радом депоније, машинама које се тамо налазе, а имали су и увид у технологију компостирања на Бикову.

Обзиром да епидемиолошка ситуација није била повољна активности у школама нису биле планиране.

Дана 28. и 29.09.2021. године у Суботици организовано је саветовање под називом „Опасан отпад, третман отпадних вода, комунални отпад и депоније“ од старне Удружење кластер комора за заштиту животне средине и одрживи развој, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине АПВ. У оквиру програма другог дана саветовања, учесницима је представљен Регионални центар за управљање отпадом у Бикову. Обилазак је био организован тако да прати ток отпада кроз комплекс, на тај начин су се учесници теоријски упознали са објектима, функционалним целинама, технолошким процесима управљања отпадом и утицајем који се јавља на животну средину.

Регионална депонија је у сарадњи са ЕЗ Интернационал учествовала у пилот пројекту садње енергетске врбе и арунде. Садња је извршена у априлу на површини од 1ха. Достигнути резултати СЛПЕС пилот-пројекта (Иницијатива за одрживо коришћење земљишта и енергије у Србији-фаза 1), су представљени, 22.септембра 2021. године на локацији Биково. Представљена је могућност компостирања муља са пречистача отпадних вода и енергетских засада

Остале активности

- Долазак представника медија на приказ садње енергетске врбе и арунде на Бикову
- Долазак представника медија ради представљања тока пилот пројекта, напредовање и раст енергетске врбе и арунде
- Гостовање директора друштва на локалним тв станицама

8. Јавне набавке

Основни подаци о изабраним извођачима радова/услугама услуга по спроведеним јавним набавкама током 2021. године:

Ред. бр.	Назив јавне набавке	Врста поступка	Предмет	datum покретања поступка	datum закључења уговора	процењена вредност без ПДВ-а	уговорена вредност без ПДВ-а
ЈН 01/21	Гориво	Отворени поступак	Добра	26.03.2021.	06.05.2021.	19.000.000,00	18.472.644,00
ЈН 02/21	Физичко обезбеђење свих објеката	Отворени поступак	Услуга	10.05.2021.	30.06.2021.	25.000.000,00	24.440.860,00
ЈН 03/21	Електрична енергија	Отворени поступак	Добра	06.04.2021.	07.05.2021.	5.421.000,00	4.590.638,45
ЈН 04/21	Набавка опреме за технолошко-техничко оспособљавање уређаја за пречишћавање процедних вода (Реверзна осмоза)	Отворени поступак	Добра	21.06.2021.	30.07.2021.	2.382.500,00	1.670.720,00
ЈН 05/21	Оспурање	Отворени поступак	Услуга	14.09.2021.	30.09.2021.	3.200.000,00	2.386.766,00
	Укупно:					55.003.500,00	51.561.628,45

9. Седнице Скупштине Друштва

Током 2021. године одржана је четрнаест (14) седница Скупштине Друштва, на којима су донете следеће Одлуке:

Редни број	Одлука (назив и кратка садржина одлуке)	Датум доношења Одлуке
1.	Одлука о усвајању Програма пословања за 2021. годину Усваја се Програм пословања друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2021. годину. Одлука ступа на снагу даном доношења.	05.01.2021.
2.	Одлука о усвајању Извештаја о пословању за 2020. годину Скупштина друштва је усвојила Извештај о пословању за 2020. годину који је поднет од стране директора Друштва.	27.01.2021.
3.	Одлука о усвајању Извештаја о годишњем попису имовине и обавеза Друштва са стањем на дан 31.12.2020. године Скупштина друштва је усвојила извештај о спроведеном попису имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31.12.2020. године.	27.01.2021.
4.	Одлука о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године Законом о јавним предузећима прописана је обавеза доношења годишњег програма пословања. Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописана је обавеза достављања Тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања надлежном органу оснивача. Доношењем одлуке Друштво извршава своју обавезу која произилази из Закона о јавним предузећима.	27.01.2021.
5.	Одлука о усвајању Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години Усваја се Посебан програм за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години.	08.02.2021.
6.	Одлука о усвајању Посебног Програма за коришћење средстава из буџета у 2021. години Усваја се Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2021. години.	08.02.2021.
7.	Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2021. годину Усваја се План јавних набавки предузета „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2021. годину.	08.02.2021.

8.	<p>Одлука о верификацији мандата члана и заменика члана Скупштине Друштва</p> <p>Утврђује се да је општина Нови Кнежевац са даном 05.03.2021. године разрешила Зорана Пустигањ са места представника општине Нови Кнежевац и Аниту Унг са места заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштини „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>Утврђује се да је на седници Скупштине „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, за представника општине Нови Кнежевац именован Миле Видаковић, за заменика представника општине Нови Кнежевац Рита Ромхањи на период од четири године од дана именовања до 12.03.2025. године.</p>	22.04.2021.
9.	<p>Одлука о усвајању Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Друштва</p> <p>Скупштина „Регионална депонија“ ДОО Суботица је на својој седници одржаној дана 07.12.2020. године утврдила предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о раду.</p> <p>На основу члана 3. став 6. и 7. Закона о раду, правилник о раду јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач између осталог јединица локалне самоуправе, доноси се уз претходну сагласност оснивача.</p> <p>Након што је на седници Скупштине „Регионална депонија“ ДОО Суботица одржане дана 07.12.2020. године утврђен предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о раду, исти је достављен свим оснивачима ради давања претходне сагласности.</p> <p>У међувремену прибављена је писмена сагласност свих оснивача на текст предлога Правилника о изменама и допунама Правилника о раду и стекли су се услови да исти коначно усвоји Скупштина „Регионална депонија“ ДОО Суботица.</p>	22.04.2021.
10.	<p>Одлука о усвајању Прве Измене Програма пословања Друштва за 2021. годину</p> <p>Усваја се Прва Измена Програма пословања Друштва за 2021. годину.</p> <p>У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе, а годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.</p> <p>Из разлога усаглашавања усвојеног Програма пословања са потребама Друштва, неопходно је да се мења Програм пословања на начин и из разлога како је објашњено у приложеној Првој Измени Програма пословања за 2021. годину.</p>	22.04.2021.

11.	<p>Одлука о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период од 01.01.2021. до 31.03.2021. године</p> <p>Законом о јавним предузећима прописана је обавеза доношења годишњег програма пословања. Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописана је обавеза достављања Тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања надлежном органу оснивача. Доношењем одлуке Друштво извршава своју обавезу која произилази из Закона о јавним предузећима.</p>	29.04.2021.
12.	<p>Одлука о усвајању Прве Измене Плана јавних набавки за 2021. годину</p> <p>Усваја се Прва Измена Плана јавних набавки предузећа „Регионална депонија“, д.о.о. Суботица за 2021. годину.</p> <p>План јавних набавки, измене и допуне плана, изручилац је обавезан да објави у електронској форми на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења.</p>	29.04.2021.
13.	<p>Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица</p> <p>Донosi се Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>Јавни конкурс из претходног става спроводиће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима и Уговором о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>Јавни конкурс за избор директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.</p> <p>Сходно члану 38. став 2 Закона о јавним предузећима Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за именовање директора јавног предузећа, на предлог надлежног органа јединице локалне самоуправе, а у складу са чланом 18. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица Одлуку о спровођењу јавног конкурса доноси скупштина, најкасније шест месеци пре истека периода на који је директора именован.</p>	21.05.2021.

14.	<p>Одлука о верификацији мандата члана и заменика члана Скупштине Друштва</p> <p>Утврђује се да је Општина Бачка Топола са даном 20.05.2021. године разрешила Саболчки Саболча са места представника Општине Бачка Топола и Милана Арданић са места заменика представника Општине Бачка Топола у Скупштини „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>Утврђује се да је у Скупштину „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица од дана именовања до 20.05.2025. године, од стране Општине Бачка Топола, као члана Друштва, за представника именован је Саболчки Саболч, а за заменика представника именован је Ђурђица Плешан Ивезић.</p>	29.06.2021.
15.	<p>Одлука о именовању заменика председника Скупштине Друштва</p> <p>Утврђује се да је престала функција заменика председника Скупштине „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица досадашњем заменику председника Саболчки Саболчу, јер је именовани Решењем Скупштине Општине Бачка Топола број: 02-42/2021-V од 20.05.2021. године разрешен дужности представника у Скупштини „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.</p> <p>За заменика председника Скупштине Друштва именује се Саболчки Саболч, дипломирани економиста из Пачира.</p> <p>Заменик председника Скупштине Друштва именује се на период од дана именовања до истека периода на који га је Скупштина Општине Бачка Топола именovala на место представника у Скупштини Друштва, односно до 20.05.2025. године.</p>	29.06.2021.
16.	<p>Одлука о усвајању финансијског извештаја за 2020. годину</p> <p>Чланом 26. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима је прописано да Директор Јавног предузећа предлаже финансијске извештаје, а чланом 53. став 2. Закона о јавним предузећима је утврђено да се члан 26. Закона о јавним предузећима сходно примењује на друштва капитала чији је власник јединица локалне самоуправе. У Финансијском извештају су објективно и стручно приказани сви релевантни подаци о финансијском положају, као и о приходима и расходима у пословној 2020. години.</p>	29.06.2021.
17.	<p>Одлука о расподели добити за 2020. годину</p> <p>Чланом 22. став 1. тачка 9/ Закона о јавним предузећима је прописано да Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу, а ставом 5. члана 22. Закона о јавним предузећима је утврђено да се одредбе члана 22. Закона о јавним предузећима сходно примењују на друштва капитала која обављају делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.</p>	29.06.2021.

18.	<p>Одлука о усвајању извештаја независног ревизора о ревизији финансијских извештаја Друштва за 2020. годину</p> <p>Чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима је утврђено да Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, а чланом 74. став 1. Закона о јавним предузећима је утврђено да се члан 65. примењује и на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обавља делатност од општег интереса.</p>	16.07.2021.
19.	<p>Одлука о усвајању извештаја о степену реализације програма пословања за 2020. годину</p> <p>Усваја се Извештај о степену реализације програма пословања за 2020. годину који је поднет од стране директора Друштва. У складу са чланом 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима Надзорни одбор усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, а на основу члана 22. став 5., одредбе члана 22. Закона примењују се и на друштво капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.</p>	16.07.2021.
20.	<p>Одлука о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период од 01.01.2021. до 30.06.2021. године</p> <p>Законом о јавним предузећима прописана је обавеза доношења годишњег програма пословања. Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописана је обавеза достављања Тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања надлежном органу оснивача. Доношењем одлуке Друштво извршава своју обавезу која произилази из Закона о јавним предузећима.</p>	16.07.2021.
21.	<p>Одлука о разрешењу и именовану директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица</p> <p>Разрешава се в.д. Директора друштва: Глигор Гелер.</p> <p>Именује се директор друштва: Глигор Гелерт.</p> <p>Мандат именованог директора је ограничен, траје 4 (четри) године и почиње даном доношења ове одлуке о његовом именовану.</p>	03.09.2021.
22.	<p>Одлука о усвајању Друге Измене Програма пословања за 2021. годину</p> <p>У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе, а годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе. Из разлога усаглашавања усвојене Прве Измене Програма пословања са потребама Друштва, потребно је да се мења Прва Измена Програма пословања на начин и из разлога како је објашњено у Другој Измени програма пословања за 2021. годину.</p>	23.09.2021.

23.	<p>Одлука о усвајању Прве Измене Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години</p> <p>Усваја се Прва Измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години. У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.</p>	23.09.2021.
24.	<p>Одлука о усвајању Прве Измене Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2021. години</p> <p>Усваја се Прва Измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2021. години. У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.</p>	23.09.2021.
25.	<p>Одлука о именовању ревизора и утврђивању накнаде за рад ревизора</p> <p>За ревизију финансијског извештаја за 2021. годину привредног друштва „Регионална деловија“ д.о.о. Суботица, за ревизора именује се „Финодит“ Предузеће за ревизију ДОО Београд.</p>	23.09.2021.
26.	<p>Одлука о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период од 01.01.2021. до 30.09.2021. године</p> <p>Законом о јавним предузећима прописана је обавеза доношења годишњег програма пословања. Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописана је обавеза достављања Тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања надлежном органу оснивача. Доношењем одлуке Друштво извршава своју обавезу која произилази из Закона о јавним предузећима.</p>	27.10.2021.
27.	<p>Одлука о усвајању Треће Измене Програма пословања за 2021. годину</p> <p>У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе, а годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе. Из разлога усилшавања усвојене Друге Измене Програма пословања са потребама Друштва, потребно је да се мења Друга Измена Програма пословања на начин и из разлога како је објашњено у Трећој Измени програма пословања за 2021. годину.</p>	22.11.2021.

28.	<p>Одлука о усвајању Друге Измене Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години</p> <p>Усваја се Друга измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета града Суботице у 2021. години.</p> <p>У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.</p>	01.12.2021.
29.	<p>Одлука о усвајању Програма пословања за 2022. годину</p> <p>Усваја се Програм пословања друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2022. годину. Одлука ступа на снагу даном доношења.</p>	30.12.2021.

Директор Друштва је након доношења горе наведених Одлука предузео све потребне мере утврђене Одлукама Скупштине Друштва.

10. Остале активности

- На седницама Скупштина оснивача представљен је Програм пословања за 2021. годину и I, II и III измена Програма пословања за 2021. годину.
- Уредно су оснивачима достављени Тромесечни извештаји о реализацији годишњег програма пословања које Друштво има обавезу да доставља у складу са Законом о јавним предузећима.
- Уредно су достављени Извештаји о утрошку средстава оснивача.
- У складу са Законом о буџетском систему, Друштво је доставило Министарству финансија Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије.

Суботица, 21.01.2022.г.

Директор

 Dr. Gligor Gellert

